



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

« 14 » мая 2020 г. Протокол № 4

Председатель приемной комиссии

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

Е.В. Харченко

« 14 » мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

ПЛ 03.03.00/01-2020

Утвержден и введен в действие Приказом № 101-0 от « 14 » мая 20 20 г.

Дата введения с « 14 » мая 20 20 г.

Срок действия до « января » ноября 20 г.

Введен: взамен ПЛ 03.03.00/01-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения	4
4 Сокращения и обозначения	4
5 Состав и полномочия апелляционной комиссии	4
6 Порядок деятельности апелляционной комиссии	6
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	6
8 Ответственность членов апелляционной комиссии	9
9 Заключительные положения	9
Приложение А (обязательное) Бланк заявления поступающего (Бланк апелляции)	10
Приложение Б (обязательное) Бланк протокола заседания апелляционной комиссии	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления сотрудников.....	13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «Об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, которая создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее – апелляция), связанных с результатами вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - ФГБОУ ВО Курская ГСХА, академия) самостоятельно, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, как на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и принятия решений по апелляциям.

1.2 Деятельность апелляционной комиссии основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, установленных законодательством Российской Федерации, гласности, объективности и открытости рассмотрения апелляций, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно и защиты прав поступающих на обучение в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

1.3 Апелляционные комиссии создаются для организации и проведения апелляций:

- общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, для отдельных категорий поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры;
- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Апелляционные комиссии создаются до начала проведения вступительных испытаний:

- по группе общеобразовательных вступительных испытаний, при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета;
- по группе направлений подготовки, при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры;
- по группе образовательных программ, в независимости от их направленности (профиля), при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Устав ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- нормативными правовыми документами Рособнадзора.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины:

Апелляция - аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

5 Состав и полномочия апелляционной комиссии

5.1 Состав апелляционной комиссии формируется из числа высококвалифицированных преподавателей и сотрудников академии, имеющих высшее об-

разование, компетентных в вопросах, входящих в программу вступительного испытания. Допускается включение в состав апелляционной комиссии членов приемной комиссии, экзаменационных комиссий.

5.2 Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно и утверждается приказом ректора академии.

5.3 Срок полномочия апелляционной комиссии составляет один календарный год.

5.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии и иных членов апелляционной комиссии.

Количественный состав апелляционной комиссии не может быть менее пяти человек.

5.5 Функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение поступивших апелляций;
- определение соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принятие решений по результатам рассмотрения апелляций.

5.6. Апелляционная комиссия имеет право знакомиться с необходимой документацией и информацией и получать ее от апеллянта (доверенного лица) и иных лиц, имеющих отношение к рассмотрению апелляции.

5.7. Функции апелляционной комиссии:

- рассмотрение апелляций и принятие решений по ним в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим положением;
- обеспечение объективности принимаемых решений;
- проведение оценки представленных в связи с рассмотрением апелляции материалов;
- заслушивание на заседаниях апелляционной комиссии апеллянта (доверенного лица) и иных лиц, имеющих отношение к предмету апелляции;
- недопущение дискриминации по отношению к лицам, участвующим в рассмотрении апелляции;
- обеспечение своевременного оформления результатов рассмотрения апелляций;
- обеспечение информирования поступающего (доверенного лица) о результатах рассмотрения апелляции.

5.8 Функции председателя апелляционной комиссии:

- председательствует на заседании апелляционной комиссии;
- организует и координирует работу апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место заседаний апелляционной комиссии;
- уведомляет членов апелляционной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения апелляционной комиссией возложенных на нее функций.

5.9 Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет полномочия председателя апелляционной комиссии в случае его отсутствия.

5.10 Функции членов апелляционной комиссии:

- знакомятся с материалами по поступившей апелляции;
- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- принимают участие в рассмотрении апелляций;
- голосуют для принятия апелляционной комиссией решения.

6 Порядок деятельности апелляционной комиссии

6.1 Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

6.2 Заседание апелляционной комиссии правомочно при работе не менее трех ее членов.

6.3 Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании апелляционной комиссии членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО Курская ГСХА самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Апелляция подается одним из способов:

а) представляется в апелляционную комиссию академии лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Курск, Карла Маркса ул., 70;

б) направляется в академию через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляется в академию в электронной форме:

- посредством электронной информационной системы академии с использованием дистанционных технологий;

- посредством электронной связи на официальный адрес электронной почты.

Все документы, уведомления и сообщения, полученные при взаимодействии с поступающими в электронной форме, признаются официальной перепиской.

7.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оце-

нивания результатов вступительного испытания.

7.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (до 17:00 час. включительно). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания (до 17:00 час. включительно).

7.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) должен присутствовать один из родителей или законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7.1 При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и оставлении указанной оценки результата вступительного испытания без изменения, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результата вступительного испытания, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

7.7.2 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и оставлении указанной оценки результата вступительного испытания без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результата вступительного испытания.

7.8 В случае удовлетворения апелляции вносятся соответствующие изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и информационную базу академии.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления по-

ступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.11 Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и материалами ответов передаются в приемную комиссию, где подшиваются в личное дело поступающего.

7.12 При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий используется программное обеспечение, позволяющее поступающему (доверенному лицу) передавать постоянно и в реальном режиме времени видеоизображение и звук со стороны поступающего (доверенного лица) членам апелляционной комиссии в режиме видеоконференции, например, BigBlueButton (в электронной информационно-образовательной среде академии), Zoom, Skype, или аналогичные.

Члены апелляционной комиссии заблаговременно (не позднее, чем за три часа до момента начала рассмотрения апелляции) оповещают поступающего (доверенное лицо) о выбранном программном обеспечении.

Для трансляции изображения и звука поступающий (доверенное лицо) может использовать персональный компьютер, ноутбук, моноблок или иное аналогичное устройство, оборудованное веб-камерой (или IP-камерой) и микрофоном (встроенным микрофоном), а также мобильное устройство (смартфон, планшетный компьютер или аналогичное устройство).

Перед началом процедуры рассмотрения апелляции поступающий (доверенное лицо) для однозначной идентификации личности обязан показать на веб-камеру членам апелляционной комиссии рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность (например, паспорт), на котором размещена фотография, фамилия, имя и отчество поступающего (доверенного лица).

В процессе рассмотрения апелляции поступающий (доверенное лицо) должен располагать камеру так, чтобы в поле зрения апелляционной комиссии попадало лицо поступающего (доверенного лица).

Отключение трансляции звука и видео со стороны поступающего (доверенного лица) на протяжении процедуры рассмотрения апелляции запрещается, при этом поступающий (доверенное лицо) обязан соблюдать тишину в эфире за исключением случаев, когда члены апелляционной комиссии дают слово поступающему (доверенному лицу).

Рассмотрение апелляции проходит в устной форме. Поступающие (доверенные лица) подключаются к видеоконференции по очереди в соответствии с определенным членами апелляционной комиссии графиком.

В случае разрыва соединения поступающий (доверенное лицо) восстанавливает связь и заново проходит процедуру идентификации личности.

При невозможности восстановления видеосвязи с поступающим (доверенным лицом) разрешается изменение времени рассмотрения апелляции, при этом члены апелляционной комиссии не позднее, чем за один час до момента начала рассмотрения апелляции оповещают поступающего (доверенное лицо) о выбранном программном обеспечении.

При изменении времени рассмотрения апелляции и невозможности вос-

становления видеосвязи с поступающим (доверенным лицом), рассмотрение апелляции проходит без участия поступающего (доверенного лица).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Фактом ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии является отправка протокола решения апелляционной комиссии поступающему (доверенному лицу) в электронной форме:

- посредством электронной информационной системы академии с использованием дистанционных технологий;
- посредством электронной связи на адрес электронной почты поступающего (доверенного лица).

8 Ответственность членов апелляционной комиссии

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения председателем приемной комиссии.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Приложение А (обязательное)

Бланк заявления поступающего
(Бланк апелляции)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Курская ГСХА

поступающего (доверенного лица)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку результатов вступительного испытания,
полученную мной по _____,
(указать вступительное испытание)

так как с полученными баллами не согласен(а) _____

(приводятся конкретные причины несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания

или факты нарушения установленной процедуры проведения вступительного испытания)

(подпись поступающего (доверенного лица))

(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение Б (обязательное)

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии
**МИНИСТЕРСТВО
 СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 (МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
 СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
 АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА"**
 (ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА)

ПРОТОКОЛ

Заседания апелляционной комиссии

от _____ № _____

Председатель апелляционной комиссии: _____
 (фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____
 (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. По вопросу нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания:

_____ (наименование вступительного испытания, дата проведения)

2. По вопросу несогласия с полученной оценкой результата вступительного испытания:

_____ (наименование вступительного испытания, дата проведения)

По заявлению поступающего _____

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ в ходе рассмотрения указанного вопроса:

УСТАНОВИЛА: _____

ВЫНЕСЛА РЕШЕНИЕ:

1. Апелляцию отклонить и оставить полученную оценку результата вступительного испытания без изменения.

2. Апелляцию удовлетворить и изменить оценку результата вступительного испытания с _____ баллов на _____ баллов.

Председатель апелляционной комиссии

_____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии _____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии _____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

Член комиссии _____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)

_____ (И.О. Фамилия, подпись, дата)


С решением апелляционной комиссии
ознакомлен:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись поступающего (доверенного лица))

« _____ » _____ 20__ год

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Ответственный секретарь приемной комиссии		Москалев А.А.	14.05.20
Согласован:	Проректор по учебной и воспитательной работе		Малахов А.В.	14.05.20
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	14.05.20

