



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ



Председатель приемной комиссии  
ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Е.В. Харченко

(И.О. Фамилия)

(подпись)

*Е.В. Харченко* 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О КОМИССИИ ПО УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**

ПЛ 03.03.00/08-2020

Утвержден и введен в действие Приказом № 97-0 от « 12 » мая 20 20 г.

Дата введения с « 12 » мая 20 20 г.

Срок действия до « января нового » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Введен: взамен ПЛ 03.03.00/08-2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения .....	4
4 Сокращения и обозначения .....	4
5 Состав и полномочия комиссии .....	4
6 Порядок деятельности комиссии .....	6
7 Ответственность членов комиссии .....	8
8 Заключительные положения .....	8
Приложение А (обязательное) Ведомость учета индивидуальных достижений .....	9
Приложение Б (обязательное) Бланк протокола заседания комиссии по учету индивидуальных достижений .....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления сотрудников.....	12

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О комиссии по учету индивидуальных достижений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих на обучение (далее – комиссия по учету индивидуальных достижений) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - ФГБОУ ВО Курская ГСХА, академия), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, как на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, с целью организации, порядка учета и начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих.

1.2 Деятельность комиссии по учету индивидуальных достижений основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, установленных законодательством Российской Федерации, гласности, объективности, открытости и соблюдения единых требований учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

1.3 Комиссия по учету индивидуальных достижений создается для учета, оценивания и начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих на обучение по:

образовательным программам высшего образования:

- программам бакалавриата, программам специалитета;
  - программам магистратуры;
  - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Комиссия по учету индивидуальных достижений создается до начала приема документов, необходимых для поступления.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015 №АК-10/05вн «Методические рекомендации по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета»;
- нормативными правовыми документами Рособнадзора;
- Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- локальными нормативными актами академии.

### **3 Термины и определения**

В настоящем положении применяют следующие термины:

**Индивидуальные достижения** – совокупность результатов, полученных поступающим в разных видах деятельности (учебной, практической, научной, творческой, спортивной, социальной и др.) за определенный период времени.

### **4 Сокращения и обозначения**

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

### **5 Состав и полномочия комиссии**

5.1 Состав комиссии по учету индивидуальных достижений формируется ежегодно и утверждается приказом ректора академии.

5.2 Срок полномочия комиссии по учету индивидуальных достижений составляет один календарный год.

5.3 Комиссия по учету индивидуальных достижений состоит из председателя комиссии и не менее двух членов комиссии. Один из членов комиссии мо-

жет быть назначен заместителем председателя комиссии по учету индивидуальных достижений.

#### 5.4 Функции комиссии по учету индивидуальных достижений:

- анализ и экспертиза представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;
- проверка достоверности информации в предъявляемых документах;
- принятие решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные постижения.

#### 5.5 Функции председателя комиссии по учету индивидуальных достижений:

- председательствует на заседании комиссии по учету индивидуальных достижений;
- организует и координирует работу комиссии по учету индивидуальных достижений;
- определяет дату, время и место заседаний комиссии по учету индивидуальных достижений;
- проводит анализ и экспертизу представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;
- принимает решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные постижения;
- подписывает ведомости учета индивидуальных достижений;
- подписывает протоколы заседаний комиссии по учету индивидуальных достижений.

5.6 Заместитель председателя комиссии по учету индивидуальных достижений осуществляет полномочия председателя комиссии по учету индивидуальных достижений в случае его отсутствия.

#### 5.7 Функции членов комиссии по учету индивидуальных достижений:

- участвуют в заседаниях комиссии по учету индивидуальных достижений;
- проводят анализ и экспертизу представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;
- проверяют достоверность информации в предъявляемых документах;
- принимают решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные постижения.

5.8 Председатель и члены комиссии по учету индивидуальных достижений обязаны профессионально и добросовестно осуществлять свои полномочия, объективно и непредвзято проводить анализ, экспертизу и начисление баллов за индивидуальные достижения, придерживаясь критериев учета индивидуальных достижений поступающих, определяемых ежегодно утверждаемыми правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре; правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – правила приема).

## **6 Порядок деятельности комиссии**

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений поступающих по образовательным программам высшего образования осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Учет результатов индивидуальных достижений поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений, количество начисляемых баллов и порядок их учета устанавливаются ежегодно утверждаемыми правилами приема.

6.3 При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них) указываются поступающим в заявлении о приеме.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающие предоставляют оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

6.4 Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие на обучение представляют при подаче документов на поступление в сроки, установленные правилами приема. После установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях не принимаются.

6.5 В приемную комиссию подаются оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения.

В случае невозможности предоставления оригинала и (или) копии указанных документов, допускается предоставление информации о сайте учредителя или организатора мероприятия, на котором размещены документы, определяющие порядок проведения мероприятия, утверждающие его результаты. В этом случае приемная

комиссия академии распечатывает копии необходимых документов с указанного сайта.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке, либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

6.6 Комиссия по учету индивидуальных достижений проводит анализ, экспертизу, достоверность представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений, и принимает решение по начислению баллов за индивидуальные достижения или об отклонении документов (по причине несоответствия перечню достижений и (или) недостоверности представленных документов).

6.7 Результаты экспертизы заносятся в ведомость учета индивидуальных достижений и размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте приемной комиссии ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

6.8 В ведомости учета индивидуальных достижений указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. поступающего;
- дата приема документов;
- наименование индивидуального достижения;
- решение по учету или отклонению индивидуального достижения;
- начисляемые баллы (за каждое индивидуальное достижение в отдельности и суммарно);
- подписи председателя и членов комиссии по учету индивидуальных достижений.

Ведомости присваивается порядковый номер и дата заседания комиссии по учету индивидуальных достижений.

Ведомость учета индивидуальных достижений передается в приемную комиссию.

6.9 Баллы за индивидуальные достижения не являются результатами вступительного испытания и не включаются в минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

6.10 В случае отклонения документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанных поступающим в заявлении о приеме, приемная комиссия не позднее даты публикации списков поступающих, указанных в правилах приема обеспечивает информирование поступающего об отклонении документов по телефону, e-mail или через операторов почтовой связи.

6.11 Оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения прилагаются к личному делу поступающего.

6.12 Апелляции по вопросам начисления баллов за индивидуальные достижения не принимаются.

## **7 Ответственность членов комиссии**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель и члены комиссии по учету индивидуальных достижений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения председателем приемной комиссии.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Курская ГСХА.



## Приложение А (обязательное)

Ведомость учета индивидуальных достижений

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих

### ВЕДОМОСТЬ учета индивидуальных достижений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п.	Ф.И.О. поступающего	Дата приема документов	Наименование индивидуального достижения	Решение по учету или отклонению индивидуального достижения*	Начисляемые баллы
1			1.		
			2.		
			3.		
			...		
			Сумма баллов		
2					
3					
4					
...					

\*Примечание: Учтено; Отклонено по причине несоответствия перечню достижений - А; Отклонено по причине недостоверности представленных документов – Б.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение Б (обязательное)

Бланк протокола заседания комиссии по учету индивидуальных достижений

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА"  
(ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА)**

## ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии  
по учету индивидуальных достижений  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. По вопросу проведения анализа, экспертизы и достоверности представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений поступающих.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(содержание выступления)

### РЕШИЛИ:

1. Начислить баллы за индивидуальные достижения поступающим: \_\_\_\_\_

2. Отклонить документы, подтверждающие индивидуальные достижения по причине: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Ответственный секретарь приемной комиссии		Москалев А.А.	12.05.2020
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной и воспитательной работе		Малахов А.В.	12.05.2020
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	12.05.2020

