



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА
(должность)
Семькин В.А.
(Ф.И.О.)
(подпись)
«16» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

ПЛ 04.01.00/04-2017

Утвержден и введен в действие Приказом № 266-0 от «16» октября 2017 г.
Дата введения с «16» октября 2017 г.
Срок действия до «___» _____ 20___ г. *заменил новыми*

Введен: взамен ПЛ 04.01.00/04-2016

Рег. № 00280

Версия 02

Стр. 1 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения и обозначения	4
5 Основные нормативные положения	4
6 Формы проведения ГИА	5
7 Государственные комиссии	6
8 Порядок проведения ГИА	8
9 Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
10 Порядок апелляции результатов ГИА	12
11 Заключительные положения	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления сотрудников.....	15

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) аспирантов, завершающей освоение, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - академия) по очной (заочной) форме обучения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение обязательно для исполнения факультетами, аспирантурой, кафедрами и профессорско-преподавательским составом, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

Аспирант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

НКР - научно-квалификационная работа (диссертация).

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭ - государственный экзамен.

ГАИ - государственное аттестационное испытание.

ГЭ - государственный экзамен.

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

5 Основные нормативные положения

5.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

5.2 К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3 Обеспечение проведения ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется академией.

5.4 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание указывается в программе ГИА в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

5.5 Аспиранты, обучающиеся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в академии по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с порядком проведения ГИА, установленным программой ГИА и настоящим положением.

5.6 Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного аттестационного испытания (далее – ГАИ) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7 Результаты ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

5.8 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту диплома об окончании аспирантуры.

5.9 Выпускникам, успешно прошедшим предзащиту диссертации на расширенном заседании кафедры выдается заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

5.10 Взимание платы за прохождение ГИА, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры и их дубликатов не допускается.

6 Формы проведения ГИА

6.1 В соответствии с требованиями ФГОС ВО ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым академией, проводится в следующих формах:

- государственный экзамен (далее - ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

6.2 ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ должен учитывать специфику профиля в рамках направления подготовки ОПОП ВО.

ГЭ может проводиться в устной и/или письменной форме.

6.3 На ГЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

6.4 Программа ГЭ разрабатывается на выпускающей кафедре и может включать вопросы теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта (экстерна) к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

6.5 Представление научного доклада является заключительным этапом ГИА. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

6.6 Обучающийся, получивший по результатам ГЭ оценку «неудовлетворительно», не допускается к ГАИ – представлению научного доклада.

6.7 Структура, оформление и порядок представления научного доклада аспирантом в академии регламентируется положением «О научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в ФГБОУ ВО Курская ГСХА».

6.8 Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

6.9 Основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР (диссертация)) аспиранта (экстерна) должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

7 Государственные комиссии

7.1 Для проведения ГИА в академии создаются ГЭКи, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

7.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

7.3 ГЭК и апелляционная комиссия (далее - комиссии) действуют в течение календарного года.

7.4 Регламенты работы комиссий устанавливаются академией.

Комиссии формируются в академии по направлению подготовки в соответствии с ОПОП ВО, по которой обучается аспирант.

Академия утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

7.5 Председатель ГЭК утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в академии. Председатель ГЭК должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор академии или иное уполномоченное им должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия распорядительным актом академии.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

7.6 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

7.7 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников академии, которые не входят в состав ГЭК.

7.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников академии, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава.

ва соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются абсолютным большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

8 Порядок проведения ГИА

8.1 ГИА проводится в академии в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, проректор по учебной работе академии утверждает распорядительным актом расписание ГАИ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. Аспирантура академии доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.2 Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся аспирантурой академии до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.3 ГИА начинается с государственного экзамена.

ГЭ проводится по утвержденной в академии программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГИА ГЭ (далее - предэкзаменационная консультация).

ГЭ может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению ГЭК по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в аспирантуре академии в течение 1 (одного) года. По истечении данного срока экзаменационные

листы уничтожаются.

На каждого аспиранта заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема ГЭ подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.4 К представлению научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие ГЭ и представившие в установленный срок текст научного доклада с отзывом научного руководителя аспиранта.

8.5 Члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают научный доклад и выносят решение:

- о присвоении выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о переносе срока представления научного доклада;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

8.6 Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть/похороны близкого родственника, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

Аспиранты, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не освоившие ОПОП ВО и не выполнившие рабочий учебный план.

8.7 Аспирант, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА аспирант по его заявлению восстанавливается в академию на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9 Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими аспирантами, не имеющими ограничений возможно, если это не создает трудностей для последних при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам из числа с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам из числа с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов из числа с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению аспиранта из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аспирантом из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает выпол-

нение следующих требований при проведении ГАИ:

- для слепых:

а) задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются аспирантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

в) при необходимости аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

а) задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) при необходимости аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются аспирантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

9.6 Аспирант из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении аспирант из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

10 Порядок апелляции результатов ГИА

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

10.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

10.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

10.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

10.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

10.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

10.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ; в этом случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные в академии.

10.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9 Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

11 Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором академии и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в положение производится в установленном порядке приказом ректора академии.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий аспирантурой		Гугало В.П.	09.10.2017г.
Согласован:	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	10.10.2017г.
	Начальник учебного управления		Прасолова А.Е.	11.10.2017г.
	Председатель профсоюзного комитета студентов		Цуканов Г.И.	13.10.2017г.
	Председатель Совета студенческого самоуправления академии		Цыганков А.В.	13.10.2017г.

