



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семыкин В.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

« 16 » октября 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА**

ПЛ 03.04.00/23-2017

Утвержден и введен в действие Приказом № 266-0 от « 16 » октября 20 17 г.

Дата введения с « 16 » октября 20 17 г.

Срок действия до «        » ноября 20        г.

Введен: впервые

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения.....	4
5 Основные нормативные положения.....	4
5.1 Общие положения .....	4
Лист согласования.....	6
Лист ознакомления сотрудников.....	7

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – академия).

1.2 Положение обязательно для исполнения факультетами, аспирантурой, кафедрами и профессорско-преподавательским составом, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;

- Уставом академии;

- локальными нормативными актами академии.

## 3 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины:

**Экстерн** – лицо, зачисленное в академию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образова-

тельными программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **4 Сокращения и обозначения**

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

## **5 Основные нормативные положения**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.2 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.1.3 Прием экстерна в академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

5.1.4 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

5.1.5 При положительном решении аттестационной комиссии деканат/аспирантура готовит проект приказа о приеме экстерна в академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.1.6 После утверждения приказа ректором (или иным уполномоченным лицом) деканат/аспирантура готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя сроки прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, дни консультаций, сдачи государственного экзамена





(при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается начальником учебного управления. Возможно заключение с экстерном договора на оказание платных образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации — консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

5.1.7 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/аспирантуре аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью академии и выдается экстерну.

5.1.8 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.1.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца.

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник учебного управления		Прасолова А.Е.	09.10.2017
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	10.10.2017
	Проректор по организационно-правовой работе		Шевелева С.И.	11.10.2017
	Председатель профсоюзного комитета студентов		Цуканов Г.И.	13.10.2017
	Председатель Совета студенческого самоуправления академии		Цыганков А.В.	14.10.2017

