

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова**

**Кафедра почвоведения, общего земледелия и растениеводства  
имени профессора В.Д. Мухи**

Программа одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
Протокол № 08  
от 27 августа 2018 г.

**Программа  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогической)**

Направление подготовки: *35.06.01 Сельское хозяйство*  
профиль «*Общее земледелие, растениеводство*»

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная*

Курск 2018

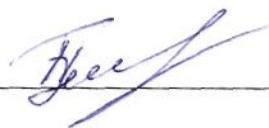
*Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составлена с учетом требований:*

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки аспирантов 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 г. № 1017,
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития РФ от 08.09.2015 г. № 608н.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1259.
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 г. № 1383.
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02-2017, утвержденного приказом ректора от 16.10.2017 г., № 266-О.

Автор-составитель – д. с.-х. н., профессор Засорина Эльза Владимировна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры почвоведения, общего земледелия и растениеводства имени профессора В.Д.Мухи.  
Протокол № 13 от 19.07.2018г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Н.В. Беседин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнологического факультета.  
Протокол № 01 от 27.09.2018г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



Никитина О.В.

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы практики**

Программа практики рассмотрена и одобрена на 2018-2019 учебный год. Протокол № 13 заседания кафедры почвоведения, общего земледелия и растениеводства имени профессора В.Д. Мухи от «19» июля 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Н.В. Беседин

Программа практики пересмотрена и одобрена на 2019-2020 учебный год. Протокол № 1 заседания кафедры почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи от «02» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  И.В. Ишков

## **1. Цель практики**

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в высшем учебном заведении по профилю осваиваемой образовательной программы в области общего земледелия и растениеводства

## **2. Задачи практики**

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

- актуализация знаний, умений и навыков в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности преподавателя профильной кафедры вуза;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для планирования, организации, осуществления и самоконтроля учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности преподавателя профильной кафедры.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее педагогическая практика), как и все практики, входит в вариативную часть блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы *35.06.01 Сельское хозяйство, профиль «Общее земледелие, растениеводство»*.

Педагогическая практика проводится на 2-м и 4-м курсах.

Функциональное предназначение практики – подготовка к педагогической деятельности в области агрономии (общее земледелие, растениеводство), овладение спецификой профессии преподавателя профильной кафедры в реальных условиях образовательного учреждения высшего образования.

Педагогической практике предшествует изучение таких дисциплин, как «Педагогика и психология высшей школы», «История и философия науки», «Организация и управление исследовательским коллективом», предусмотренных рабочим учебным планом. К началу педагогической практики аспиранты должны обладать элементарными знаниями об основных видах деятельности преподавателя высшей школы, традиционных и инновационных формах учебной, учебно-методической и воспитательной работе в вузе, основных современных образовательных технологиях. Также обучающиеся должны обладать навыками работы на персональном компьютере в программах: *Word, Excel, Power Point*.

Педагогическая практика предполагает погружение обучающихся в реальную ежедневную практическую деятельность преподавателя профильной

кафедры непосредственно на его рабочем месте. Они учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы преподавателя вуза.

Работая под руководством опытных доцентов и профессоров, аспиранты принимают участие в образовательном процессе, проводят аудиторские занятия и воспитательные мероприятия для обучающихся; учатся самостоятельно разрабатывать и оформлять учебно-методическую документацию, обязательную для преподавателя вуза. На практике обучающиеся знакомятся с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от 08.09.2015 г. №608н.

Таким образом, педагогическая практика позволяет приобрести первый преподавательский опыт и тем самым обеспечивает возможность самореализации в профессии преподавателя вуза. Педагогическая практика не только расширяет общий кругозор аспирантов, но и способствует повышению их конкурентоспособности на рынке труда, создает дополнительные возможности для успешного трудоустройства по окончании обучения в вузе, закладывает основы профессиональной мобильности и востребованности на протяжении всей жизни.

#### **4. Вид, тип и способ и форма проведения практики:**

*Вид* практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Тип* практики – педагогическая.

*Способ* проведения практики – стационарная.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Курской ГСХА:

- на кафедре почвоведения, общего земледелия и растениеводства имени профессора В.Д. Мухи,
- в библиотеке.

*Форма* проведения практики – *дискретная*.

#### **5. Объем и продолжительность практики**

Объем практики 18 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель, в т.ч.:

на 2 курсе – 9 зачетных единиц, 6 недель;

на 4 курсе – 9 зачетных единиц, 6 недель.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки) и компетенции, формируемые на практике**

В ходе педагогической практики формируются следующие знания:

- основ организации и планирования научной деятельности.
- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений.
- основ научной этики.
- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,
- методики проведения лекционных и занятий семинарского типа,
- традиционных и инновационных образовательных технологий;

**умения:**

- работать с нормативными и учебно-методическими документами,
- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,
- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы в области научно - образовательной деятельности;

**владения:**

- навыками совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня;
- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
- нормативной и учебно-методической документацией;
- методикой проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, в том числе в инновационной форме;
- методикой традиционных и инновационных образовательных технологий.

**компетенции:**

- ОПК- 5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- УК- 3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно - образовательных задач;
- УК- 5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- УК – 6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в неделях/ днях
<b>2 курс</b>		
<b>1. Организационный</b>	Рабочее совещание	1 неделя: <i>1-ый день</i>
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	

	Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	
<b>2. Основной</b> <b>2.1 Основ-</b> <b>ной пассив-</b> <b>ный</b>	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	<i>2-ой день</i>
	Изучение положений Курской ГСХА, регулирующих образовательную деятельность	<i>3-ий день</i>
	Изучение плана работы кафедры	<i>4-5-ые дни</i>
	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
	Изучение плана работы куратора академической группы	
	Посещение заседаний кафедры	<i>В течение всей практики</i>
	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры	<i>2 неделя: 1-ый день</i>
	Изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки <i>35.04.04 Агрономия и 35.03.04 Агрономия.</i>	<i>2 и 3-ий дни</i>
	Изучение рабочего учебного плана направления подготовки <i>35.04.04 Агрономия и 35.03.04 Агрономия.</i>	<i>4-5-ые дни</i>
	Работа с УММ по учебным дисциплинам РУП направления подготовки <i>35.04.04 Агрономия и 35.03.04 Агрономия.</i>	<i>3 неделя 1-5 дни</i>
Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий		
<b>2.2 Основ-</b> <b>ной биб-</b> <b>лиотечный</b>	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.	<i>4 неделя 1-2 дни</i>
<b>2.3 Основ-</b> <b>ной актив-</b> <b>ный</b>	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры	<i>4 неделя 3-5 дни</i>
	Посещение воспитательных мероприятий	<i>5 неделя 6 неделя 1-2 дни</i>
<b>3. Заклю-</b> <b>чительный</b>	Составление отчета о практике	<i>6 неделя 3-5 дни</i>
	Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике. Защита результатов прохождения практики	
<b>4 курс</b>		
<b>1. Организа-</b> <b>ционный</b>	Рабочее совещание	<i>1 неделя 1 день</i>
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
<b>2. Основной</b> <b>2.1 Основной</b> <b>пассивный</b>	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год	<i>1 неделя со 2 по 5й дни 2-3 недели с 1 по 5 й дни</i>
	Самостоятельная разработка конспекта лекций и подготовка мультимедийной презентации (для обучающихся по направлению подготовки <i>35.03.04 Агрономия</i> )	

	Самостоятельная разработка занятий семинарского типа (практическое и лабораторное занятия) и подготовка мультимедийной презентации (для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 <i>Агрономия</i> )	
	Самостоятельная разработка плана воспитательного мероприятия	
<b>2.2 Основной активный</b>	Самостоятельное проведение лекционного занятия	4-6 недели
	Самостоятельное проведение занятий семинарского типа	
	Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия	
<b>3. Заключительный</b>	Составление отчета о практике	6 неделя с 3-5й дни
	Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике. Защита результатов прохождения практики	

## 7.2 Содержание практики

### 2 курс

#### 1. Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики. Встреча с заведующим и профессорско-преподавательским коллективом кафедры, знакомство с учебными аудиториями и лабораториями кафедры, рабочим местом преподавателя.

*Инструктаж по технике безопасности:* соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; правила поведения преподавателя кафедры в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность студентов, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

*Знакомство с должностной инструкцией преподавателя:* права и обязанности преподавателя вуза.

#### 2. Основной этап

##### 2.1 Основной пассивный

*Изучение федерального законодательства в области высшего образования:* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития РФ от 08.09.2015 г. №608н; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1259 ; Порядок



организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301. Структура и содержание документов.

*Изучение положений Курской ГСХА, регулирующих образовательную деятельность:* положение об организации и осуществлении образовательного процесса по программам СПО и ВО в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; положение об ОПОП, обеспечивающих реализацию ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; положение о методической работе в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по программам высшего образования; положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА и др. Структура и содержание документов. Ответственность преподавателя за реализацию требований положений в педагогической деятельности.

*Изучение плана работы кафедры:* структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

*Изучение индивидуального плана преподавателя:* структура и содержание документа; основные виды и формы деятельности преподавателя; нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых ППС; система формирования учебной нагрузки преподавателя; механизм учета и контроля результатов деятельности преподавателя. Обучение составлению индивидуального плана преподавателя.

*Изучение плана работы куратора академической группы:* структура и содержание документа; основные направления деятельности куратора; механизм учета и контроля результатов работы куратора. Обучение составлению плана куратора.

*Посещение заседаний кафедры:* регламент заседаний; тематика заседаний; актуальные проблемы кафедры; корпоративная культура; ведение протоколов заседаний; включение обучающихся в проведение заседаний кафедры.

*Изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки: 35.04.04 Агрономия и 35.03.04 Агрономия:* предназначение стандарта; структура и содержание стандарта; требования стандарта к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам освоения ОПОП. Понятия «компетентностный подход», «компетенция», «зачетная единица», «основная образовательная программа». Права обучающихся, закрепленные в стандарте.

*Изучение рабочего учебного плана направления подготовки 35.04.04 Агрономия и 35.03.04 Агрономия:* рабочий учебный план как основной учеб-

но-методический документ основной профессиональной образовательной программы; предназначение рабочего учебного плана; его структура, содержание и символика: титульный лист (атрибуты согласования и утверждения РУП); график учебного процесса (недели теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, ГИА, каникулы); циклы и разделы ОПОП, базовая и вариативные части циклов; планирование практик и ГИА; сводные данные по рабочему учебному плану; компетентностная модель; матрица закрепления компетенций. Понимание рабочего учебного плана и умение извлекать из него необходимую информацию.

*Работа с УММ по учебным дисциплинам РУП направления подготовки 35.04.04 Агрономия и 35.03.04 Агрономия.:* структура УММ; структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание планов практических / лабораторных занятий; структура и содержание методических рекомендаций для организации самостоятельной работы студентов; структура и формы оценочных средств. Умение различать и идентифицировать учебно-методические документы УММ, пользоваться ими и извлекать из них необходимую информацию.

*Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий:* традиционная лекционно-семинарская технология; инновационные технологии: имитационного моделирования, игровые, проблемно-поисковая (в том числе кейс-стади), коммуникативные, проектная, информационные.

## *2.2 Основной библиотечный*

*Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.:* принципы функционирования и возможности электронно-библиотечных систем; разнообразие ЭБС и электронных ресурсов; образовательные порталы русскоязычного Интернета; назначение карты книгообеспеченности; умение пользоваться картой книгообеспеченности и извлекать из неё необходимую информацию.

## *2.3 Основной активный*

*Посещение и анализ аудиторных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры:* посещение не менее 5 занятий (лекционных, практических и лабораторных); включенное наблюдение; обучение конспектированию посещаемого занятия и его анализу; знакомство с различными методиками анализа учебного занятия в зависимости от цели посещения. Изучение материалов для лекционных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры: определение цели лекции; план лекции; детализация тезисов плана в содержании лекции; разнообразие форм конспектов лекций; индивидуальные особенности подготовки текста лекции; средства визуализации основных положений лекции; выбор технологии проведения занятия. Понимание методики разработки лекционного занятия.

*Посещение контрольных занятий в форме тестирования:* определение цели тестирования; бланковое и компьютерное тестирование; знакомство с тестовыми программами, используемыми в Курской ГСХА; банк тестовых заданий и классические требования к нему; изучение банков тестовых зада-

ний преподавателя и кафедры; разработка заданий в тестовой форме; 4 основные формы заданий в тестовой форме; технология составления индивидуальных вариантов для тестирования; технология организации и проведения тестирования; результаты тестирования, их обработка и интерпретация.

*Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия:* включенное наблюдение; тема и цель мероприятия; форма мероприятия; необходимость подготовительного периода; содержание мероприятия; технология проведения; результативность; оценка студентов-участников. Владение методике подготовки и проведения воспитательного мероприятия для обучающихся.

### **3. Заключительный этап**

*Составление отчета по практике:* подготовка отчета по форме, представленной в п.10 настоящей программы.

*Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике:* рассмотрение документов (перечень см. в п.10), беседа по содержанию практики и представленных аспирантом документов (см. вопросы для собеседования в п.11.5). Защита результатов прохождения практики

## **4 курс**

### **1. Организационный этап**

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики.

*Инструктаж по технике безопасности:* соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; правила поведения преподавателя кафедры в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

### **2. Основной этап**

#### *2.1 Основной пассивный*

*Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год:* структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

*Самостоятельная разработка конспектов лекций и мультимедийных презентаций (для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия):* разработка лекционного занятия; определение темы лекционного занятия с руководителем практики; уточнение цели лекции; составление плана лекционного занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка тезисов лекции; детализация тезисов; подбор необходимых фактов и примеров; написание полного конспекта лекции; согласование его с руководителем практики; корректировка конспекта лекции руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к лекции.

*Самостоятельное планирование занятий семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций (для обучающихся по направлению под-*

*готовки 35.03.04 Агрономия*): разработка не менее 2-х занятий семинарского типа (1 практическое и 1 лабораторное занятие); определение тем занятий с руководителем практики; определение цели занятия, технологии его проведения и формы; составление плана каждого занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания занятия, общих и индивидуальных заданий; согласование плана семинарского занятия с руководителем практики; корректировка плана руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к семинарскому занятию. Самостоятельное планирование бланкового тестирования обучающихся (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия ): подготовка 1-го бланкового тестирования; определение разделов и тем учебной дисциплины для тестирования с руководителем практики; разработка заданий в тестовой форме 4-х типов; согласование заданий в тестовой форме с руководителем практики; корректировка заданий; составление не менее 2-х индивидуальных вариантов тестирования; тиражирование вариантов в необходимом количестве.

*Самостоятельная разработка плана воспитательного мероприятия (для обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 Агрономия)*: разработка одного воспитательного мероприятия; определение его темы и формы с руководителем практики; формулирование цели мероприятия; выбор технологии и формы его проведения; составление плана и согласование его с руководителем практики и куратором группы; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания мероприятия, общих и индивидуальных заданий; выбор необходимого оборудования; согласование плана мероприятия с руководителем практики и куратором; корректировка плана руководителем практики.

## **2.2 Основной активный**

*Самостоятельное проведение лекционного занятия* в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение занятий*: проведение не менее 2-х занятий *семинарского типа* (1 практическое и 1 лабораторное) в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия*: проведение воспитательного мероприятия в присутствии руководителя практики и куратора; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и куратором.

## **3. Заключительный этап**

*Составление отчета о практике*: подготовка отчета по форме, представленной в п.10 настоящей программы.

*Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике*: рассмотрение документов (перечень см. в п.10), беседа по содер-

жанию практики и представленных аспирантом документов (см. вопросы для собеседования в п.11.5). Защита результатов прохождения практики

## **8. Технологии, используемые обучающимися на практике**

Во время педагогической практики при проведении аудиторных занятий обучающиеся учатся самостоятельно применять традиционную лекционно-семинарскую технологию, а также инновационные образовательные технологии (по своему выбору):

- имитационного выбора,
- игровые технологии,
- проблемно-поисковые технологии (кейс-стади и др.),
- коммуникативные технологии (тренинги и др.),
- проектную технологию,
- информационные технологии.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Для самостоятельной работы во время педагогической практики обучающиеся используют следующие учебно-методические материалы, созданные в Курской ГСХА:

- ✓ УММ по дисциплинам кафедры почвоведения, общего земледелия и растениеводства, разработанные ППС кафедры (на бумажном носителе и на электронном носителе и в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Курской ГСХА);
- ✓ мультимедийные презентации, разработанные на кафедре.

*Рекомендации для организации самостоятельной работы на основном пассивном этапе практики*

Для анализа посещенных аудиторных занятий ППС кафедры обучающиеся могут воспользоваться следующим планом анализа или любым аналогичным планом анализа, рекомендованным в педагогической литературе:

### ***План анализа аудиторного занятия***

1. Соответствие темы и формы занятия тематическому плану РПД.
2. Соответствие цели занятия его теме.
3. Адекватность выбранной преподавателем образовательной технологии теме и цели занятия.
4. Логичность структуры занятия (его этапов).
5. Глубина содержания, соотношение теоретического и практического материала, связь содержания с жизнью и профессиональной деятельностью, междисциплинарные связи.
6. Формы работы обучающихся на занятии, уровень их активности и самостоятельности. Формы контроля деятельности обучающихся (использование фонда оценочных средств для текущего контроля).
7. Использование средств визуализации.
8. Форма подведения итогов занятия.

9. Формы домашнего задания (использование фонда оценочных средств для текущего контроля).
10. Психологический климат на занятии.
11. ЗУВ и компетенции, которые формировались на занятии.

*Рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся на основном активном этапе практики.*

При подготовке аудиторного занятия обучающимся рекомендуется пользоваться следующим алгоритмом:

#### ***Алгоритм подготовки учебного занятия***

1. Определение темы и цели учебного занятия.
2. Определение вида (по рабочей программе учебной дисциплины преподавателя) и формы занятия. Выбор необходимой образовательной технологии, изучение её особенностей.
3. Определение ЗУВ и компетенций, которые будут формироваться на занятии.
4. Разработка структуры (этапов) занятия. Определение предполагаемых результатов каждого этапа и занятия в целом.
5. Подготовка теоретического содержания занятия (работа с учебной, учебно-методической литературой, УММ). Определение основных понятий, идей, положений, фактов, подлежащих изучению на данном занятии. Определение главного, существенного и второстепенного в содержании занятия.
6. Подбор примеров из производственной деятельности и жизненной практики для иллюстрации изучаемых положений, подбор и/или составление ситуационных/производственных задач по изучаемой теме (использование фонда оценочных средств текущего контроля).
7. Выбор форм деятельности обучающихся на занятии и форм контроля их деятельности (использование фонда оценочных средств текущего контроля).
8. Разработка средств визуализации изучаемого учебного материала (мультимедийной презентации и др.).
9. Формулирование домашнего задания для обучающихся (использование фонда оценочных средств текущего контроля).

Для самоанализа учебного занятия обучающиеся могут использовать следующую памятку или воспользоваться любым другим планом самоанализа:

#### ***Памятка для самоанализа учебного занятия***

1. Достигнута ли цель занятия? Какие ЗУВ и компетенции формировались на занятии?
2. Соблюдена ли образовательная технология, выбранная для данного занятия? Не было ли технологических просчетов и ошибок?
3. Верно ли был подобран теоретический материал? Не было ли фактических ошибок? Достаточно ли глубина содержания занятия?
4. Правильно ли было определено соотношение теоретического и практического материала? Уместны ли приведенные примеры? Были ли выдержаны

структура и логика занятия? Удачно ли на этапе подготовки к занятию Вами была определена его структура?

5. Насколько средства визуализации отражали изучаемый материал? Уместны и убедительны ли они были?

6. Каковы были поведение и реакция обучающихся на всех этапах занятия? Достигли ли Вы понимания обучающимися изучаемого материала? Получили ли обучающиеся необходимые знания, умения, навыки? Была ли обеспечена Вами взаимосвязь, комплексность ЗУВ и формируемых компетенций? Справились ли обучающиеся с предлагавшимися им формами деятельности? Удалось ли вам реализовать запланированные формы контроля?

7. Каковы достоинства занятия?

8. В чем вы видите методические недостатки занятия? Сформулируйте самому себе пожелания на будущее.

9. Удовлетворены ли Вы своей работой на занятии?

10. Удовлетворены ли Вы работой обучающихся на занятии?

## **10. Формы отчетности обучающихся о практике**

По итогам педагогической практики за 2 курс аспирант предоставляет на кафедру письменный отчет о практике и электронную его копию. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2014). Общий объем отчета не менее 10 страниц. Структура отчета согласовывается с руководителем практики от академии.

*Примерная структура отчета:*

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание на практику (Приложение Б)

Содержание:

Введение (из программы практики)

1. Анализ посещенных аудиторных занятий

2. Характеристика посещенных воспитательных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Аттестационный лист по практике (приложение Г)

По итогам педагогической практики за 4 курс аспирант предоставляет на кафедру письменный отчет о практике и электронную его копию. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2014). Общий объем отчета не менее 20 страниц. Структура отчета согласовывается с руководителем практики от академии.

*Примерная структура отчета:*

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание на практику (Приложение В)

Содержание:

Введение (из программы педагогической практики)

1. Конспекты самостоятельно подготовленных и проведенных аудиторных занятий, воспитательного мероприятия

1.1 Лекция

1.2 Практическое занятие;

1.3 Лабораторное занятие;

1.4 Воспитательное мероприятие (кураторский час, заседание кружка)

2. Мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям (как пример 5-6 слайдов)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии фотоотчет о самостоятельно проведенных аудиторных занятиях и воспитательном мероприятии).

Аттестационный лист по практике (приложение Д)

Отчет подписывается аспирантом и сдается на кафедру. Отчет проверяет научный руководитель. Он дает оценку содержания и оформления отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

## 11. Оценочные материалы

### 11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы/уровни формирования компетенций		
	Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап / Продвинутый уровень
ОПК 5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;	Педагогика и психология высшей школы	Педагогика и психология высшей школы История развития земледелия и растениеводства <b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</b>	Педагогика и психология высшей школы Научное обоснование технологий возделывания полевых культур <b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</b> Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)



<p>УК- 3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно - образовательных задач;</p>	<p>Перевод специализированных текстов Педагогика и психология высшей школы</p>	<p>Иностранный язык <b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</b> Агроэкологические и агротехнологические основы применения биопрепаратов в растениеводстве Адаптация современных сортов и гибридов к условиям Центрального Черноземья</p>	<p>Иностранный язык Современные методы научных исследований в земледелии и растениеводстве Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>
<p>УК- 5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Педагогика и психология высшей школы</p>	<p>История и философия науки</p>	<p>История и философия науки <b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</b> Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>
<p>УК – 6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p>	<p>История и философия науки Педагогика и психология высшей школы</p>	<p>Иностранный язык. Информационные системы и технологии <b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</b></p>	<p>Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>

## 11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
			Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
ОПК 5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;	Способность к осуществлению профессионального обучения и воспитания	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений</li> <li>- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с нормативными и учебно-методическими документами</li> <li>- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,</li> <li>- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,</li> </ul> <p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</li> <li>- методикой проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, в том числе в инновационной форме;</li> </ul>		Может методически грамотно передавать другим свои знания, умения, навыки в профессиональной области.	Владеет эффективными способами передачи другим своих знаний, умений, навыков в профессиональной области.
УК- 3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов	Аналитическое и исследовательское мышление	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основ организации и планирования научной деятельности,</li> <li>- традиционных и инновационных образовательных технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы в области научно-</li> </ul>		Уверенно владеет навыками планирования, организации, проведения научного исследования, мониторинга и анализа его результатов, самостоятельно использует ти-	

по решению научных и научно - образовательных задач;		образовательной деятельности <b>Владения:</b> - методикой традиционных и инновационных образовательных технологий.		повые методы анализа, представляет результаты анализа в требуемых форматах. Делает обоснованные и логичные выводы. Способен к научной деятельности.	
УК- 5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;	Владение нормами нравственности и профессиональной этики	<b>Знания:</b> - основ научной этики - основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы <b>Умения:</b> - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие, - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы. <b>Владения:</b> - нормативной и учебно-методической документацией;			Безукоризненно соблюдает нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Активен в общении по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству, планированию собственной деятельности и индивидуальной ответственности за её результат.
УК – 6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Культура самообразования и самосовершенствования	<b>Знания:</b> - методики проведения лекционных и занятий семинарского типа, - традиционных и инновационных образовательных технологий. <b>Умения:</b> - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы. <b>Владения:</b> - навыками совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня.		Осознанно стремится к самостоятельному освоению новых профессиональных знаний, умений, навыков, направленных на собственное развитие и повышение общей и профессиональной эрудиции.	

### **11.3 Шкала оценивания результатов обучения по практике и формируемых компетенций**

<i><b>Оценка</b></i>	<i><b>Результаты обучения (знания, умения, владения)</b></i>	<i><b>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b></i>
<i><b>«Зачтено»</b></i>	Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 50%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения, указанным в таблице п.11.2, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, владений в типовых ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции ОПК-5 не ниже базового уровня; УК- 3,6 на базовом уровне, УК-5 на продвинутом уровне.
<i><b>«Незачтено»</b></i>	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших профессиональных ситуациях, не обладает необходимыми умениями и владениями.	Недостаточный уровень сформированности компетенций ОПК-5; УК- 3,5.6

**11.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений,  
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)	Формы контрольных заданий		
			Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
ОПК 5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;	Способность к осуществлению профессионального обучения и воспитания	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений</li> <li>- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными и учебно-методическими документами</li> <li>- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,</li> <li>- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,</li> </ul> <p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</li> <li>- методикой проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, в том числе в инновационной форме;</li> </ul>		Проектирование и проведение лекционных занятий, занятий семинарского типа, воспитательного мероприятия, в т.ч. с применением инновационных образовательных технологий. Разработка мультимедийных презентаций для занятий. Подготовка отчетных материалов о практике. Защита результатов прохождения практики.	
УК- 3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по	Аналитическое и исследовательское мышление	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ организации и планирования научной деятельности,</li> <li>- традиционных и инновационных образовательных технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>		Проектирование и проведение лекционных занятий, занятий семинарского типа, воспитательного мероприятия, в т.ч. с применением инновационных образовательных технологий.	

решению научных и научно - образовательных задач;		-оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы в области научно-образовательной деятельности <b>Владения:</b> - методикой традиционных и инновационных образовательных технологий.		Разработка мультимедийных презентаций для занятий. Подготовка отчетных материалов о практике. Защита результатов прохождения практики.	
УК- 5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;	Владение нормами нравственно-сти и профессиональной этики	<b>Знания:</b> - основ научной этики - основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы <b>Умения:</b> - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие, - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы. <b>Владения:</b> - нормативной и учебно-методической документацией;			Проектирование и проведение лекционных занятий, занятий семинарского типа, воспитательного мероприятия, в т.ч. с применением инновационных образовательных технологий. Разработка мультимедийных презентаций для занятий. Подготовка отчетных материалов о практике. Защита результатов прохождения практики.
УК – 6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Культура самообразования и самосовершенствования	<b>Знания:</b> - методики проведения лекционных и занятий семинарского типа, - традиционных и инновационных образовательных технологий. <b>Умения:</b> - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы. <b>Владения:</b> - навыками совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня.		Проектирование и проведение лекционных занятий, занятий семинарского типа, воспитательного мероприятия, в т.ч. с применением инновационных образовательных технологий. Разработка мультимедийных презентаций для занятий. Подготовка отчетных материалов о практике. Защита результатов прохождения практики.	

### ***11.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций***

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 11.4.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в форме зачета на 2 и 4 курсах.

Зачет проводится в форме защиты отчета. Обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики и присутствующих о содержании практики, дает самооценку посещенных/проведенных аудиторных занятий, воспитательных мероприятий, представляет составленные им отчетные документы. На защите отчета могут присутствовать ППС профильной кафедры, аспиранты 1 курса.

#### **Вопросы для зачета (проверка знаний, умений, владений)**

1. Назовите основные федеральные и локальные приказы и положения, которые регулируют деятельность вуза и преподавателя вуза. *(При ответе студент пользуется текстами документов).*

2. Расскажите об основных видах деятельности преподавателя кафедры и как это отражено в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3. Охарактеризуйте структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, 35.04.0 Агрономия *(для ответа обучающемуся предоставляется соответствующий ФГОС ВО).*

4. Назовите и охарактеризуйте структуру и содержание плана кафедры, индивидуального плана преподавателя и плана работы куратора.

5. Назовите и охарактеризуйте структуру и содержание рабочего учебного плана направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, 35.04.0 Агрономия *(для ответа предоставляется соответствующий РУП).*

6. Назовите структурные документы УММ. Расскажите о требованиях к рабочей программе учебной дисциплины, планам семинарских/лабораторных занятий, методическим рекомендациям по организации самостоятельной работы студентов, оценочным средствам. *(Для ответа предоставляются необходимые учебно-методические документы).*

7. Расскажите о современных образовательных технологиях, с которыми вы познакомились на практике. Пользуйтесь самостоятельно составленной картой «Современные образовательные технологии».

8. Расскажите об интерактивных формах аудиторных занятий, с которыми вы познакомились на практике. Для ответа используйте самостоятельно составленную карту «Интерактивные формы аудиторных занятий в вузе».

9. Расскажите о технологии тестирования.

10. Расскажите об электронных образовательных ресурсах, с которыми вы познакомились на практике. Покажите мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям.

11. Опишите карту книгообеспеченности основной образовательной программы. *(При ответе аспирант пользуется картой).*

12. Прокомментируйте одно из посещенных вами занятий (по выбору – лекционное, семинарского типа).

13. Прокомментируйте одно из проведенных вами самостоятельно занятий (по выбору – лекционное, семинарского типа). Предоставьте конспекты самостоятельно проведенных аудиторных занятий и воспитательного мероприятия.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Резник С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С. Д. Резник, О. А. Вдовина. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 361 с. – ISBN 978-5-16-004478-1

### **Дополнительная литература**

1. Засорина Э. В. Практикум по растениеводству / Э. В. Засорина, Е. В. Комарицкая. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2014. – 77 с.

2. Засорина Э. В. Селекция и семеноводство полевых культур : учеб. пособие / Э. В. Засорина. – Курск: Курской ГСХА, 2014. – 236 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие / под ред. Е. С. Полат. – Москва : Академия, 2002.– 272 с.

4. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29 декабря 2012 года. №273-ФЗ.– URL: <http://www.aero.garant.ru>. – Режим доступа: Справочно - правовая система «Гарант»; по подписке.– Текст : электронный

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Российское образование» : федеральный портал : сайт. – URL: <http://www.edu.ru>. ( дата обращения 19.08.2019).– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

2. Единый портал Интернет-тестирования : сайт. – URL: <http://www.i-exam.ru>. ( дата обращения 19.08.2019). – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3. ONLINE БИБЛИОТЕКА : сайт. – URL: <http://www.bestlibrary.ru> ( дата обращения 19.08.2019).– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.



4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования : сайт. – URL: <http://www.fgosvo.ru> (дата обращения 19.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. Основы сельского хозяйства : агрономический портал : сайт. – URL: [www.agronomiy.ru/biologicheskie\\_osobennosti\\_ozimoy\\_pshenitsi/](http://www.agronomiy.ru/biologicheskie_osobennosti_ozimoy_pshenitsi/) (дата обращения 19.08.2019). – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

6. Основы сельского хозяйства : сайт. – URL: [www.nedvijimosti.ru/Zernovye-kultury/Yarovoi-yachmen-Biologicheskie-osobennosti](http://www.nedvijimosti.ru/Zernovye-kultury/Yarovoi-yachmen-Biologicheskie-osobennosti) (дата обращения 19.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

7. Основы растениеводства : сайт.– URL: <https://сельхозпортал.рф/> (дата обращения 19.08.2019).– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

- использование пакета Microsoft Office для подготовки отчета о практике.
- использование справочно-правовых систем.

### **14. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Для проведения педагогической практики необходимы:

- рабочее место преподавателя кафедры,
- лаборатории кафедры почвоведения, общего земледелия и растениеводства (для проведения лабораторных занятий),
- мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран;
- компьютерный класс (не менее 12 ПЭВМ),
- лицензионные программные продукты лаборатории ММИС: «Планы ВО», «Планы СПО», «Нагрузка вуза»

### **15. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по заявлению проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии

с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

Факультет: Агротехнологический  
Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство  
Профиль: «Общее земледелие, растениеводство»  
Кафедра почвоведения, общего земледелия и растениеводства  
имени профессора В.Д. Мухи

**Отчёт**  
**о прохождении практики по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(педагогической)**

Выполнил:  
аспирант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:  
руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Курск – 20\_\_\_\_\_

## Приложение Б

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ имени И.И. Иванова»

### **Факультет Агротехнологический** **Индивидуальное задание на практику**

аспиранту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль: «Общее земледелие, растениеводство»

Кафедра: Почвоведения, общего земледелия, растениеводства имени профессора В.Д. Мухи

Название практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Принять участие в рабочем совещании и согласовать индивидуальное задание с руководителем практики
2.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3.	Познакомиться с должностной инструкцией преподавателя кафедры
4.	Изучить федеральное законодательство в области высшего образования
5.	Изучить положения Курской ГСХА, регулирующие образовательную деятельность
6.	Изучить план работы кафедры на текущий учебный год
7.	Изучить индивидуальный план преподавателя кафедры
8.	Изучить план работы куратора академической группы
9.	Посетить заседания кафедры
10.	Ознакомиться с научной и издательской деятельностью кафедры
11.	Изучить ФГОС ВО по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия и 35.04.04 Агрономия
12.	Изучить рабочие учебные планы по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия и 35.04.04 Агрономия
13.	Изучить УММ по учебным дисциплинам РУП по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия и 35.04.04 Агрономия
14.	Изучить реализуемые на кафедре образовательные технологии
15.	Посетить и проанализировать аудиторные занятия преподавателей кафедры
16.	Посетить воспитательные мероприятия
17.	Изучить работу с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.
18.	Подготовить отчет по практике
19.	Защитить отчет по практике
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
ОПК-5, УК-3, УК-5, УК-6	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от академии

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

**Факультет Агротехнологический**  
**Индивидуальное задание на практику**

аспиранту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль: «Общее земледелие, растениеводство»

Кафедра: Почвоведения, общего земледелия, растениеводства имени профессора В.Д. Мухи

Название практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Принять участие в рабочем совещании и согласовать индивидуальное задание с руководителем практики
2.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3.	Изучить план работы кафедры на текущий учебный год
4.	Самостоятельно разработать конспект лекции и мультимедийную презентацию (для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия)
5.	Самостоятельно спланировать занятия семинарского типа (1 практическое, 1 – лабораторное) и подготовить мультимедийную презентацию (для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия).
6.	Самостоятельно разработать план воспитательного мероприятия
7.	Самостоятельно провести лекционное занятие
8.	Самостоятельно провести занятия семинарского типа (1 практическое и 1 лабораторное)
9.	Самостоятельно провести воспитательное мероприятие
10.	Подготовить отчет по практике
11.	Защитить отчет по практике
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
ОПК-5, УК-3, УК-5, УК-6	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

Руководитель практики от академии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Приложение Г

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО аспиранта полностью)

Аспирант на 2 курсе направления подготовки 35.06.01 *Сельское хозяйство*, профиль «Общее земледелии, растениеводство» успешно прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в объеме 6 недель в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Оценка уровня формирования компетенций по итогам прохождения практики

Этапы работ, согласно выданному заданию	Компетенции	Качество выполнения работ
1 Организационный	ОПК-5, УК-3, УК-5, УК-6	
2 Основной Изучить федеральное законодательство в области высшего образования Изучить положения Курской ГСХА, регулирующие образовательную деятельность Изучить план работы кафедры на текущий учебный год Изучить индивидуальный план преподавателя кафедры Изучить план работы куратора академической группы Посетить заседания кафедры Ознакомиться с научной и издательской деятельностью кафедры Изучить ФГОС ВО по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия и 35.04.04 Агрономия Изучить рабочие учебные планы по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия и 35.04.04 Агрономия Изучить УММ по учебным дисциплинам РУП по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия и 35.04.04 Агрономия Изучить реализуемые на кафедре образовательные технологии Посетить и проанализировать аудиторные занятия преподавателей кафедры Посетить воспитательные мероприятия Изучить работу с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.		
3 Заключительный		

На основании представленных отчетных материалов, аттестационного листа по практике, проведенного собеседования, оценить знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций, закрепленных за практикой, на «\_\_\_\_\_».

«зачтено»/ «незачтено»

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО аспиранта полностью)

Аспирант на 4 курсе направления подготовки 35.06.01 *Сельское хозяйство*, профиль «Общее земледелие, растениеводство» успешно прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в объеме 6 недель в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Оценка уровня формирования компетенций по итогам прохождения практики

Этапы работ, согласно выданному заданию	Компетенции	Качество выполнения работ
1 Организационный	ОПК-5, УК-3, УК-5, УК-6	
2 Основной		
Самостоятельно подготовить и провести лекционное занятие  Самостоятельно подготовить и провести занятия семинарского типа  Самостоятельно подготовить и провести воспитательное мероприятие		
3 Заключительный		

На основании представленных отчетных материалов, аттестационного листа по практике, проведенного собеседования, оценить знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций, закрепленных за практикой, на «\_\_\_\_\_».

«зачтено»/ «незачтено»

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.