

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального и дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета СПДО



И.Н. Бабухина

(подпись, расшифровка подписи)

«22» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПДО



И.С. Меркушева

(подпись, расшифровка подписи)

«22» июня 2020 г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)
по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства**

Специальность: 35.02.05 *Агрономия*

Вид подготовки: *базовая, на базе среднего общего образования*

Форма обучения: *очная*

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 454;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

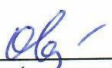
Разработчик:

Преподаватель кафедры специальностей естественнонаучного профиля,
к.с.-х.н., Овчинникова Р.И.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 35.02.05 Агрономия

Протокол № 7 от 29 мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К


(подпись) /Р.И. Овчинникова
(инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

Генеральный директор
ООО «Львовагроинвест»



/ Э.Б. Сазонов

**Лист рассмотрения/пересмотра
программы практики по профессиональному модулю «Управление
работами по производству и переработке продукции
растениеводства»**

Программа одобрена на 2020 – 2021 учебный год.

Протокол № 16 от «29» мая 2020 г. заседания кафедры специальностей
естественнонаучного профиля.

Зав. кафедрой Ю.И. Болохонцева /Ю.И. Болохонцева/

1 Цель практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности**: управление работами по производству и переработке продукции растениеводства, приобретение практических навыков самостоятельной работы с документами для принятия верных управленческих решений.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- приобретение **практического опыта** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

формирование **умений**:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства».

Для эффективного прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентам необходимо освоить такие дисциплины как: МДК 01.01 «Технологии производства продукции растениеводства», МДК 02.01 «Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства относится к блоку производственных практик. В результате прохождения практики, у студентов складываются навыки принятия управленческих решений. Практика проводится на 3 курсе по завершении теоретического курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации и учебной практики по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты учатся применять полученные теоретические

знания, углубляют представление о системе управления предприятиями агропромышленного комплекса в Российской Федерации.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки:

- участия в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства;
- планирования выполнения работ исполнителями;
- организовывать работу трудового коллектива;
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ведения утверждённой учётно-отчётной документации.

Таким образом, производственная практика (по профилю специальности) по управлению работами по производству и переработке продукции растениеводства позволяет приобрести опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего агронома.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная (по профилю специальности).

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между академией и этими организациями.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства проводится по завершении теоретического курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации и учебной практики и предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Практика проводится в организациях и учреждениях, работающих в сфере производства и переработки продукции растениеводства и других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность производственной практики - 1 неделя.

Выполняемые студентом виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором студент проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	профессиональные
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудо- емкос- ть в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	<p>Рабочее совещание</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p>	<p>1-ый день</p> <p>6ч.</p>	<p>-ежедневный контроль посещаемости практики;</p> <p>- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.</p>
2 Основной	<p>Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p> <p>Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>2-3 день</p> <p>16ч.</p> <p>4 день</p> <p>8ч.</p>	<p>-ежедневный контроль посещаемости практики;</p> <p>- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),</p> <p>- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),</p> <p>- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.</p>
3 Заключительный	Собеседование по	5 день	Зачет с оценкой

	итогах практики	6ч.	
--	-----------------	-----	--

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему технологу.

Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основной этап

Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

Составление технологических карт по основным культурам в полеводстве. Выполнение анализа работы отраслей агропромышленного комплекса. Планирование производственной деятельности в агропромышленном комплексе. Определение основных показателей, характеризующих работу. Составление годового производственного задания. Планирование услуг. Составление бизнес-плана.

Планировать выполнение работ исполнителями

Составление хозрасчетных годовых заданий подразделениям. Планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации. Анализ использования рабочего времени. Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений. Применение методов материального стимулирования.

Организовывать работу трудового коллектива.

Анализ текущей и итоговой работы организации. Проанализировать процесс составления и доведение задач до исполнителей. Произвести расчет нормы труда. Определение должностных функций работников. Разработка предложений по совершенствованию кадровой политики организации. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подбора и расстановки персонала по рабочим местам в организации. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышению квалификации персонала в организации.

Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Анализ производственных ситуаций, принятие и оценка управленческих решений. Провести анализ правильности выбора видов

контроля; порядка соблюдения технологии и правил контроля, оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями

Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

Оформление документация в системе управления; составление табеля учета использования рабочего времени; составление учетного листа работника, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении материальных ценностей, производственного отчета по вспомогательным производствам.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно привлечение студентов к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу по организации и планированию полевых и камеральных работ при подготовке управленческих материалов и т.п.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики (по профилю специальности) студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1.Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p> <p>2.Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>3.Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>- практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца. <p>- умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ. <p>- компетенции</p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с</p>

	ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.	заданием на практику.
--	---	--------------------------

12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность

применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

В целом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации . Приложение. Тесты : учебник / В. Д. Грибов.– Москва : КноРус, 2019. — 277 с. – URL: <https://book.ru/book/931917> (дата обращения: 12.05.2020).– Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. – ISBN 978-5-406-07062-8. –Текст : электронный.

2. Управление структурным подразделением организации : курс лекций / сост. Т. Т. Дуплина. – Курск : Курская ГСХА, 2016. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Горюшкин А. А. Организация, планирование и управление производством. Лабораторный практикум. Бакалавриат. Специалитет. СПО : практическое пособие / А. А. Горюшкин , Е. А. Наумчик .– Москва : Русайнс, 2019. – 175 с. – URL: <https://book.ru/book/932803> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке.– ISBN 978-5-4365-3560-9. – Текст : электронный.

2. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учеб. пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. URL: <https://book.ru/book/932623> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке.– ISBN 978-5-406-07411-4. – Текст : электронный.

3. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 407 с. – URL: <https://book.ru/book/931451> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке . — ISBN 978-5-406-06893-9. — Текст : электронный.

4. Добрунова А. И. Управление в АПК / А. И. Добрунова. – 4-е. изд.– Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. – 198 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123374> (дата обращения: 16.07.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке.– Текст : электронный.

5. Кибанов А. Я. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Я. Кибанов.– Москва : КноРус, 2020. — 201 с. URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке.— (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — Текст : электронный.

6. Королев Л. М. Психология управления : учеб. пособие / Л. М. Королев. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 188 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70563> (дата обращения: 16.07.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке.– ISBN 978-5-394-02632-4. — Текст : электронный.

7. Лидерство : учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/103768> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке.— ISBN 978-5-394-02979-0. — Текст : электронный.

8. Назаренко А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учеб. пособие / Назаренко А.В., Кусакина О.Н., Пономаренко М.В., Целовальников И.К., Токарева Г.В., Скиперская Е.В., Рязанцев И.И., Русановский Е.В., Костюченко Т.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — URL: <https://book.ru/book/936737> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке.— ISBN 978-5-406-01354-0. — Текст : электронный.

9. Новицкий Н. И. Организация производства : учеб. пособие / Новицкий Н.И. — Москва : КноРус, 2019. — 350 с. — URL: <https://book.ru/book/931824> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. (СПО). — ISBN 978-5-406-07194-6.— Текст : электронный.

10. Пястолов С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учеб.-практ. пособие / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2020. — 193 с. — URL: <https://book.ru/book/933583> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07727-6. — Текст : электронный.

11. Растова Ю.И. Экономика организации : учеб. пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с. — URL: <https://book.ru/book/932736> (дата обращения: 12.05.2020).— Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. (СПО). — ISBN 978-5-406-07192-2. — Текст : электронный.

12. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285> (дата обращения: 16.07.2020).— Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке.— ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный.

13. Федорова Н. В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — URL: <https://book.ru/book/934283> (дата обращения: 12.05.2020).— Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. (СПО). — ISBN 978-5-406-01082-2. — Текст : электронный.

14. Шапиро С.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Шапиро С.А., Елишкин И.А. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — URL: <https://book.ru/book/934258> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: ЭБС «Book.ru» ; по подписке. (СПО). — ISBN 978-5-406-00934-5. — Текст : электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические

издания

Журналы:

1. Аграрная наука.
2. АПК: экономика, управление.
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий перерабатывающих предприятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал : сайт.– URL: <http://www.aup.ru> (дата обращения: 12.05.2020).– Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.
2. Ведущий портал о кадровом менеджменте : сайт.– URL: <http://www.hrm.ru> (дата обращения: 12.05.2020).– Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.
3. Корпоративный менеджмент : сайт– URL: <http://www.cfin.ru> (дата обращения: 12.05.2020).– Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.
4. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» : сайт– URL: <http://www.ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 12.05.2020) – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс.

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же

индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.