

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального и дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета СПДО



И.Н. Бабухина

(подпись, расшифровка подписи)

«22» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПДО



И.С. Меркушева

(подпись, расшифровка подписи)

«22» июня 2020 г.

**Программа производственной практики
(преддипломной)**

Специальность: *35.02.05 Агрономия*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск - 2020

Программа производственной практики (преддипломной) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» мая 2014 г. № 454;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Автор-составитель – преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Овчинникова Р.И.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии «25» июня 2018 г.

(дата)

Председатель предметной (цикловой) комиссии Овчин Р.И. Овчинникова

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

Генеральный директор
ООО «Львовагроинвест»



/ Э.Б.Сазонов

**Лист рассмотрения/пересмотра
программы производственной практики (преддипломной)**

Программа одобрена на 2020 – 2021 учебный год.

Протокол № 16 от «29» мая 2020 г. заседания кафедры специальностей
естественнонаучного профиля.

Зав. кафедрой *Ю.И. Болохонцева* /Ю.И. Болохонцева/

1 Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2 Задачи практики

Задачи производственной практики (преддипломной):

- изучение и анализ деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой ВКР;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) завершает основную профессиональную образовательную программу по специальности 35.02.05 «Агрономия» и непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) проводится после прохождения учебных практик, производственных практик (по профилю специальности) и освоения студентами дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом. До начала практики заканчивается изучение всех дисциплин профессионального цикла, предусмотренных рабочим учебным планом.

Практика опирается на знание студентами таких учебных дисциплин, как «Ботаника и физиология растений», «Основы агрономии», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», профессиональных модулей: ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности, ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия, ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства, ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

Производственная практика (преддипломная) способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных умений, навыков и компетенций, практической подготовке к будущей профессиональной деятельности; сбору материалов необходимых для выполнения ВКР.

К концу практики завершается работа по подготовке материалов для ВКР. По окончании практики студенты приступают к написанию ВКР.

4 Формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в сельскохозяйственных организациях.

Время проведения практики - 4 курс 8 семестр. Сроки проведения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

Производственная практика (преддипломная) формирует у студентов следующие компетенции:

Общие

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные

ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства
ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПК 2.1	Повышать плодородие почв
ПК 2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем
ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоем кость в днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ая неделя/ 1 день
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики	
2 Основной	Составление характеристики базы исследования (принимающей стороны) с учетом тематики ВКР	1-ая неделя/ 4 дня
	Составление характеристики методов исследования по сбору материалов для написания ВКР	2-ая неделя / 3 дня
	Изучение технологий работы организации	2-ая неделя / 2 дня
	Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР	3-4-ая неделя / 7 дней
	Выполнение индивидуального задания. Оформление результатов исследования.	4-ая неделя / 2 дня
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике	Последний день практики

7.2 Содержание практики

1 Организационный этап

Рабочее совещание.

Определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Соблюдение правил внутреннего распорядка организации; правила поведения в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность студентов, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики.

Уходя на производственную практику (преддипломную), каждый сту-

дент, помимо освоения обязательной программы практики, получает индивидуальное задание, которое согласовывается с руководителями практики.

2 Основной

Составление характеристики документации базы исследования (принимающей стороны) с учетом тематики ВКР.

Изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановления, действующих в настоящее время и регламентирующих работу соответствующей организации.

Составление характеристики методов исследования по сбору материалов для написания ВКР.

Описание применяемых методов по сбору материалов для написания ВКР.

Изучение технологий работы организации.

Изучение технологий работы, используемых в организации, их описание: растениеводческих, экономических, консультирования и т.д., с учетом особенностей темы ВКР.

Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР.

Изучение материалов по расположению организации, размера ее угодий, почвенно-климатических условий, наличия рабочей силы, техники, севооборотов, технологии возделывания сельскохозяйственных культур, научной деятельности организации (лаборатории, отделы, научные показатели деятельности научных предприятий, методики исследования, акты внедрения, патенты, открытия).

Возможность постановки производственного опыта по теме ВКР или апробирования результатов исследований. Изучение методик исследования и участие в проведении анализов. Анализ результатов научных исследований организации или собственных научных исследований, проведенный в научном учреждении. Расчет экономической эффективности проведенных научных исследований. Внедрение в производство результатов исследований для ВКР. Обобщение собранного материала, определение его достоверности и достаточности для написания ВКР.

Выполнение индивидуального задания.

Студент в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и особенностью базы практики выполняет конкретное содержание индивидуального задания, выданного руководителем ВКР до отъезда на практику.

Оформление результатов исследования

Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета.

3 Заключительный этап

Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике.

Рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (цель, задачи, место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики).

Основная часть отчета (результаты выполненного индивидуального задания на практику).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет о производственной практике (преддипломной) оформляется в соответствии с требованиями Руководящего документа «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления» РД 01.001-2014, утвержденным приказом ректора академии от 20.05.2014 №90-о.

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в различных рабочих совещаниях, советах, включение в работу комиссий по выработке нестандартных управленческих решений, поручение подготовки докладов и информации по новейшим технологическим решениям, уникальных инновационных подходах к проблемам и т.п.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики (преддипломной) обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- комплект оценочных средств по производственной практике (преддипломной);

- программа производственной практики (преддипломной).

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики (преддипломной) студент представляет подписанный руководителем практики от организации отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов ее прохождения, под-

тверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике. Процедура зачета включает:

- доклад студента (до 5 минут),
- вопросы по отчету о практике,
- ответы студента.

Руководитель практики на основании доклада студента и анализа представленных документов принимает решение об оценке по практике.

12.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями

ми, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия: учеб. / А. И. Беленков [и др.]. – Москва: Инфра-М, 2017. – 252 с. – ISBN 978-5-16-0111213-8 (print)

2 Механизация растениеводства : учеб. пособие / сост. Ю.А. Гурев. – Курск: Курская ГСХА, 2016. – 190 с.– Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

3 Сооружения и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства : учеб. пособие / И. В. Ярыгина. – Курск : Курская ГСХА, 2017. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст: электронный.

4 Технология хранения и переработки продукции растениеводства : учеб. пособие / сост. А. А. Тарасов. – Курск : Курская ГСХА, 2017. – 233 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134814> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – Текст : электронный.

5 Торикив, В. Е. Научные основы агрономии : учеб. пособие / В. Е. Торикив, О. В. Мельникова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 348 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142376> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-8114-5536-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Биологический метод защиты растений : курс лекций / сост. О. Б. Котельникова. – Курск : Курская ГСХА, 2016. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

2. Засорина Э.В. Инновационные технологии в агрономии : учеб. пособие / Э. В. Засорина. – Изд. доп. и перераб. – Курск : Курская ГСХА, 2016. – 121 с. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

3. Засорина Э.В. Сортоведение и апробация полевых культур : учеб. пособие / Э. В. Засорина. – Курск : Курская ГСХА, 2016. – 79 с. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

4. Комарицкая Е. И. Растениеводство : практикум / Е. И. Комарицкая, И. В. Ишков. – Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2016. – 43 с.

5 Невенчанная Н. М. Почвоведение : учеб. пособие / Н. М. Невенчанная, Л. Н. Андриенко. – Омск : Омский ГАУ, 2019. – 111 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126620> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-89764-821-4. – Текст : электронный.

6 Производство экологически чистой продукции : курс лекций / сост. Ю. М. Прийменко. – Курск : Курская ГСХА, 2016. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

7 Свекловодство : курс лекций / сост. Г. В. Чистилин. – Курск : Курская ГСХА, 2016. – 79 с. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

8 Торикив В. Е. Производство продукции растениеводства : учеб. пособие / В. Е. Торикив, О. В. Мельникова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 512 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142377> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-8114-5537-9. – Текст : электронный.

9 Торикив В. Е. Общее земледелие. Практикум : учеб. пособие / В. Е. Торикив, О. В. Мельникова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119628> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-8114-3553-1. — Текст : электронный.

Периодические издания

Журналы:

1. Аграрная наука.
2. Земледелие.
3. Защита и карантин растений.
4. Сахарная свекла

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Теоретические основы растениеводства: [Электрон.ресурс]. – Режим доступа:www.books-studen.ru/items/1744, свободный.
2. Биология полевых культур и методы их выращивания : [Электрон.ресурс]. – Режим доступа:http://window_catalog/pdf2txt, свободный.
3. Агрономический портал – сайт о сельском хозяйстве России: [Электрон.ресурс]. – Режим доступа:<http://www.agronomiy.ru/>, свободный.
4. Поисковая система АгроПоиск: [Электрон.ресурс]. – Режим доступа:<http://www.agropoisk.ru>, свободный.
5. Агрэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их вредители, болезни и сорные растения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.agroatlas.ru>
6. Сайт Европейской и Средиземноморской организации по защите растений. – [Электрон.ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eppo.org>, свободный.
7. Сельскохозяйственные машины [Электрон.ресурс]. – Режим доступа:<http://felisov.narod.ru/>., свободный.
8. Трактор. Советы по эксплуатации[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.traktora.org/>., свободный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика (преддипломная) осуществляется в конкретной организации.

Для проведения производственной практики (преддипломной) необходимы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.).
- лицензионное программное обеспечение: справочно-информационная система «Консультант Плюс».

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест про-

хождения практики для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.