



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Программа одобрена Ученым  
Советом ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
Протокол № 5  
от «22» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио ректора  
ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
  
Е.В. Харченко  
« 22 » июня 2020 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Пользователь программы 1С: Предприятие»

## **1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы**

1.1 Дополнительная профессиональная программа сформирована в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499;

- положением о дополнительных профессиональных образовательных программах, разрабатываемых в ФГБОУ ВО Курская ГСХА (ПЛ 03.05.00/01-2019).

1.2 Срок освоения программы: 74 часа.

1.3 Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации.

1.4 Программа направлена на совершенствование и получение новых компетенций (знаний, умений и владений), необходимых для профессиональной деятельности в области применения программных бухгалтерских продуктов для ведения бухгалтерского и управленческого учета на инновационной технологической платформе «1С: Предприятие».

1.5 Форма обучения: очная.

1.6 Категория слушателей: студенты образовательных учреждений.

1.7 Форма аттестации слушателей: итоговая аттестация.

1.8 Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

**2. Цель обучения:** совершенствование и получение новых компетенций (знаний, умений и владений), необходимых для профессиональной деятельности в области применения программных бухгалтерских продуктов для ведения бухгалтерского и управленческого учета на инновационной технологической платформе «1С: Предприятие».

**Задачи программы:**

- дать слушателям всесторонние знания о функциональных возможностях инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»;
- научить слушателей правильному применению технологии автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие»;
- подготовить слушателей к самостоятельному ведению финансового и управленческого учета в компьютерной среде, формированию финансовой и управленческой отчетности с применением компьютерных технологий для целей анализа, разработки и обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.

**3. Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

В результате изучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатели должны:

**знать:**

- функциональные возможности инновационной технологической платформы «1С: Предприятие»;
- технологию автоматизированного ведения финансового и управленческого учета на основе системы «1С: Предприятие» и ключевые аспекты развития информационных технологий;
- конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие».

**уметь:**

- применять программный продукт «1С: Предприятие» для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления на предприятии;
- ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**владеть:**

- модификацией логики прикладного решения системы «1С: Предприятие»;
- навыками работы с современными программами автоматизации финансового и управленческого учета;
- методами работы и защиты объектов конфигурации.

В результате изучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации у слушателей формируются следующие **компетенции**:

**ПК 1-** способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**ПК-2** - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

#### 4. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					Самостоятельная работа
			всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	контроль самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Программная платформа системы «1С: Предприятие». Настройка программы и регистрация предприятия	2	2	-	2	-	-	-
2	Тема 2. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие»	2	2	-	2	-	-	-
3	Тема 3. Регистрация начальных остатков в системе «1С: Предприятие»	4	4	-	4	-	-	-
4	Тема 4. Справочники, их назначение и заполнение в системе «1С: Предприятие»	4	4	-	4	-	-	-
5	Тема 5. Основные принципы работы с документами в системе «1С: Предприятие»	4	4	-	4	-	-	-
6	Тема 6. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на различных участках учета в системе «1С: Предприятие»	30	30	-	30	-	-	-
7	Тема 7. Завершение периода в системе «1С: Предприятие»	6	6	-	6	-	-	-
8	Тема 8. Компьютерная технология анализа учетной информации и составления отчетности в системе «1С: Предприятие»	8	8	-	8	-	-	-
9	Тема 9. Основы компьютерной технологии ведения управленческого учета в системе «1С: Предприятие»	6	6	-	6	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Тема 10. Конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие»	6	6	-	6	-	-	-

<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания итоговой аттестации)</b>	<b>Зачет, 2 часа</b>						
<b>Всего</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 5. Календарный учебный график

Режим работы	Дни
Занятия 4 часа	1-й день
Занятия 4 часа	2-й день
Занятия 4 часа	3-й день
Занятия 4 часа	4-й день
Занятия 4 часа	5-й день
Занятия 4 часа	6-й день
Занятия 4 часа	7-й день
Занятия 4 часа	8-й день
Занятия 4 часа	9-й день
Занятия 4 часа	10-й день
Занятия 4 часа	11-й день
Занятия 4 часа	12-й день
Занятия 4 часа	13-й день
Занятия 4 часа	14-й день
Занятия 4 часа	15-й день
Занятия 4 часа	16-й день
Занятия 4 часа	17-й день
Занятия 4 часа	18-й день
Итоговая аттестация 2 часа	

## 6. Условия реализации дополнительной профессиональной программы

### 6.1 Условия реализации программы

Обучение по программе осуществляется на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Курская ГСХА о зачислении на обучение.

### 6.2 Организационно-педагогические условия

Образовательная деятельность на ДПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образовательный процесс организуется в соответствии с:

- учебным планом;
- расписанием занятий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы слушателей с преподавателем. По программе проводятся учебные занятия следующих видов: лекции, практические занятия.

### 6.3 Кадровые условия

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО Курская ГСХА, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

### 6.4 Материально-технические условия

Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе осуществляется в учебных корпусах ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

В учебных корпусах установлены современные системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре. На этажах размещены фотолюминисцентные поэтажные планы эвакуации.

Для реализации дополнительной профессиональной программы необходима аудитория для проведения лекций и аудитория для проведения практических занятий, а также компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования и аудитория для самостоятельной работы слушателей.

### 6.5 Учебно-методические условия

Дополнительная профессиональная программа на 100% обеспечена необходимыми учебно-методическими материалами(УММ): учебной (рабочей) программой, планами практических занятий, оценочными материалами.

## 7. Формы аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме итоговой аттестации. Вид итоговой аттестации – зачет.

Критерии оценки на зачете приведены в учебной (рабочей) программе по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Вопросы для сдачи зачета, тестовые задания и практико-ориентированные задачи приведены в оценочных материалах.

## 8. Составитель программы

Латышева Зоя Ивановна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономических и финансовых дисциплин ФГБОУ ВО Курская ГСХА.