



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

(подпись)

Семькин В.А.

(Ф.И.О.)

« 01 » февраля 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ

### «СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА»

КОУ П-02-2019

Взамен: ПСП-П-02-2013

Рег. № 00375

Версия 02

Стр. 1 из 9

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1 Общие положения.....                                 | 3 |
| 2 Порядок формирования стипендиальных комиссий .....   | 3 |
| 3 Порядок деятельности стипендиальных комиссий .....   | 4 |
| 4 Цели и задачи.....                                   | 4 |
| 5 Показатели деятельности.....                         | 5 |
| 6 Функции стипендиальных комиссий.....                 | 5 |
| 7 Матрица ответственности.....                         | 5 |
| 8 Ответственность и полномочия.....                    | 6 |
| 9 Взаимодействие.....                                  | 6 |
| 10 Записи .....  | 6 |
| Приложение А (справочное) Матрица ответственности..... | 7 |
| Лист согласования.....                                 | 8 |
| Лист ознакомления сотрудников.....                     | 9 |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение о коллегиальном органе «Стипендиальная комиссия ФГБОУ ВО Курская ГСХА» (далее – положение) регламентирует статус стипендиальных комиссий ФГБОУ ВО Курская ГСХА, устанавливает их задачи, функции, состав, полномочия, порядок организации их деятельности.

1.2 Стипендиальная комиссия ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия) создается в соответствии с настоящим положением, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава академии, Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Курская ГСХА».

1.3 Стипендиальная комиссия академии осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся академии.

1.4 В академии создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия академии, стипендиальные комиссии факультетов, стипендиальная комиссия аспирантуры.

## **2 Порядок формирования стипендиальных комиссий**

2.1 Состав стипендиальной комиссии академии утверждается приказом ректора в начале каждого учебного года по представлению проректора по воспитательной работе.

2.2 В состав стипендиальной комиссии академии могут входить: проректор по воспитательной работе (председатель комиссии), заместители деканов факультетов (заместитель председателя - один из заместителей деканов), заведующий аспирантурой, представитель юридического отдела (по согласованию), начальник планово-экономического отдела (по согласованию), бухгалтер академии (по согласованию), кураторы студенческих групп факультетов (один человек от факультета по списку) (по согласованию), председатель Совета студенческого самоуправления академии, главы студенческих администраций факультетов, председатель профсоюзного комитета студентов.

2.3 Состав стипендиальной комиссии факультета утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению декана факультета.

2.4 Состав стипендиальной комиссии аспирантуры утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению заведующего аспирантурой.

2.5 В состав стипендиальной комиссии факультета могут входить: заместитель декана факультета по учебной работе (председатель комиссии), заместитель декана факультета по воспитательной работе, кураторы студенческих

групп (по списку не более 3), глава студенческой администрации факультета, представитель профсоюзного комитета студентов, старосты студенческих групп.

2.6 В состав стипендиальной комиссии аспирантуры могут входить: заведующий аспирантурой, старший инспектор аспирантуры, аспиранты.

### **3 Порядок деятельности стипендиальных комиссий**

3.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год в течение двух недель после окончания промежуточной аттестации, а в случае необходимости – чаще.

3.2 Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю.

3.3 Принятые решения обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями факультетов, стипендиальной комиссией аспирантуры академии. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов, аспирантуру, средства массовой информации.

3.4 Заседания стипендиальных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарями комиссий и подписываются председателями стипендиальных комиссий.

3.5 Деятельность стипендиальной комиссии академии подотчетна ректору академии.

3.6 Деятельность стипендиальных комиссий факультетов подотчетна стипендиальной комиссии академии и деканам факультетов.

3.7 Деятельность стипендиальной комиссии аспирантуры подотчетна стипендиальной комиссии академии и заведующему аспирантурой.

### **4 Цели и задачи**

4.1 Основными целями работы стипендиальной комиссии академии, стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии аспирантуры являются:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда;
- назначение и выплата стипендий;
- оказание иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2 Задачи стипендиальной комиссии академии, стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии аспирантуры:

- распределение общего стипендиального фонда между факультетами, аспирантурой в зависимости от контингента обучающихся;
- представление ректору академии документов (приказов) для назначения стипендий обучающимся, оказания им иной материальной поддержки;
- анализ и контроль распределения стипендиального фонда;
- разработка рекомендаций и подготовка предложений по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.

## **5 Показатели деятельности**

5.1 Своевременное оформление протоколов заседаний комиссии по распределению и назначению стипендий.

5.2 Наличие приказов и информационных материалов стипендиальных комиссий факультетов, приложений к протоколам заседаний.

## **6 Функции стипендиальных комиссий**

6.1 Функции стипендиальной комиссии академии:

6.1.1 Распределение стипендиального фонда академии в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения.

6.1.2 Рассмотрение документов, представленных для назначения в академии государственной социальной стипендии, повышенной стипендии, стипендии нуждающимся обучающимся 1-2 курсов, единовременной социальной поддержки.

6.1.3 Анализ и контроль за распределением стипендиальных фондов факультетов, стипендиального фонда аспирантуры.

6.1.4 Разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.

6.1.5 По приказу ректора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

6.2 Функции стипендиальной комиссии факультета, стипендиальной комиссии аспирантуры:

6.2.1 Распределение стипендиального фонда факультета, стипендиального фонда аспирантуры в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения.

6.2.2 Рассмотрение документов, представленных для назначения академической стипендии.

6.2.3 Представление в стипендиальную комиссию академии документов и других материалов, необходимых для назначения стипендий обучающимся и оказания иной материальной поддержки.

## **7 Матрица ответственности**

Матрица ответственности находится в Приложении А.

## **8 Ответственность и полномочия**

8.1 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения стипендиального фонда в целом по академии несет председатель стипендиальной комиссии.

8.2 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения стипендиального фонда в рамках факультета, аспирантуры несут председатели стипендиальных комиссий факультетов, председатель стипендиальной комиссии аспирантуры.

8.3 Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляет ректор академии.

## **9 Взаимодействие**

Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебным управлением, планово-экономическим отделом, бухгалтерией, юридическим отделом, факультетами, аспирантурой, Советом студенческого самоуправления академии и профсоюзным комитетом студентов.

## **10 Записи**

К записям стипендиальной комиссии относятся:

- Положение о коллегиальном органе «Стипендиальная комиссия ФГБОУ ВО Курская ГСХА»;
- протоколы заседаний стипендиальных комиссий академии и факультетов, аспирантуры;
- заявления, справки и другие материалы по назначению стипендий;
- копии приказов ректора о назначении стипендий;
- журнал регистрации заявлений от студентов, аспирантов на получение социальной стипендии и других документов для оказания материальной поддержки.

**Приложение А**  
(справочное)  
**Матрица ответственности**

| №<br>п/п | Функции  | Председатель | Заместитель<br>председателя | Секретарь | Члены комиссии |
|----------|--|--------------|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1.       | Распределение стипендиального фонда академии в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения.                            | О,И          | О, И                        | И, У      | И, У           |
| 2.       | Рассмотрение документов, представленных для назначения в академии государственной социальной стипендии, повышенной стипендии, стипендии нуждающимся обучающимся 1-2 курсов, единовременной социальной поддержки. | О            | О                           | У         | И,У            |
| 3.       | Анализ и контроль распределения стипендиальных фондов факультетов, стипендиального фонда аспирантуры.  | О            | О, И                        | У         | У              |
| 4.       | Разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.  | О            | И                           | У         | У, И           |
| 5.       | Функции стипендиальной комиссии факультета, стипендиального фонда аспирантуры  | О            | И, О                        | О, У      | О, У           |
| 6.       | Распределение стипендиального фонда факультета в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения.                          | О            | И                           | И         | У              |

О – ответственный, отвечает за конечный результат работы

И – непосредственный исполнитель

У - участник

## Лист согласования

|                    | Должность   | Подпись   | Фамилия,<br>инициалы | Дата       |
|--------------------|---|---|----------------------|------------|
| <b>Разработан:</b> | Проректор<br>по воспитательной<br>работе                              |   | Соловьева Т.Н.       | 29.01.2019 |
| <b>Согласован:</b> | Проректор<br>по учебной работе  |   | Кудинов В.А.         | 30.01.2019 |
|                    | Проректор по<br>административной<br>и финансовой<br>работе            |    | Коптева Н.А.         | 30.01.2019 |
|                    | Главный бухгалтер   |   | Синицина Л.И.        | 29.01.2019 |
|                    | Главный юрист   |   | Лисица Ю.В.          | 30.01.2019 |
|                    | Председатель<br>профсоюзного<br>комитета студентов                    |  | Цуканов В.Д.         | 30.01.2019 |
|                    | Председатель<br>Совета<br>студенческого<br>самоуправления<br>академии |  | Бобровская К.С.      | 30.01.2019 |



## **Лист ознакомления сотрудников**

| <b>Фамилия, инициалы</b> | <b>Дата ознакомления</b> | <b>Подпись</b> |
|--------------------------|--------------------------|----------------|
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |
|                          |                          |                |