



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семькин В.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Семькин

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ФИТОЛАБОРАТОРИЯ»

ПСП 08-05-2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения..... | 3 |
| 2 Структура подразделения | 3 |
| 3 Управление подразделением..... | 3 |
| 4 Цели и задачи..... | 4 |
| 5 Показатели деятельности..... | 5 |
| 6 Функции подразделения..... | 5 |
| 7 Матрица ответственности..... | 5 |
| 8 Полномочия..... | 5 |
| 9 Ответственность..... | 6 |
| 10 Взаимодействие..... | 6 |
| 11 Записи..... | 6 |
| Приложение А (справочное) Матрица ответственности..... | 7 |
| Лист согласования..... | 8 |
| Лист ознакомления сотрудников..... | 9 |
| Лист внесения изменений..... | 10 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о учебно-научно-практической фитолaborатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность учебно-научно-практической фитолaborатории ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Учебно-научно-практическая фитолaborатория является самостоятельным структурным подразделением академии.

1.3 Полное наименование – Учебно-научно-практическая фитолaborатория федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова». Сокращенное наименование УНПФЛ.

1.4 Место расположения – учебно-лабораторный корпус по адресу г. Курск, Карла Маркса ул., 70.

1.5 УНПФЛ подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновациям.

1.6 Решение о реорганизации и ликвидации УНПФЛ принимает ректор академии.

1.7 УНПФЛ возглавляет заведующий УНПФЛ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Структура подразделения

2.1 Штатная структура УНПФЛ включает:

- заведующего УНПФЛ.

2.2 Структура УНПФЛ и ее штат утверждается приказом ректора академии по представлению проректора по научной работе и инновациям.

3 Управление подразделением

3.1 Управление УНПФЛ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- законодательством Российской Федерации, в том числе, в сфере образования и науки;

- внутренними нормативными и распорядительными документами академии;

- Уставом академии;
- Политикой академии в области качества;
- стандартами академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- настоящим положением.

3.2 Непосредственное руководство УНПФЛ осуществляет заведующий УНПФЛ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора академии.

3.3 Заведующий УНПФЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором академии.

3.4 В период отсутствия заведующего УНПФЛ (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4 Цели и задачи

4.1 Основные цели УНПФЛ:

- реализация учебной и научной деятельности академии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки;
- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, а также разработок по приоритетным направлениям науки в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена, программами бакалавриата, программами специалитета, программами магистратуры, программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- совершенствование научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся академии;
- повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности в академии.

4.2 Основные задачи УНПФЛ:

- организация и обеспечение учебного процесса по направлениям деятельности кафедр академии с целью подготовки высококвалифицированных специалистов;
- совершенствование методической работы и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- создание научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований;

- проведение практических занятий и учебных практик обучающихся академии;
- поддержка научно-исследовательских проектов профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников кафедр и факультетов академии;
- выполнение практической работы по выращиванию рассады цветочных культур для озеленения территории студенческого городка академии и создание коллекции комнатных растений.

5 Показатели деятельности УНПФЛ

Основным результатом деятельности УНПФЛ является качественное и своевременное выполнение поставленных задач.

6 Функции УНПФЛ

6.1 В соответствии с возложенными задачами УНПФЛ осуществляет следующие функции:

- обеспечивает необходимыми научными, практическими и учебными условиями для наиболее полного использования и развития научно-технического, учебно-методического потенциала обучающихся академии;
- обеспечивает проведение занятий, консультаций, практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса на базе УНПФЛ;
- организует самостоятельную работу обучающихся;
- участвует в организации открытых занятий профессорско-преподавательского состава кафедр академии;
- готовит наглядный материал для занятий, проводимых на кафедрах агротехнологического факультета академии;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- участвует в организации научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся академии;
- оказывает помощь в создании условий для выполнения научно-квалификационных работ (диссертации) преподавателями, научно-педагогическими работниками и аспирантами академии;
- осуществляет руководство учебной, производственной, преддипломной и научно-исследовательской практикой обучающихся академии;
- осуществляет подготовку практического (экспериментального) материала для включения в научно-квалификационные работы (диссертации);

- привлекает обучающихся академии к научно-исследовательской деятельности УНПФЛ;
- организует и проводит мероприятия, способствующие раскрытию научного потенциала у обучающихся в академии;
- осуществляет разработку локальных нормативных актов академии в соответствии с деятельностью, выполняемой УНПФЛ.

7 Матрица ответственности

Матрица ответственности приведена в приложении А.

8 Полномочия

8.1 Для выполнения возложенных задач и функций УНПФЛ имеет полномочия:

- знакомится с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся академии;
- получать от структурных подразделений академии материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед УНПФЛ задач;
- принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров и вебинаров по вопросам учебной и научной деятельности УНПФЛ.

8.2 Права работников УНПФЛ определяются должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на УНПФЛ задач и функций несет заведующий УНПФЛ.

9.2 Ответственность работников УНПФЛ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

10 Взаимодействие


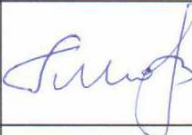



Для организации работы по основным направлениям деятельности УНПФЛ взаимодействует со всеми службами и структурными подразделениями академии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Матрица ответственности

| № п/п | Функции | Заведующий УНПФ |
|----------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обеспечивает необходимыми научными, практическими и учебными условиями для наиболее полного использования и развития научно-технического, учебно-методического потенциала обучающихся академии | О, И |
| 2 | Обеспечивает проведение занятий, консультаций, практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса на базе УНПФЛ | О, И |
| 3 | Организует самостоятельную работу обучающихся | О, И |
| 4 | Участвует в организации открытых занятий профессорско-преподавательского состава кафедр академии | О, И |
| 5 | Готовит наглядный материал для занятий, проводимых на кафедрах агротехнологического факультета академии | О, И |
| 6 | Осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий | О, И |
| 7 | Участвует в организации научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся академии | О, И |
| 8 | Оказывает помощь в создании условий для выполнения научно-квалификационных работ (диссертации) преподавателями, научно-педагогическими работниками и аспирантами академии | О, И |
| 9 | Осуществляет руководство учебной, производственной, преддипломной и научно-исследовательской практикой обучающихся академии | О, И |
| 10 | Осуществляет подготовку практического (экспериментального) материала для включения в кандидатские и докторские диссертации | О, И |
| 11 | Привлекает обучающихся академии к научно-исследовательской деятельности УНПФЛ | О, И |
| 12 | Организует и проводит мероприятия, способствующие раскрытию научного потенциала у обучающихся в академии | О, И |
| 13 | Осуществляет разработку локальных нормативных актов академии в соответствии с деятельностью, выполняемой УНПФЛ | О, И |

О – ответственный, отвечает за конечный результат работы;
И – непосредственный исполнитель

Лист согласования

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|--------------------|--|--|----------------------|------------|
| Разработан: | Заведующий учебно-научно- практической фитолабораторией |  | Малышева А.И. | 07.06.2018 |
| Согласован: | Проректор по научной работе и инновациям |  | Пигорев И.Я. | 07.06.2018 |
| | Начальник отдела кадров |  | Мухина Л.В. | 08.06.2018 |
| | Главный юрист |  | Рягузова О.М. | 08.06.2018 |
| | Специалист по учебно- методической работе учебного управления |  | Абрамова О.А. | 08.06.2018 |

