



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Коптева Н.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ»

ПСП 05-07 – 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Структура подразделения	4
3 Управление подразделением	4
4 Цели и задачи	6
5 Показатели деятельности	7
6 Функции	7
7 Матрица ответственности	9
8 Полномочия	9
9 Ответственность	9
10 Взаимодействие	9
11 Записи	10
Приложение А (обязательное) Структура управления факультета	11
Приложение Б (обязательное) Показатели деятельности факультета	12
Приложение В (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками факультета.....	14
Лист согласования	17
Лист ознакомления сотрудников	18
Лист регистрации изменений	19

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении «Экономический факультет» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность экономического факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Экономический факультет является самостоятельным структурным подразделением академии, осуществляющим:

- образовательную деятельность, направленную на организацию и контроль за реализацией программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии;

- методическую деятельность, включающую в себя создание условий, способствующих организации, повышению эффективности и качества учебного процесса;

- научно-исследовательскую деятельность, включающую организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или академических научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе;

- инновационную деятельность, направленную на организацию и выполнение на кафедрах и других структурных подразделениях факультета, работ и оказанию услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научно-технических достижений;

- воспитательную работу с обучающимися, включающую организацию научно-технического и художественного творчества обучающихся, внутрифакультетских и академических культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение и др.

1.3 Полное наименование факультета – экономический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета академии.

1.4 Место расположения - учебный корпус по адресу г. Курск, ул. Карла Маркса, 70.

1.5 Экономический факультет подчиняется непосредственно ректору академии и проректорам по направлениям деятельности.

1.6 Экономический факультет создается приказом ректора на основании решения Ученого совета академии. Решение о реорганизации и ликвидации экономического факультета принимает Ученый совет академии.

1.7 При реорганизации экономического факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

2 Структура подразделения

2.1 Структуру, состав и штатную численность экономического факультета утверждает ректор академии, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

2.2 В структуру экономического факультета входят:

- ученый совет экономического факультета;
- методическая комиссия экономического факультета;
- деканат экономического факультета;
- кафедры экономического факультета;
- иные структурные подразделения экономического факультета.

2.3 Образец структуры экономического факультета представлен в приложении А.

2.4 За экономическим факультетом приказом ректора академии закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2.5 Оборудование и имущество экономического факультета находится на балансе академии и передается под отчет материально ответственными лицами экономического факультета.

2.6 При реорганизации факультета все имущество, закрепленное за экономическим факультетом, передается в пользование правопреемника, при ликвидации факультета - подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

3 Управление подразделением

3.1 Управление экономическим факультетом осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом академии;
- коллективным договором академии;
- решениями Ученого совета академии и ученого совета экономического факультета;
- Политикой академии в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководства академии;
- иными локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Общее руководство экономическим факультетом осуществляет коллегиальный выборный представительный орган - ученый совет экономического факультета.

Порядок деятельности и полномочия ученого совета экономического факультета определяются соответствующим положением, утвержденным ректором.

3.3 Непосредственное руководство экономическим факультетом осуществляет декан, избираемый на заседании Ученого совета академии путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в конкурсе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом академии и положением «О порядке выборов декана факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утвержденным Ученым советом академии.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором академии.

3.4 Приказом ректора академии по представлению декана на экономическом факультете назначаются заместители декана по учебной, воспитательной работе и другим направлениям деятельности. Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором академии.

3.5 Для организации методической работы на экономическом факультете создается методическая комиссия и назначается ее председатель.

Порядок деятельности и полномочия методической комиссии экономического факультета определяются соответствующим положением, утвержденным ректором академии.

3.6 Структурным подразделением экономического факультета осуществляющим общее управление является деканат.

3.7 Структурными подразделениями экономического факультета являются кафедры, коллективы которых обеспечивают учебный процесс по дисциплинам, закрепленным за кафедрами в соответствии с утвержденными учебными планами, проводят исследования по соответствующим направлениям, осуществляют воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

3.8 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом академии, настоящим положением и положением о кафедре. Работники кафедры несут ответственность перед Ученым советом академии и ректором за результаты своей работы.

4 Цели и задачи

4.1 Основные цели экономического факультета:

- реализация основных образовательных программ высшего образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- ведение фундаментальных и прикладных исследований;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов.

4.2 Достижение вышеуказанных целей осуществляется путем решения следующих основных задач:

- комплектация контингента обучающихся и слушателей экономического факультета;
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации путем организации и проведения на высоком уровне учебно-методической и научной работы на экономическом факультете;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав экономического факультета с использованием проектного подхода к подготовке обучающихся, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных социально-экономических и культурных условиях;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников факультета

посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

5 Показатели деятельности

5.1 Работа экономического факультета осуществляется в соответствии с перспективным планом развития факультета и годовыми планами по учебно-методической, научной и воспитательной работе.

5.2 Отчеты о проведении учебно-методической, научной и воспитательной работы на экономическом факультете составляются по итогам учебного/календарного года и в письменном и электронном виде представляются проректорам по соответствующим направлениям.

5.3 Показатели деятельности представлены в приложении Б.

6 Функции подразделения

6.1 В соответствии с возложенными задачами экономический факультет осуществляет следующие функции:

- организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования;

- планирование, организация и контроль за проведением учебного процесса на экономическом факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии;

- координация разработки и контроль на экономическом факультете за реализацией образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- методическое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете;

- организация, учет и контроль выполнения преподавателями экономического факультета индивидуальных планов;

- обеспечение государственной аккредитации направлений подготовки/специальностей на экономическом факультете;

- участие в лицензировании образовательных программ, реализуемых на экономическом факультете;

- организация деятельности входящих в состав экономического факультета кафедр по реализации основных и дополнительных образовательных программ всех уровней образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;

- ведение документации и подготовка отчетных данных по учебной, методической, научной и др. работе, проводимой на экономическом факультете, а

также документации необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета;

- организация работы деканата экономического факультета;
- осуществление мониторинга образовательного процесса;
- организация и проведение на экономическом факультете государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение на экономическом факультете профориентационной работы и работы по формированию контингента обучающихся;
- участие в работе приемной комиссии академии;
- осуществление взаимодействия с предприятиями, организациями по обеспечению практик на основе долгосрочных договоров;
- планирование и организация научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий экономического факультета;
- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся экономического факультета;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской работы кафедр экономического факультета, повышение престижа научно-исследовательской деятельности среди обучающихся экономического факультета;
- изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве;
- участие в организации научных стажировок, повышении квалификации и др. по направлениям подготовки/специальностям в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности экономического факультета;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие работе студенческих организаций, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания в общежитии;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за экономическим факультетом помещениях;
- организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся экономического факультета;
- участие в общеакадемических и организация и проведение учебных, научных, культурных, спортивных, творческих и др. мероприятий на экономическом факультете;
- осуществление развития различных форм взаимодействия ведущими российскими зарубежными учебными заведениями, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях внедрения передового опыта в учебную, научную и др. деятельность экономического факультета;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития экономического факультета;

- участие в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии;

- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом академии и локальными нормативными актами академии.

6.2 Обязанности работников экономического факультета устанавливаются должностными инструкциями.

7 Матрица ответственности

Матрица распределения ответственности между работниками экономического факультета приведена в приложении В.

8 Полномочия

Полномочия декана экономического факультета, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников экономического факультета определяются Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим положением, должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на экономический факультет задач и функций несет декан экономического факультета.

9.2 Ответственность профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников экономического факультета устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

10 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности экономический факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

11 Записи

Все записи экономического факультета ведутся согласно утвержденной номенклатуре дел.

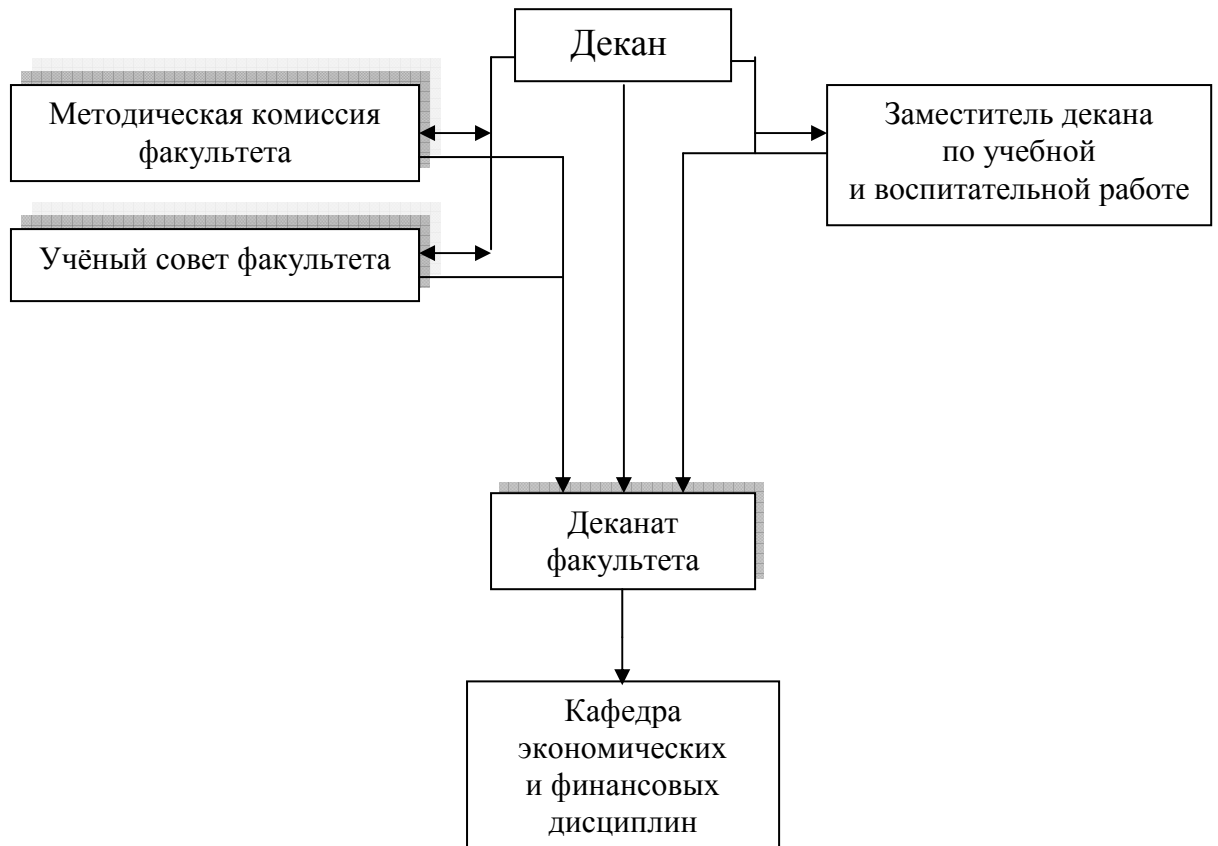
К записям экономического факультета относятся:

- положение о экономическом факультете;
- приказы и распоряжения ректора и проректоров академии по основной деятельности;
- планы;
- отчеты;
- протоколы заседания ученого совета экономического факультета;
- протоколы заседания методической комиссии экономического факультета;
- иная документация разработанная на экономическом факультете.

Приложение А

(обязательное)

Структура управления экономического факультета



Приложение Б (обязательное)

Показатели деятельности экономического факультета

ПОКАЗАТЕЛЬ	КРИТЕРИИ
1. Квалификация педагогических работников	
1) Процент ППС с учеными степенями или званиями, в том числе: докторов	Не менее 60 Не менее 10% (для кафедр с численностью менее 9 чел. - не менее 1 доктора наук)
2) Процент преподавателей, работающих на штатной основе	Не менее 50
2. Учебно-методическая работа	
1) Качество знаний обучающихся (% студентов, изучивших дисциплины на «хорошо» и «отлично»)	Не менее 60%
2) Процент успевающих обучающихся, от общего числа обучающихся, изучающих дисциплину (для дисциплин, имеющих форму контроля «зачтено»)	100%
3) Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных УММ	100%
4) Количество учебных пособий, подготовленных факультетом	Не менее 1 от кафедры за учебный год
5) Количество учебных пособий с грифом министерства или УМО	Не менее 1 за учебный год от каждой кафедры экономического факультета
6) Информация факультета на сайте академии	Актуализированная информация не реже одного раза в две недели
7) Количество используемых в учебном процессе электронных учебников и других электронных изданий	Обеспеченность 10% дисциплин, закрепленных за кафедрами экономического факультета
8) Количество УММ в электронном виде по дисциплинам кафедр факультета	100%
9) Количество используемых в учебном процессе электронных средств визуализации (мультимедийные презентации, видео - и др. материалы)	Обеспеченность не менее 20% аудиторных часов по каждой дисциплине, закрепленной за преподавателем
10) Участие факультета в интернет-тестировании, в соответствии с приказом ректора и расписанием	Не менее 50% студентов, освоивших все дидактические единицы
11) Участие факультета в программе «Интернет-тренажер»	Не менее 1 раза по дисциплине в семестр для каждой кафедры факультета
3. НИР ППС и ННР (в течение календарного года)	
1) Количество изданных монографий	Не менее 1 на каждую кафедру экономического факультета

2) Количество полученных авторских свидетельств, патентов, рационализаторских предложений, товарных знаков, бизнес-планов (кроме социально-гуманитарных кафедр)	Не менее 1 на каждую кафедру экономического факультета
3) Хоздоговорные темы (кроме социально- гуманитарных кафедр)	Не менее 1
4) Объем финансирования НИР из внешних источников на единицу ППС (тыс. р.)	В соответствии с приказом ректора
5) Количество изданных научных статей в сборниках академии и ВУЗов г. Курска	Не менее 1 на преподавателя
6) Количество изданных научных статей в журналах, рекомендованных ВАК РФ	Не менее 2 на каждую кафедру экономического факультета
7) Количество изданных научных статей в отечественных, международных и зарубежных журналах и сборниках	Не менее 1 на преподавателя
8) Процент аспирантов, защитившихся в срок	Не менее 30 % на каждой кафедре экономического факультета
4. НИРС (в течение учебного года)	
1)Участие обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах, грантах	Не менее 1 обучающегося на преподавателя
5. Воспитательная работа (в течение учебного года)	
1) Воспитательная направленность планов работы факультета	Наличие плана воспитательной работы экономического факультета
2) Наличие кураторов групп	Во всех учебных группах факультета
3) Участие в проектах воспитательной направленности (общественно-полезный труд, культурно-массовые мероприятия, благотворительность и др.)	80 % от общего числа обучающихся экономического факультета
4) Общий уровень воспитанности обучающихся в курируемых группах	Отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка студентами, общая культура
6. Профорientационная работа	
1) Проведение профорientационных мероприятий в соответствии с должностными инструкциями	100% выполнение плана академии по профорientационной работе, комплектование контингента 1 курса; 100% выполнение плана набора на 1 курс

Приложение В (обязательное)

Матрица распределения ответственности между работниками факультета






№	Функции	Декан экономического факультета	Заместитель декана по учебной и воспитательной работе факультета	ППС и НПР факультета	Учебно-вспомогательный персонал факультета
1	2	3	4	5	6
1	Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования	О, И	И	И	У
2	Планирование, организация и контроль за проведением учебного процесса на экономическом факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии	О, И	И	И	У
3	Координация разработки и контроль на экономическом факультете за реализацией образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	О, И	И	И	У
4	Методическое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете	О, И	О, И	И	У
5	Организация, учет и контроль выполнения преподавателями экономического факультета индивидуальных планов	О	И	И	У
6	Обеспечение государственной аккредитации направлений подготовки/специальностей на экономическом факультете	О, И	И	И	У
7	Участие в лицензировании образовательных программ, реализуемых на экономическом факультете	О	И	И	У
8	Организация деятельности входящих в состав экономического факультета кафедр по реализации основных и дополнительных образовательных программ всех уровней образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ	О, И	И	И	У
9	Ведение документации и подготовка отчетных дан-	О	И	И	И

	ных по учебной, методической, научной и др. работе, проводимой на экономическом факультете, а также документации необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета				
10	Организация работы деканата экономического факультета	О, И	И	У	И
11	Осуществляет мониторинг образовательного процесса	О	И	И	У
12	Организация и проведение на экономическом факультете итоговой государственной аттестации	О	И	И	У
13	Организация и проведение на экономическом факультете профориентационной работы и работы по формированию контингента обучающихся	О	И	И	У
14	Участие в работе приемной комиссии академии	О, И	У	У	У
15	Осуществление взаимодействия с предприятиями, организациями по обеспечению практик на основе долгосрочных договоров	О	И	И	У
16	Планирование и организация научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий экономического факультета	О	И	И	У
17	Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся экономического факультета	О	И	И	У
18	Увеличение объемов и результативности научно-исследовательской работы кафедр экономического факультета, повышение престижа научно-исследовательской деятельности среди обучающихся факультета	О	И	И	У
19	Изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве	О	И	И	У
20	Участие в организации научных стажировок, повышении квалификации и др. по направлениям подготовки/специальностям в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности экономического факультета	О	И	И	У
21	Формирование органов студенческого самоуправления, содействие работе студенческих организаций, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания в общежитии	О	И	У	У
22	Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях	О, И	И	И	И
23	Организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся экономического факультета	О	И	И	У
24	Участие в общеакадемических и организация и проведение учебных, научных, культурных, спортивных, творческих и др. мероприятий на экономическом фа-	О	И	И	И

	культете				
25	Осуществление развития различных форм взаимодействия ведущими российскими зарубежными учебными заведениями, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях внедрения передового опыта в учебную, научную и др. деятельность экономического факультета	О	И	И	У
26	Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития экономического факультета	О, И	И	И	У
27	Участвует в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии	О	И	И	У

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
И - непосредственный исполнитель;
У- участник.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	И.о. декана экономического факультета		Ильин А.Е.	02.09.2019
Согласован:	Проректор по учебной работе		Малахов А.В.	02.09.2019
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	02.09.2019
	Юрисконсульт		Верёвкина Н.Н.	02.09.2019
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	02.09.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			