



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семькин В.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« 29 »

июня

20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**«КАФЕДРА МЕТРОЛОГИИ, КВАЛИМЕТРИИ  
И УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ»**

**ПСП 06-04-08 – 2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 Общие положения .....   | 3  |
| 2 Структура подразделения .....   | 4  |
| 3 Управление подразделением .....   | 5  |
| 4 Цели и задачи .....   | 6  |
| 5 Показатели деятельности .....   | 7  |
| 6 Функции .....   | 7  |
| 7 Матрица ответственности .....   | 9  |
| 8 Полномочия .....  | 10 |
| 9 Ответственность .....   | 10 |
| 10 Взаимодействие .....   | 10 |
| 11 Записи .....   | 10 |
| Приложение А (обязательное) Структура управления кафедры .....                                      | 12 |
| Приложение Б (обязательное) Показатели деятельности кафедры.....                                    | 13 |
| Приложение В (обязательное) Матрица распределения ответственности<br>между работниками кафедры..... | 15 |
| Лист согласования .....   | 18 |
| Лист ознакомления сотрудников .....   | 19 |
| Лист регистрации изменений .....  | 20 |

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении «Кафедра метрологии, квалиметрии и управления качеством» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством инженерного факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Кафедра метрологии, квалиметрии и управления качеством является самостоятельным структурным подразделением академии, осуществляющим:

- образовательную деятельность, направленную на организацию и контроль за реализацией программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии;

- методическую деятельность, включающую в себя создание условий, способствующих организации, повышению эффективности и качества учебного процесса;

- научно-исследовательскую деятельность, включающую организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедры, в рамках международных, российских, региональных или академических научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе;

- инновационную деятельность, направленную на организацию и выполнение на кафедре работ и оказанию услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научно-технических достижений;

- воспитательную работу с обучающимися, включающую организацию научно-технического и художественного творчества обучающихся, внутрифакультетских и академических культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение и др.

1.3 Кафедра метрологии, квалиметрии и управления качеством по характеру учебной работы является учебно-производственной.

1.4 Полное наименование кафедры – кафедра метрологии, квалиметрии и управления качеством инженерного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета академии.

1.5 Место расположения - учебный корпус по адресу г. Курск, ул. Карла Маркса, 70/А.

1.6 Кафедра метрологии, квалиметрии и управления качеством подчиняется непосредственно декану инженерного факультета.

1.7 Кафедра метрологии, квалиметрии и управления качеством создается приказом ректора на основании решения Ученого совета академии. Решение о реорганизации и ликвидации кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством принимает Ученый совет академии.

1.8 При реорганизации кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством все документы, образовавшиеся в процессе деятельности кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

## **2 Структура подразделения**

2.1 Структуру, состав и штатную численность кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством утверждает ректор академии, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения.

2.2 В структуру кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством могут входить структурные подразделения.

2.3 Образец структуры управления кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством представлен в приложении А.

2.4 Штатная структура кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством может включать следующие должности:

- заведующий кафедрой;
- профессор кафедры;
- доцент кафедры;
- старший преподаватель кафедры;
- преподаватель кафедры;
- ассистент кафедры;
- старший лаборант кафедры;
- лаборант кафедры.

2.5 За кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством приказом ректора академии закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные аудитории, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2.6 Оборудование и имущество кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством находится на балансе академии и передается в подотчет материально ответственными лицам кафедры.

2.7 При реорганизации кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством все имущество, закрепленное за кафедрой, передается в пользование правопреемника, при ликвидации кафедры - подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

### 3 Управление подразделением

3.1 Управление кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом академии;
- коллективным договором академии;
- решениями Ученого совета академии, ученого совета факультета, заседания кафедры;
- Политикой академии в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководства академии;
- иными локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Непосредственное руководство кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета академии.

Порядок избрания заведующего кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством и требования к лицам, имеющим право на участие в конкурсе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом академии и положением «О порядке выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утверждаемым Ученым советом академии.

Назначение и освобождение заведующего кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

Заведующий кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором академии.

3.3 Коллегиальным органом управления кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством

принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре метрологии, квалиметрии и управления качеством.

3.4 Кафедра метрологии, квалиметрии и управления качеством осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом академии, положением о кафедре. Работники кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством обеспечивают учебный процесс по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с утвержденными учебными планами, проводят исследования по соответствующим направлениям, осуществляют воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

Работники кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством несут ответственность перед Ученым советом академии и ректором за результаты своей работы.

## **4 Цели и задачи**

4.1 Основные цели кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством:

- осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, профориентационной, научно-исследовательской работы, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с целями и задачами академии, определяемыми Уставом академии, решениями Ученого совета и ректората академии;
- реализация основных образовательных программ высшего образования;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- ведение фундаментальных и прикладных исследований.

4.2 Достижение вышеуказанных целей осуществляется путем решения следующих основных задач:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедр

ры метрологии, квалиметрии и управления качеством, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством с использованием проектного подхода к подготовке обучающихся, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных социально-экономических и культурных условиях;

- повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

## **5 Показатели деятельности**

5.1 Работа кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры и годовыми планами по учебно-методической, научной и воспитательной работе.

5.2 Отчеты о проведении учебно-методической, научной и воспитательной работы на кафедре метрологии, квалиметрии и управления качеством составляются по итогам учебного/календарного года и в письменном и электронном виде представляются декану инженерного факультета/ проректорам по соответствующим направлениям.

5.3 Показатели деятельности кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством представлены в приложении Б.

## **6 Функции подразделения**

6.1 В соответствии с возложенными задачами кафедра метрологии, квалиметрии и управления качеством осуществляет следующие функции:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов академии;

- разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практик, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федераль-

ных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных профессиональных образовательных программ;

- разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических кадров кафедры;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

- участвует в научно-исследовательской деятельности академии, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других;

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии на диссертационные работы, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством для предоставления в диссертационный совет;



- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- организует научно-исследовательскую работу обучающихся;
- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися;
- участвует в профориентационной работе в образовательных организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в академию;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством;
- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством;
- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством помещениях;
- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;
- комплекзует и оснащает закрепленные за кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах;
- укрепляет материально-техническую базу, привлекает дополнительные средства для развития кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством;
- участвует в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом академии и локальными нормативными актами академии.

6.2 Обязанности работников кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством устанавливаются должностными инструкциями.

## **7 Матрица ответственности**

Матрица распределения ответственности между работниками кафедры

метрологии, квалиметрии и управления качеством приведена в приложении В.

## **8 Полномочия**

Полномочия заведующего кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников кафедры определяются Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим положением, должностными инструкциями.

## **9 Ответственность**

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру метрологии, квалиметрии и управления качеством задач и функций несет заведующий кафедрой метрологии, квалиметрии и управления качеством.

9.2 Ответственность профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **10 Взаимодействие**

Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

## **11 Записи**

Все записи кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством ведутся согласно утвержденной номенклатуре дел.

К записям кафедры метрологии, квалиметрии и управления качеством относятся:

- положение о кафедре;
- протоколы заседаний кафедры за учебный год;
- годовой план работы кафедры на учебный год;

- годовой план научно-исследовательской работы кафедры на учебный год. Планы повышения квалификации профессорско - преподавательского состава. Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- рабочие учебные планы;
- годовой отчет о работе кафедры;
- годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;
- документы о работе научных студенческих кружков (планы, протоколы, отчеты и др.);
- акты о выделении к уничтожению дел временного срока хранения;
- журнал регистрации поступающих и отправляемых документов;
- журнал регистрации курсовых работ (проектов);
- иная документация разработанная на кафедре.

## Приложение А (обязательное)

### Структура управления кафедры



## Приложение Б (обязательное)

### Показатели деятельности кафедры

| ПОКАЗАТЕЛЬ   | КРИТЕРИИ   |
|--|--|
| <b>1. Квалификация педагогических работников</b>   |  |
| 1) Процент ППС с учеными степенями или званиями, в том числе:<br>докторов  | Не менее 60<br><br>Не менее 10%<br>(для кафедр с численностью менее 9 чел. - не менее 1 доктора) |
| 2) Процент преподавателей, работающих на штатной основе  | Не менее 50  |
| <b>2. Учебно-методическая работа</b>   |  |
| 1) Качество знаний обучающихся (% студентов, изучивших дисциплины на «хорошо» и «отлично»)   | Не менее 60%   |
| 2) Процент успевающих обучающихся, от общего числа обучающихся, изучающих дисциплину (для дисциплин, имеющих форму контроля «зачтено») | 100%   |
| 3) Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных УММ   | 100%   |
| 4) Количество учебных пособий, подготовленных кафедрой   | Не менее 1 от кафедры за учебный год   |
| 5) Количество учебных пособий с грифом министерства или УМО  | Не менее 1 за учебный год от каждой кафедры факультета   |
| 6) Информация кафедры на сайте академии  | Актуализированная информация не реже одного раза в две недели                                    |
| 7) Количество используемых в учебном процессе электронных учебников и других электронных изданий                                       | Обеспеченность 10% дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета                               |
| 8) Количество УММ в электронном виде по дисциплинам кафедр   | 100%   |
| 9) Количество используемых в учебном процессе электронных средств визуализации (мультимедийные презентации, видео - и др. материалы)   | Обеспеченность не менее 20% аудиторных часов по каждой дисциплине закрепленной за преподавателем |
| 10) Участие факультета в интернет-тестировании, в соответствии с приказом ректора и расписанием  | Не менее 50% студентов, освоивших все дидактические единицы                                      |
| 11) Участие кафедры в программе «Интернет-тренажер»  | Не менее 1 раза по дисциплине в семестр для каждой кафедры факультета                            |
| <b>3. НИР ППС и ННР (в течение календарного года)</b>  |  |
| 1) Количество изданных монографий  | Не менее 1 на каждую кафедру факультета  |

|   |  |
|---|--|
| 2) Количество полученных авторских свидетельств, патентов, рационализаторских предложений, товарных знаков, бизнес-планов (кроме социально-гуманитарных кафедр) | Не менее 1 на каждую кафедру факультета  |
| 3) Хоздоговорные темы (кроме социально- гуманитарных кафедр)  | Не менее 1   |
| 4) Объем финансирования НИР из внешних источников на единицу ППС (тыс. р.)  | В соответствии с приказом ректора  |
| 5) Количество изданных научных статей в сборниках академии и ВУЗов г. Курска  | Не менее 1 на преподавателя  |
| 6) Количество изданных научных статей в журналах, рекомендованных ВАК РФ  | Не менее 2 на каждую кафедру факультета  |
| 7) Количество изданных научных статей в отечественных, международных и зарубежных журналах и сборниках  | Не менее 1 на преподавателя  |
| 8) Процент аспирантов, защитившихся в срок  | Не менее 30 % на каждой кафедре факультета   |
| <b>4. НИРС (в течение учебного года)</b>  |  |
| 1)Участие обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах, грантах  | Не менее 1 обучающегося на преподавателя   |
| <b>5. Воспитательная работа (в течение учебного года)</b>   |  |
| 1) Воспитательная направленность планов работы кафедры  | Наличие плана воспитательной работы кафедры  |
| 2) Наличие кураторов групп  | Во всех учебных группах факультета   |
| 3) Участие в проектах воспитательной направленности (общественно-полезный труд, культурно-массовые мероприятия, благотворительность и др.)                      | 80 % от общего числа обучающихся кафедры   |
| 4) Общий уровень воспитанности обучающихся в курируемых группах   | Отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка студентами, общая культура                    |
| <b>6. Профорientационная работа</b>   |  |
| 1) Проведение профорientационных мероприятий в соответствии с должностными инструкциями   | 100% выполнение плана академии по профорientационной работе, комплектование контингента 1 курса; 100% выполнение |

## Приложение В

(обязательное)

### Матрица распределения ответственности между работниками кафедры

| № | Функции   | Заведующий кафедрой | ППС и НПР факультета | Учебно-вспомогательный персонал факультета |
|---|---|---------------------|----------------------|--|
| 1 | 2   | 3                   | 4                    | 5  |
| 1 | Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов академии   | О, И                | И                    | У  |
| 2 | Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | О, И                | И                    | У  |
| 3 | Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке  | О, И                | И                    | У  |
| 4 | Участвует в мероприятиях, проводимых академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения   | О, И                | И                    | У  |
| 5 | Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов   | О                   | И                    | У  |
| 6 | Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения  | О, И                | И                    | У  |
| 7 | Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов   | О, И                | И                    | У  |

|    |  |      |   |   |
|----|--|------|---|---|
| 8  | Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения   | О, И | И | У |
| 9  | Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры   | О, И | И | У |
| 10 | Осуществляет подготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических кадров кафедры  | О, И | И | У |
| 11 | Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей   | О, И | И | У |
| 12 | Участвует в научно-исследовательской деятельности академии, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся        | О, И | И | У |
| 13 | Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других | О, И | И | У |
| 14 | Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе   | О, И | И | У |
| 15 | Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии на диссертационные работы, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для представления в диссертационный совет   | О, И | И | У |
| 16 | Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры   | О, И | И | У |
| 17 | Организует научно-исследовательскую работу обучающихся   | О, И | И | У |
| 18 | Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся  | О    | И | У |
| 19 | Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися  | О, И | И | У |
| 20 | Участвует в профориентационной работе в образовательных организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в академию   | О    | И | У |
| 21 | Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры   | О, И | И | У |



|    |  |      |   |      |
|----|--|------|---|------|
| 22 | Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры   | О, И | И | У    |
| 23 | Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы  | О, И | И | И    |
| 24 | Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры   | О    | И | О, И |
| 25 | Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях | О, И | И | И    |
| 26 | Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий   | О, И | И | У    |
| 27 | Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса     | О, И | И | У    |
| 28 | Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах   | О    | И | И    |
| 29 | Укрепляет материально-техническую базу, привлекает дополнительные средства для развития кафедры  | О, И | И | У    |
| 30 | Участвует в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии             | О, И | И | И    |

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

И - непосредственный исполнитель;

У- участник.

## Лист согласования

|                    | Должность  | Подпись  | Фамилия,<br>инициалы | Дата         |
|--------------------|--|--|----------------------|--------------|
| <b>Разработан:</b> | Заведующий кафедрой  |  | Оболенский Н.А.      | 29.06.2018г. |
| <b>Согласован:</b> | Проректор<br>по учебной работе   |  | Кудинов В.А.         | 29.06.2018г. |
|                    | Декан<br>инженерного<br>факультета                                     |  | Башкирев А.П.        | 29.06.2018г. |
|                    | Начальник отдела<br>кадров   |  | Мухина Л.В.          | 29.06.2018г. |
|                    | Специалист<br>по учебно-<br>методической работе<br>учебного управления |  | Абрамова О.А.        | 29.06.2018г. |



