



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)



(подпись)

В.А. Семькин

(И.О. Фамилия)

» августа 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПСП 02-01 – 2019

Введено: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Структура подразделения	3
3 Управление подразделением	3
4 Цели и задачи	4
5 Показатели деятельности	4
6 Функции	5
7 Матрица ответственности	6
8 Полномочия	6
9 Ответственность	6
10 Взаимодействие	6
11 Записи	7
Приложение А (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками ОУКОД	8
Лист согласования	10
Лист ознакомления сотрудников	11
Лист регистрации изменений	12

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об отделе управления качеством образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – академия, ФГБОУ ВО Курская ГСХА), (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность отдела управления качеством образовательной деятельности ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

1.2 Отдел управления качеством образовательной деятельности является структурным подразделением учебного управления, осуществляющим организацию и проведение в академии внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности в рамках системы менеджмента качества.

1.3 Полное наименование – отдел управления качеством образовательной деятельности ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – ОУКОД).

1.4 Место расположения – главный учебный корпус ФГБОУ ВО Курская ГСХА по адресу г. Курск, ул. Карла Маркса, 70.

1.5 ОУКОД подчиняется непосредственно начальнику учебного управления академии.

1.6 ОУКОД создается приказом ректора на основании решения Ученого совета академии. Решение о реорганизации и ликвидации ОУКОД принимает Ученый совет академии.

1.7 Начальник ОУКОД и другие работники ОУКОД назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Структура подразделения

2.1 Структуру, состав и штатную численность ОУКОД утверждает ректор академии по представлению проректора по учебной работе.

3 Управление подразделением

3.1 Управление ОУКОД осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- Уставом академии;
- Коллективным договором академии;
- решениями Ученого совета академии;
- Политикой академии в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка академии;
- приказами и распоряжениями руководства академии;
- локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Руководство ОУКОД осуществляет начальник ОУКОД.

3.3 Начальник ОУКОД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором академии.

3.4 Распределение должностных обязанностей между работниками ОУКОД осуществляет начальник ОУКОД в соответствии с должностными инструкциями работников ОУКОД.

3.5 На время отсутствия начальника ОУКОД (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4 Цель и задачи

4.1 Основной целью деятельности ОУКОД является:

- построение системы управления качеством в сфере образовательных услуг, а также руководство в реализации политики академии в области качества.

4.2 Достижение вышеуказанной цели осуществляется путем решения следующих основных задач:

- обеспечение высокого качества разработки и постоянного совершенствования внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности академии;

- осуществление контроля за соблюдением требований к внутренней независимой оценке качества образовательной деятельности в структурных подразделениях академии;

- проведение мониторинга качества образовательной деятельности академии;

- разработка плана мероприятий по повышению качества образовательной деятельности академии;

- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.

5 Показатели деятельности

5.1 Работа ОУКОД осуществляется в соответствии с перспективным планом развития ОУКОД и годовыми планами работы.

5.2 Отчеты о проведении внутренней независимой оценки качества образования в академии составляются по итогам календарного года в письменном и электронном виде представляются начальнику учебного управления/проректору по учебной работе.

6 Функции

6.1 В соответствии с возложенными задачами ОУКОД осуществляет следующие функции:

- разработка, актуализация и совершенствование локальных нормативных актов академии совместно с руководителями и владельцами процессов;
- обеспечение мониторинга основных и вспомогательных процессов;
- планирование и организация регулярных внутренних аудитов деятельности структурных подразделений академии (факультетов, кафедр, неучебных структурных подразделений), разработка и исполнение планов корректирующих действий;
- организация и проведение социологических исследований в академии;
- изучение удовлетворенности организацией и качеством образовательного процесса;
- организация и проведение оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
- организация и проведение совместно с факультетами внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся академии в рамках:
 - а) промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
 - б) промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
 - в) промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
 - г) проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - д) мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
 - е) анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - ж) проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- з) государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - разработка внутриакадемической системы компьютерного тестирования, направленной на проверку уровня освоения компетенций;
 - организация и проведение компьютерного тестирования:
 - а) формирование базы тестовых заданий и электронного банка данных методического сопровождения учебного процесса;
 - б) организация работы по проведению автоматизированного тестового контроля знаний обучающихся;

- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства в академии;
- организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников академии;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки научно-педагогических работников академии;
- подготовка документов для участия академии в конкурсах по качеству;
- участие в проведении внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- организация учета результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности академии;
- организация взаимодействия ОУКОД с внешними заинтересованными сторонами.

6.2 Обязанности работников ОУКОД устанавливаются должностными инструкциями.

7 Матрица ответственности

Матрица распределения ответственности между работниками ОУКОД приведена в приложении А.

8 Полномочия

Полномочия работников ОУКОД определяются Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка академии, Коллективным договором академии, настоящим положением, должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОУКОД задач и функций несет начальник ОУКОД.

9.2 Ответственность работников ОУКОД устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

10 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности ОУКОД взаимодействует со всеми структурными подразделениями, профессорско-преподавательским составом и научно-педагогическими

работниками академии.

11 Записи

Все записи ОУКОД ведутся согласно утвержденной номенклатуре дел.

К записям ОУКОД относятся:

- положение об ОУКОД;
- приказы и распоряжения ректора и проректоров академии по основной деятельности;
- перспективный план, годовой план работы ОУКОД;
- отчеты.

Приложение А

(обязательное)


**Матрица распределения ответственности между работниками
ОУКОД**

№	Функции	Начальник ОУКОД
1	2	3
1	Разработка, актуализация и совершенствование локальных нормативных актов академии совместно с руководителями и владельцами процессов	О, И
2	Обеспечение мониторинга основных и вспомогательных процессов	О, И
3	Планирование и организация регулярных внутренних аудитов деятельности структурных подразделений академии (факультетов, кафедр, неучебных структурных подразделений), разработка и исполнение планов корректирующих действий	О, И
4	Организация и проведение социологических исследований в академии	О, И
5	Изучение удовлетворенности организацией и качеством образовательного процесса	О, И
6	Организация и проведение оценки качества работы педагогических работников обучающимися	О, И
7	Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства в академии	О, И
8	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	О, И
9	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки научно-педагогических работников академии	О, И
10	Подготовка документов для участия академии в конкурсах по качеству	О, И

11	<p>Организация и проведение совместно с факультетами внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся академии в рамках:</p> <p>а) промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);</p> <p>б) промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;</p> <p>в) промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;</p> <p>г) проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);</p> <p>д) мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);</p> <p>е) анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;</p> <p>ж) проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);</p> <p>з) государственной итоговой аттестации обучающихся.</p>	О, И
12	<p>Организация и проведение компьютерного тестирования:</p> <p>а) формирование базы тестовых заданий и электронного банка данных методического сопровождения учебного процесса;</p> <p>б) организация работы по проведению автоматизированного тестового контроля знаний обучающихся.</p>	О, И
13	Участие в проведении внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	О, И
14	Организация учета результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности академии	О, И
15	Организация взаимодействия ОУКОД с внешними заинтересованными сторонами	О, И

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
И - непосредственный исполнитель.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	23.08.2019
Согласован:	Проректор по учебной работе		Малахов А.В.	23.08.2019
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	23.08.2019
	Начальник учебного управления		Эверстова Е.А.	23.08.2019
	Юрисконсульт		Веревкина Н.Н.	23.08.2019

