



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Е.В. Харченко

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 16 »

июня

20 21 г.

Принято на заседании Ученого совета

от « 16 » июня 20 21 г. протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**

ПЛ 03.03.00/08-2021

Утвержден и введен в действие Приказом № 147-0 от « 16 » июня 20 21 г.

Дата введения с « 16 » июня 20 21 г.

Срок действия до _____ г.
заключен Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения	4
4 Сокращения и обозначения	4
5 Состав и полномочия комиссии	4
6 Порядок деятельности комиссии	5
7 Ответственность членов комиссии	7
8 Заключительные положения	7
Приложение А (обязательное) Бланк протокола заседания комиссии по учету индивидуальных достижений	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления сотрудников.....	10

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О комиссии по учету индивидуальных достижений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих на обучение (далее – комиссия по учету индивидуальных достижений) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - ФГБОУ ВО Курская ГСХА, академия), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, как на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, с целью организации, порядка учета и начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих.

1.2 Деятельность комиссии по учету индивидуальных достижений основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, установленных законодательством Российской Федерации, гласности, объективности, открытости и соблюдения единых требований учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

1.3 Комиссия по учету индивидуальных достижений создается для учета, оценивания и начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих на обучение по:

образовательным программам высшего образования:

- программам бакалавриата, программам специалитета;
 - программам магистратуры;
 - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Комиссия по учету индивидуальных достижений создается до начала приема документов, необходимых для поступления.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образова-

тельными программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015 №АК-10/05вн «Методические рекомендации по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета»;

- Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины:

Индивидуальные достижения – совокупность результатов, полученных поступающим в разных видах деятельности (учебной, практической, научной, творческой, спортивной, социальной и др.) за определенный период времени.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

5 Состав и полномочия комиссии

5.1 Состав комиссии по учету индивидуальных достижений формируется ежегодно и утверждается приказом ректора академии.

5.2 Срок полномочия комиссии по учету индивидуальных достижений составляет один календарный год.

5.3 Комиссия по учету индивидуальных достижений состоит из председателя комиссии и не менее двух членов комиссии. Один из членов комиссии может быть назначен заместителем председателя комиссии по учету индивидуальных достижений.

5.4 Функции комиссии по учету индивидуальных достижений:

- анализ и экспертиза представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;

- проверка достоверности информации в предъявляемых документах;
- принятие решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные достижения.

5.5 Функции председателя комиссии по учету индивидуальных достижений:

- председательствует на заседании комиссии по учету индивидуальных достижений;
- организует и координирует работу комиссии по учету индивидуальных достижений;
- определяет дату, время и место заседаний комиссии по учету индивидуальных достижений;
- проводит анализ и экспертизу представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;
- принимает решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные достижения;
- подписывает протоколы заседаний комиссии по учету индивидуальных достижений.

5.6 Заместитель председателя комиссии по учету индивидуальных достижений осуществляет полномочия председателя комиссии по учету индивидуальных достижений в случае его отсутствия.

5.7 Функции членов комиссии по учету индивидуальных достижений:

- участвуют в заседаниях комиссии по учету индивидуальных достижений;
- проводят анализ и экспертизу представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;
- проверяют достоверность информации в предъявляемых документах;
- принимают решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные достижения.

5.8 Председатель и члены комиссии по учету индивидуальных достижений обязаны профессионально и добросовестно осуществлять свои полномочия, объективно и непредвзято проводить анализ, экспертизу и начисление баллов за индивидуальные достижения, придерживаясь критериев учета индивидуальных достижений поступающих, определяемых ежегодно утверждаемыми правилами приема на обучение.

6 Порядок деятельности комиссии

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений поступающих по образовательным программам высшего образования осуществляется посредством на-

числения баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Учет результатов индивидуальных достижений поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений, количество начисляемых баллов и порядок их учета устанавливаются ежегодно утверждаемыми правилами приема.

6.3 При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них) указываются поступающим в заявлении о приеме.

6.4 Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие на обучение представляют при подаче документов на поступление в сроки, установленные правилами приема. После установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях не принимаются.

6.5 В приемную комиссию подаются оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения.

В случае невозможности предоставления оригинала и (или) копии указанных документов, допускается предоставление информации о сайте учредителя или организатора мероприятия, на котором размещены документы, определяющие порядок проведения мероприятия, утверждающие его результаты. В этом случае приемная комиссия академии распечатывает копии необходимых документов с указанного сайта.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке, либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

6.6 Комиссия по учету индивидуальных достижений проводит анализ, экспертизу, достоверность представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений, и принимает решение по начислению баллов за индивидуальные достижения или об отклонении документов (по причине несоответствия перечню достижений и (или) недостоверности представленных документов).

6.7 Баллы за индивидуальные достижения не являются результатами вступительного испытания и не включаются в минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

6.8 В случае отклонения документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанных поступающим в заявлении о приеме, приемная комиссия не

позднее даты публикации списков поступающих, указанных в правилах приема обеспечивает информирование поступающего об отклонении документов по телефону, e-mail или через операторов почтовой связи.

6.9 Оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения прилагаются к личному делу поступающего.

6.10 Апелляции по вопросам начисления баллов за индивидуальные достижения не принимаются.

7 Ответственность членов комиссии

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель и члены комиссии по учету индивидуальных достижений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором академии.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ФГБОУ ВО Курская ГСХА самостоятельно.

Приложение А (обязательное)

Бланк протокола заседания комиссии по учету индивидуальных достижений

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА"
(ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА)**

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии
по учету индивидуальных достижений
от _____ № _____

Председатель комиссии: _____
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. По вопросу проведения анализа, экспертизы и достоверности представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений поступающих.

1. СЛУШАЛИ: _____
(И.О. Фамилия)

(содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. Начислить баллы за индивидуальные достижения поступающим: _____

2. Отклонить документы, подтверждающие индивидуальные достижения по причине: _____

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника учебного управления		Москалев А.А.	16.06.2021
Согласован:	Проректор по учебной и воспитательной работе		Малахов А.В.	16.06.2021
	Начальник управления делами		Абрамова О.А.	16.06.2021
	Главный юрист		Верёвкина Н.Н.	16.06.2021

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись