

**Инструкция по работе в  
электронно-информационной  
образовательной среде  
ФГБОУ ВО Курской ГСХА**

## Логин и пароль студента

Логин студента формируется из номера его студенческого билета (такой же номер стоит в зачетной книжке). В номере студенческого билета заглавные русские буквы меняются на прописные латинские. К примеру, у студента есть следующий номер студенческого билета И-00000, значит его логин будет i-00000. Начальный пароль у всех: 1. Выходит:

Логин: i-00000

Пароль: 1

Возможна ситуация, что студентам поступившим ранее 2019 года, в случае если они не могут войти в систему по своему логину составленному по вышеизложенной инструкции, из этого логина нужно убрать символ « - ». Пример: номер студенческого Э-00000, под логином e-00000 авторизоваться не получается, значит то убираем « - », получаем e00000, и авторизуемся.

При проблемах с авторизацией обращаться в деканаты.

По вопросам работы внутри системы писать на почту [do.teh.podderjka@gmail.ru](mailto:do.teh.podderjka@gmail.ru) указав в нем свой логин.

## Вход в систему

Участники курса (управляющие, преподаватели, студенты) должны быть зарегистрированными пользователями системы.

Для входа в ЭИОС необходимо перейти по адресу [do.kgsha.ru](http://do.kgsha.ru) и нажать на одну из ссылок «Вход» (отмечены стрелочками на рис. 1)

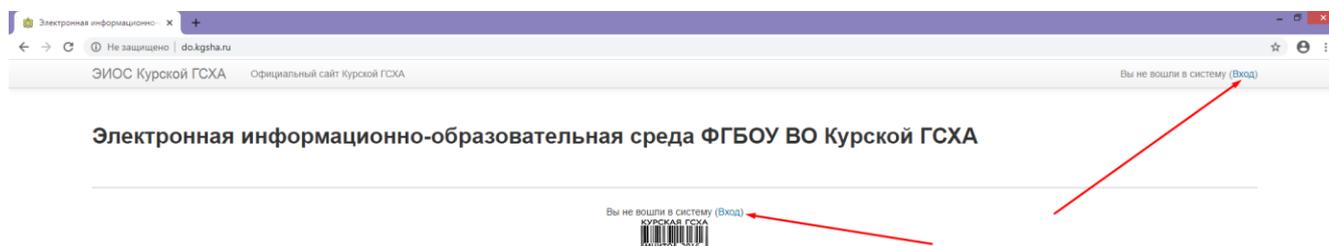


Рис.1

В открывшейся форме (Рис. 2) ввести свои логин и пароль.

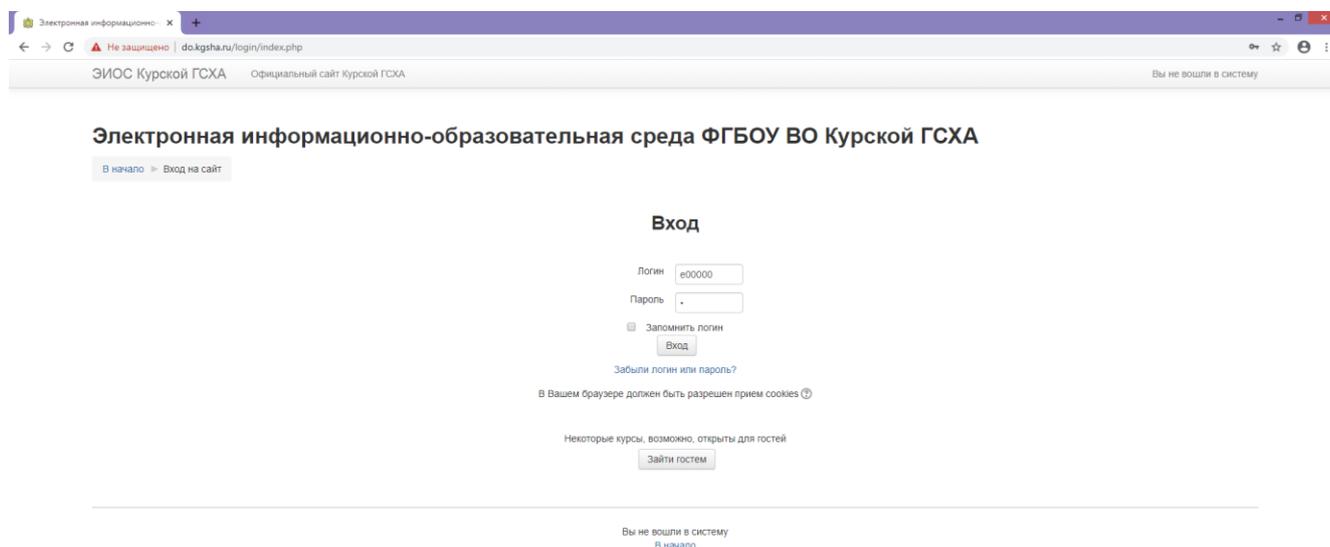
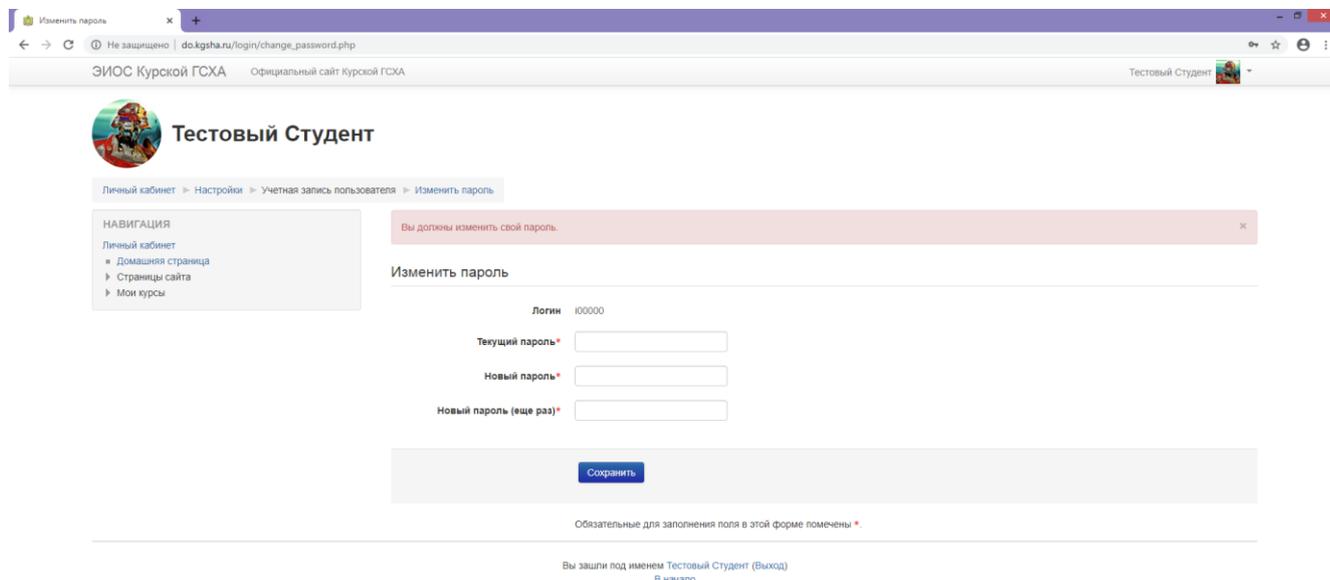


Рис. 2

При первом входе система попросит пользователя изменить начальный пароль (1) на свой (Рис. 3).



Если пароль сменен, то Вы увидите сообщение о смене пароля (Рис. 4)

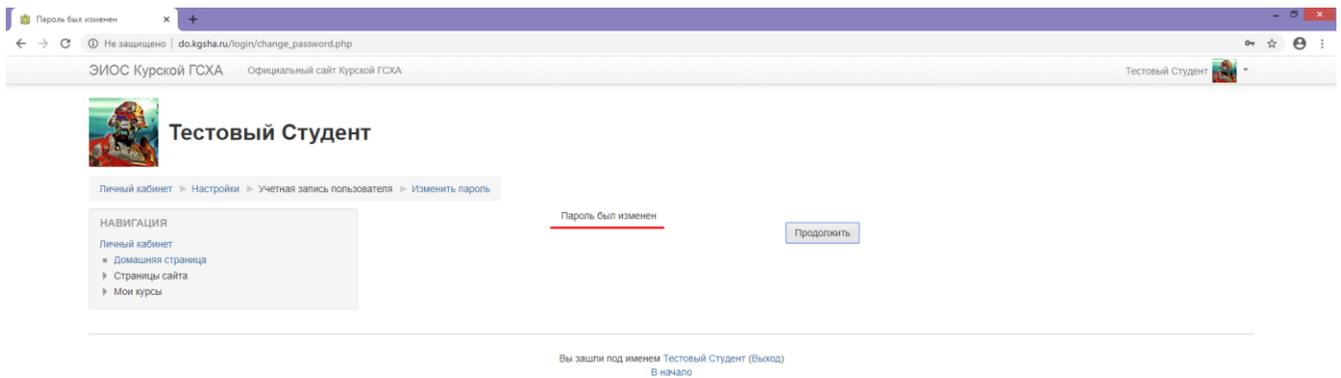
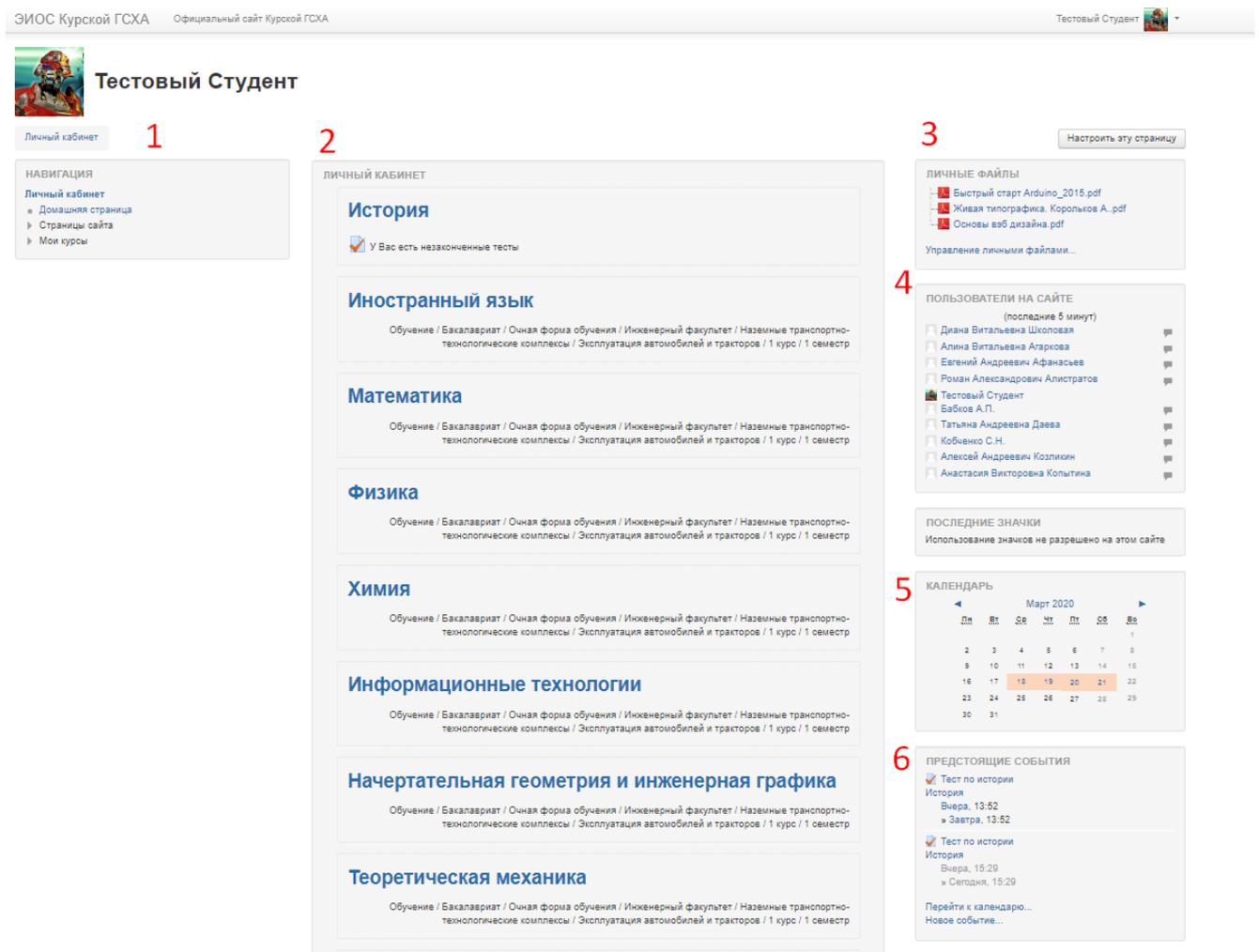


Рис. 4

Жмем на кнопку «Продолжить» и попадаем в личный кабинет пользователя (Рис. 5).



## Описание личного кабинета

1. Меню «Навигация» - навигация по ЭИОС, где:
  - а. «Домашняя страница» - структура ЭИОС;
  - б. «Страница сайта» - где:

- «Блоги сайта» - список блогов ЭИОС;
  - «Теги» - навигация по тегам;
  - «Календарь» - календарь с указанием задач и сроков их выполнения;
- с. «Мои курсы» - список курсов на которые подписан студент;
2. Раздел «Личный кабинет» в котором отображаются курсы, на которые подписан пользователь, с выводом текущих задач. Названия курсов являются ссылками, щелкнув на которые пользователь переходит на страницу курса;
  3. Раздел «Личные файлы пользователя» в котором находятся файлы загружаемые при необходимости пользователем;
  4. Раздел «Пользователи на сайте» - показывают пользователей, которые недавно проявляли активность на сайте.
  5. Раздел «Календарь» - календарь со списком задач и указанием срока их выполнения – аналог календаря из меню «Навигация».
  6. Раздел «Предстоящие события» - список задач, которые необходимо выполнить пользователю в ходе образовательного процесса.

В верхнем правом углу страницы находится меню управления аккаунтом пользователя, где он может внести настройки в свой аккаунт, посмотреть выставленные ему оценки за выполненные задачи, а так же присланные ему сообщения от других пользователей (преподавателей, и других студентов).