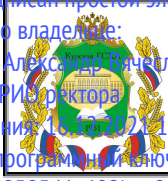


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мусьял Александр Вачулавич
 Должность: ВРИО ректора
 Дата подписания: 15.02.2021 16:17:30
 Уникальный программный ключ:
 0951da30105058541c602bee0584732857ac618c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА
 (должность)
Е.В. Харченко
 (Ф.И.О.)



(подпись) Е.В. Харченко 20 21 г.

Принято на заседании Ученого совета
 от «22» января 20 21 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
 ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
 В ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА**

ПЛ 03.04.00/23-2021

Утвержден и введен в действие Приказом № 7-0 от «22» января 20 21 г.
 Дата введения с «22» января 20 21 г.
 Срок действия до января января 20 ____ г.

ОДОБРЕНО:		
Председатель Совета студентского самоуправления академии	<u>Цыбина</u> (подпись) <u>В.В. Цыбина</u> (Ф.И.О.)	Протокол № <u>9</u> от <u>21.01.2021</u>
Председатель Совета родителей несовершеннолетних обучающихся академии	<u>Коняева</u> (подпись) <u>Н.И. Коняева</u> (Ф.И.О.)	Протокол № <u>3</u> от <u>21.01.2021</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения.....	4
5 Основные нормативные положения.....	4
5.1 Общие положения	4
Лист согласования.....	6
Лист ознакомления сотрудников.....	7

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Курская ГСХА» определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – академия).

1.2 Положение обязательно для исполнения факультетами, аспирантурой, кафедрами и профессорско-преподавательским составом, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259;

- Уставом академии;

- локальными нормативными актами академии.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины:

Экстерн – лицо, зачисленное в академию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образова-

тельными программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

5 Основные нормативные положения

5.1 Общие положения

5.1.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.2 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.1.3 Прием экстерна в академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

5.1.4 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

5.1.5 При положительном решении аттестационной комиссии деканат/аспирантура готовит проект приказа о приеме экстерна в академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.1.6 После утверждения приказа ректором (или иным уполномоченным лицом), но не позднее 1 месяца с даты зачисления, деканат/аспирантура готовит и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план включает в себя сроки прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, дни консультаций, сдачи


государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной и воспитательной работе. Возможно заключение с экстерном договора на оказание платных образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации — консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

5.1.7 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/аспирантуре аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью академии и выдается экстерну.

5.1.8 При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.1.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник учебного управления		Рязанцева Е.А.	20.01.2021
Согласован:	Проректор по учебной и воспитательной работе		Малахов А.В.	21.01.2021
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	20.01.2021
	Юрисконсульт		Веревкина Н.Н.	20.01.2021

