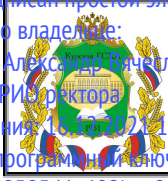


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вачулавич
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 18.05.2018 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семькин В.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 21 » мая 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА www.kgsha.ru

ПЛ 01.03.00/02-2018

Утвержден и введен в действие Приказом № 150-В от « 21 » мая 20 18 г.

Дата введения с « 21 » мая 20 18 г.

Срок действия до « 31 » мая 20 18 г.

Введен: взамен ПЛ 01.03.00/02-2014

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения и обозначения.....	5
5 Основные нормативные положения.....	5
5.1 Структура официального Сайта академии.....	5
5.2 Информационный ресурс официального Сайта академии.....	6
6 Организация работы официального Сайта академии.....	7
7 Сроки размещения информации на официальном Сайте академии.....	9
8 Продвижение официального Сайта академии и реклама академии.....	10
9 Ответственность должностных лиц.....	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления сотрудников.....	13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «Об официальном сайте ФГБОУ ВО Курская ГСХА www.kgsha.ru» (далее - положение) определяет статус официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - ФГБОУ ВО Курская ГСХА, академия) <http://www.kgsha.ru> (далее – официальный Сайт академии), структуру и порядок размещения в сети «Интернет» информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности ответственных сотрудников академии, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку официального Сайта академии.

1.2 Официальный Сайт академии обеспечивает представление информации о ФГБОУ ВО Курская ГСХА в сети «Интернет» с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг академии, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами ее деятельности, повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений академии с целевой аудиторией.

1.3 Официальный Сайт академии решает следующие задачи:

- создание целостного образа академии в стране и мире, как вуза с многолетними традициями в области образования, способного конкурировать на международном рынке образовательных услуг, а также вуза с богатой научной школой и большим научным потенциалом;
- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в академии;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности академии;
- привлечение российских и иностранных абитуриентов;
- развитие научных и академических обменов;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями академии, оперативное информирование сотрудников, обучающихся академии о решениях руководства академии, о происходящих событиях;
- обеспечение информационной поддержки и сопровождения основных направлений деятельности академии.

1.4 Материалы, размещаемые на официальном Сайте академии, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации. Запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.5 Ответственным за работу официального Сайта академии является должностное лицо, назначенное приказом ректора (далее - Администратор).

1.6 Техническое обеспечение работы официального Сайта академии осуществляют работники межфакультетского центра информационно-технического обеспечения учебного процесса (далее – МЦИТО).

1.7 Положение обязательно для исполнения работниками МЦИТО, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, отвечающих за размещение информации на официальном Сайте академии.

2 Нормативные ссылки

- Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 №582;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 №785;

- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, других ведомств, курирующих различные направления деятельности академии;

- Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Курская ГСХА, в том числе в области обработки персональных данных;

- положением о МЦИТО.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

Информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Информационное сопровождение - контроль актуальности и полноты представления информации на сайте; определение состава и структуры

материалов для размещения на сайте; сбор, систематизация, обработка и предоставление материалов для размещения на сайте.

Контент сайта - информационное содержимое сайта.

Мониторинг - сбор и систематизация статистики по доступу пользователей к информационным ресурсам сайта.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И.Иванова».

МЦИТО – межфакультетский центр информационно-технического обеспечения учебного процесса.

5 Основные нормативные положения

5.1 Структура официального Сайта академии

5.1.1 Структура официального Сайта академии представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами структурных подразделений академии, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

5.1.2 В функционировании официального Сайта академии прослеживаются три основных направления:

- размещение информации для внешнего российского пользователя;
- размещение информации для работников, обучающихся, абитуриентов академии, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- размещение информации, направленной на иностранного пользователя.

5.1.3 Версия официального Сайта академии на русском языке содержит информационные блоки:

- Блок официальной информации об основных сферах деятельности академии «Сведения об образовательной организации», разрабатывается в соответствии с требованиями нормативных документов;

- Блок общей информации об образовательной, научной, международной деятельности академии содержит информацию о структурных подразделениях академии, о работниках, научной и образовательной деятельности, информацию для абитуриентов, выпускников и работодателей, о культурно-спортивной деятельности академии, инфраструктуре вуза;

- Блок «Новости» содержит объявления, анонс событий, описание уже состоявшихся событий;

- Блок, являющийся интерактивным средством информационного взаимодействия содержит обратную связь: «Запись на прием к ректору»; «Вопросы абитуриентов».

5.1.4 Версии официального Сайта академии на английском, французском языках, направленные на зарубежного пользователя, содержат блок «Информация о ФГБОУ ВО Курская ГСХА»; блок «Специальности и направления высшего образования»; блок «Информация для иностранных заявителей».

5.1.5 Разработка версий официального Сайта академии на русском, английском, французском языках осуществляется параллельно с разработкой и развитием страниц структурных подразделений и тематических разделов по отдельным направлениям деятельности академии и взаимно дополняют друг друга с помощью логических связей и перекрестных ссылок.

5.1.6 Версия официального Сайта академии для слабовидящих разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.7 Функции официального Сайта академии:

- налаживание конструктивного взаимодействия со средствами массовых коммуникаций, поиск и создание информационных поводов и их реализация в публичных пространствах, формирование единой, последовательной, системной и целостной информационной политики, посредством наполнения новостной ленты официального сайта (своевременная публикация пресс-релизов, анонсов, заметок, интервью, репортажей, размещение фотоматериалов, статей, отчетов);

- распространение официальных сообщений, заявлений о деятельности структурных подразделений академии;

- налаживание внутрикорпоративных связей между всеми структурными подразделениями, работниками, обучающимися и заинтересованными лицами, посредством осуществления прямой и обратной связи по официальным каналам коммуникации;

- мультимедийное сопровождение учебного, научного и воспитательного процесса.

5.2 Информационный ресурс официального Сайта академии

5.2.1 Информационный ресурс официального Сайта академии формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений академии, работников, обучающихся.

5.2.2 Права на информационные материалы, размещенные на официальном Сайте академии, принадлежат академии при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

5.2.3 Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений академии, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением

ректора академии могут быть размещены в отдельных разделах официального Сайта академии.

6 Организация работы официального Сайта академии

6.1 Информационное наполнение официального Сайта академии осуществляется объединенными усилиями ректората, руководителей структурных подразделений академии, а также общественных организаций.

6.2 Информационные ресурсы официального Сайта академии являются открытыми и общедоступными.

6.3 Общая координация работ по созданию и функционированию официального Сайта академии возлагается на Администратора сайта. Работы программного характера для осуществления и поддержки работоспособности официального Сайта академии, текущая работа и техническая поддержка информационного наполнения возлагаются на МЦИТО.

6.4 Работа по верстке, программному обеспечению, разработке новых сервисов для работы официального Сайта академии, информационная и техническая поддержка по наполнению содержания официального Сайта академии возлагаются на МЦИТО, который обеспечивает:

- верстку страниц официального Сайта академии;
- разработку новых программных элементов для функционирования официального Сайта академии;
- исправление программных ошибок, снижающих работоспособность официального Сайта академии;
- разработку официального Сайта академии, а также изменение его дизайна и структуры, по согласованию с должностным лицом, отвечающим за работу сайта, в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- разработку технического задания на функционал;
- наполнение официального Сайта академии контентом;
- размещение новой информации на официальном Сайте академии, совместно с работниками академии назначенными приказом ректора ответственными за размещение информации, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа к информации, размещенной на официальном Сайте академии.

6.5 Непосредственный контроль за работой официального Сайта академии и информационным наполнением его разделов осуществляет Администратор сайта.

6.6 Информационное наполнение разделов структурных подразделений официального Сайта академии осуществляется работниками соответствующих структурных подразделений, назначенными приказом ректора ответственными за размещение информации на официальном Сайте академии, в соответствии с

требованиями настоящего положения (далее - ответственный работник структурного подразделения).

6.7 Структурные подразделения академии осуществляют свою деятельность по информационному наполнению официального Сайта академии на основе:

- Положения «Об официальном сайте ФГБОУ ВО Курская ГСХА www.kgsha.ru»;

- решений Ученого совета академии;

- приказов и распоряжений ректора академии.

6.8 Администратор Сайта академии совместно с директором МЦИТО производят анализ достаточности, информативности и качества Web-ресурсов для решения текущих задач.

6.9 Подготовку и предоставление информации, в случае невозможности самостоятельного размещения, структурное подразделение академии передает в МЦИТО для размещения. Наполнение страниц структурного подразделения на официальном Сайте академии обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений академии, назначенные в соответствии с приказом ректора, в том числе осуществляющие:

- сбор и подготовку информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на официальном Сайте академии сотрудникам, отвечающим за размещение информации на Сайте;

- самостоятельное размещение на страницах структурных подразделений информации, обеспечивающей организацию и осуществление учебной деятельности кафедры (учебной, методической, организационной информации), иной деятельности структурных подразделений.

6.10 Перечень обязательных разделов страниц факультетов академии:

- «О факультете»;

- «Ученый совет»;

- «Деканат»;

- «Кафедры факультета».

6.11 Перечень обязательных разделов для других структурных подразделений академии:

- информация о структурном подразделении;

- контактная информация структурного подразделения.

6.12 Структурные подразделения вправе дополнять разделы в соответствии со спецификой деятельности по согласованию с должностным лицом, отвечающим за работу официального Сайта академии.

6.13 МЦИТО осуществляет консультирование работников академии, заинтересованных в размещении информации на официальном Сайте академии, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.

6.14 Информация должна соответствовать следующим требованиям: текстовая информация должна быть в формате DOC, RTF, PDF. Графическая

информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF, PNG. Объем одного графического изображения не должен превышать 10 Мб. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с МЦИТО.

6.15 Информация на английском языке должна сопровождаться переводом на русский язык.

6.16 Должностное лицо, отвечающее за работу официального Сайта академии, вправе отказать в размещении любой информации, если таковая противоречит требованиям российского законодательства или прямым или косвенным образом может нарушить принципы развития, представления информации или рекламы официального Сайта академии и связанных с ним ресурсов.

6.17 В случае размещения большого количества мультимедийных материалов (видео, аудио и др.) на официальном Сайте академии могут быть использованы сторонние мультимедийные серверы (YouTube, RuTube, файлохостинги и пр.) с целью повышения производительности медийных передач, увеличения пропускной способности до конечных пользователей или с целью снижения нагрузки на каналы связи академии, а также при отсутствии необходимого программного обеспечения для реализации мультимедийной трансляции.

6.18 Администратор Сайта академии, по мере необходимости дает поручения структурным подразделениям академии о необходимости актуализации информации на страничке структурного подразделения. Работники структурных подразделений, ответственные за информационное наполнение официального Сайта академии, в случае невозможности самостоятельного размещения информации на страничке структурного подразделения, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации в МЦИТО в трехдневный срок.

7 Сроки размещения информации на официальном Сайте академии

7.1 Для размещения информации на официальном Сайте академии устанавливаются следующие сроки:

- информация, размещаемая в разделе «Сведения об образовательной организации» - в течение десяти дней с момента ее актуализации;
- оперативная информация о событиях, имеющих общеакадемическое значение – в течение рабочих суток с момента получения;
- регулярная информация – в течение десяти рабочих дней с момента получения информации ответственным работником структурного подразделения;
- нестандартная информация (информация, требующая доработки) - в срок, устанавливаемый по согласованию с иницилирующим структурным подразделением.

7.2 Информация о предстоящих мероприятиях размещается самостоятельно или предоставляется ответственными работниками структурных подразделений академии в МЦИТО для размещения на официальном Сайте академии не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия.

7.3 Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеакадемическое значение, предоставляется ответственными работниками структурных подразделений академии ответственному должностному лицу за выкладку новостей для размещения в новостной ленте официального Сайта академии после согласования с Администратором сайта, не позднее 24 часов с момента окончания мероприятия.

7.4 В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального Сайта академии, ответственное должностное лицо вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий один рабочий день после окончания проведения технических работ.

8 Продвижение официального Сайта академии и реклама академии

8.1 Целью продвижения официального Сайта академии является повышение его посещаемости, популярности и доступности для пользователей сети «Интернет».

8.2 Мероприятия по продвижению информационного ресурса официального Сайта академии:

- повышение оперативности, полноты и достоверности информации, размещенной на официальном Сайте академии;
- регистрация официального Сайта академии в отечественных и зарубежных поисковых системах и каталогах;
- повышение цитируемости страниц официального Сайта академии;
- баннерный обмен и обмен ссылками с другими сайтами;
- организация ссылок на официальный Сайт академии в популярных Интернет-ресурсах;
- размещение информации об официальном Сайте академии (названия и адреса) на рекламной и иной продукции, имеющей массовое распространение (визитки, бланки, сувениры, раздаточный материал, реклама в СМИ, указание адреса в любой информации об академии и т.д.);
- размещение на официальном Сайте академии информации, востребованной целевыми группами пользователей, создание и размещение на официальном Сайте академии соответствующих информационных сервисов (подготовка к ЕГЭ, тестирование и т.п.), организация популярных разделов (советы юриста, советы по подготовке к поступлению в вуз, статьи психологов и социологов, и т.п.), организация виртуальных мероприятий для целевых

групп (виртуальных конкурсов, фестивалей, экспозиций, форумов, олимпиад, экскурсий и т.п.);

- специальные организационно-технологические мероприятия по повышению рейтинга официального Сайта академии в поисковых и каталожных системах.

8.3 Реклама академии может размещаться в любом разделе/подразделе официального Сайта академии, если это не противоречит содержанию данного раздела и не нарушает дизайн страниц сайта.

9 Ответственность должностных лиц

9.1 Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на официальном Сайте академии, за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) несут руководители структурных подразделений.

9.2 Ответственность за соблюдение авторских прав и соблюдение правил публикации персональных данных несут работники структурных подразделений ответственные за размещение информации на официальном Сайте академии.


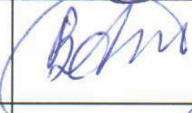






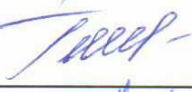


9.3 Ответственность за работоспособность официального Сайта академии, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие с руководством академии по вопросам работы официального Сайта академии несет директор МЦИТО.

9.4 Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального Сайта академии несут руководители структурных подразделений. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на официальном Сайте академии ненормативной лексики, другой информации, противоречащей нормам законодательства Российской Федерации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному Сайту академии.

9.5 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации официального Сайта академии вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, отсутствия четкого порядка во взаимодействии со структурными подразделениями академии по работе официального Сайта академии несет Администратор сайта.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель директора МЦИТО		Афанасьев Е.А.	16.05.18
Согласован:	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	17.05.18
	Проректор по научной работе и инновациям		Пигорев И.Я.	17.05.18
	Проректор по административной и финансовой работе		Коптева Н.А.	17.05.18
	Проректор по воспитательной работе		Соловьева Т.Н.	18.05.18
	Директор МЦИТО		Шумеев С.Ф.	16.05.18
	Главный бухгалтер		Синицина Л.И.	18.05.18
	Ответственный секретарь приемной комиссии		Москалев А.А.	18.05.18
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	17.05.18
	Помощник ректора по информационным технологиям		Мусяиченко М.В.	18.05.18
	Юрисконсульт		Лисица Ю.В.	16.05.18

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись