

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык»

(ОФО, О-ЗФО)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль «Маркетинг в агробизнесе»

Курс 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся достаточного уровня коммуникативной компетенции на иностранном языке для решения профессионально-значимых задач в аграрной сфере и научной деятельности, для общения с зарубежными партнерами в профессиональной, социальной и культурной областях.

Задачи:

- научить обучающихся практическому владению иностранным языком в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятию на слух (аудированию), чтении и письме;
- способствовать формированию у обучающихся языковой и коммуникативной компетенции, позволяющей квалифицированно решать профессиональные задачи;
- сформировать у обучающихся навыки самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке для получения профессиональной информации;
- расширить у обучающихся знания страноведческого характера по странам изучаемого языка;
- дать обучающимся основные рекомендации по межкультурному общению с представителями различных национальностей в профессиональной деятельности и социальной жизни.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» входит в блок Б1 «Обязательная часть» учебного плана.

Содержание дисциплины базируется на общей культурной подготовке и знаниях, полученных обучающимися в средней школе в области таких гуманитарных дисциплин, как русский язык, иностранный язык.

После прохождения дисциплины «Иностранный язык» изучаются следующие дисциплины:

- Введение в профессиональную деятельность
- Макроэкономика
- Теория организации
- Микроэкономика
- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
- Дисциплины по выбору 1
- Физическая культура и спорт
- Философия

- Русский язык и культура речи
- Макроэкономика
- Теория управления
- Государственное регулирование национальной экономики
- Микроэкономика
- Экономика сельского хозяйства
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Дисциплины по выбору 2
- Учебная практика
- Физическая культура и спорт
- Предпринимательство и агробизнес
- Информационные технологии в экономике
- Экономический анализ
- Корпоративные финансы
- Дисциплины по выбору 3
- Менеджмент
- Экономика организаций (предприятий) в агробизнесе
- Исследование социально-экономических и политических процессов
- Государственная аграрная политика
- Персонал и социальная политика
- Корпоративная социальная ответственность
- Маркетинговые исследования
- Маркетинговый анализ и прогнозирование
- Производственная практика
- Отраслевые рынки в агробизнесе
- Внешнеэкономическая деятельность в агробизнесе
- Внешнеэкономический контракт на иностранном языке
- Маркетинговые исследования
- Внутренний и внешний PR
- Дисциплины по выбору 4
- Маркетинг продаж и сбыт в агробизнесе
- Маркетинговые коммуникации
- Аграрная торговля
- Логистика и управление цепями поставок
- Продвижение в Интернете
- Тимбилдинг
- Дисциплины по выбору 5
- Производственная практика
- Маркетинг

- Управление товарной и ценовой политикой в агробизнесе

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера;
- основные грамматические явления;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- правила, структуру, лексику, необходимую для написания деловых писем, контрактов и документов на иностранном языке.

Уметь:

- найти необходимую информацию для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;
- использовать нормативное произношение, базовую лексику и знания грамматики для делового общения;
- понимать устную речь (монологическую и диалогическую на бытовые и специальные темы);
- использовать терминологию профессионального иностранного языка.

Владеть:

- нормативным произношением, ритмом речи и применяет их для делового общения;
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи и обеспечивающими деловую коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

УК - Индикаторы универсальной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
УК-4.1	Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Использует современные информационно – коммуникативные средства

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		1	2	3	4		
Контактная работа (всего)	258.6	64.1	64.1	64.1	66.3		
В том числе:							
Практические занятия	256	64	64	64	64		
Иная контактная работа	2.6	0.1	0.1	0.1	2.3		
Самостоятельная работа	218.4	43.9	43.9	43.9	86.7		
Часы на контроль	27	0	0	0	27		
ИТОГО:	504	108	108	108	180		
з.е.	14	3	3	3	5		

Форма обучения Очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		1	2	3	4		
Контактная работа (всего)	74.6	18.1	18.1	18.1	20.3		
В том числе:							
Практические занятия	72	18	18	18	18		
Иная контактная работа	2.6	0.1	0.1	0.1	2.3		
Самостоятельная работа	411.4	89.9	89.9	89.9	141.7		
Часы на контроль	18	0	0	0	18		
ИТОГО:	504	108	108	108	180		
з.е.	14	3	3	3	5		

Иная контактная работа может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная форма

(английский язык)

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Раздел 1 Вводно-фонетический	-	-	64	43.9	-	-
1.1	Тема 1.1. Моя семья	-	-	16	10	-	-
1.2.	Тема 1.2. Образование и карьера	-	-	16	13.9		
1.3	Тема 1.3. Страна изучаемого языка	-	-	16	10	-	-
1.4	Тема 1.4. Столица изучаемого языка	-	-	16	10	-	-
2	Раздел 2 Коррективный лексико-грамматический	-	-	64	43.9	-	-
2.1	Тема 2.1. Экологические проблемы в современном мире	-	-	32	22	-	-
2.2	Тема 2.2. Моя Родина - Россия	-	-	32	21.9	-	-
3	Раздел 3 Лексико-грамматический	-	-	64	43.9	-	-
3.1	Тема 1. Менеджмент	-	-	16	10	-	-
3.2	Тема 2. Что значит быть менеджером	-	-	16	10	-	-
3.3	Тема 3. Стратегия бизнеса	-	-	16	10	-	-
3.4	Тема 4. Деловое партнерство	-	-	16	13.9	-	-
4	Раздел 4 Работа с профессионально-ориентированными текстами	-	-	64	86.7	-	-
4.1	Тема 1. Моя будущая профессия	-	-	16	20.7	-	-
4.2	Тема 2 Типы бизнеса	-	-	16	22	-	-
4.3	Тема 3. Экономика	-	-	16	22	-	-
4.4	Тема 4. Деловые переговоры	-	-	16	22	-	-
	ИТОГО:	-	-	256	218.4	2.6	27

Форма обучения Очно-заочная

(английский язык)

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Раздел 1 Вводно-фонетический			18	89.9		
1.1	Тема 1.1. Моя семья			4	22		
1.2.	Тема 1.2. Образование и карьера			6	23.9		
1.3	Тема 1.3. Страна изучаемого языка			4	22		
1.4	Тема 1.4. Столица изучаемого языка			4	22		
2	Раздел 2 Коррективный лексико-грамматический			18	89.9		
2.1	Тема 2.1. Экологические проблемы в современном мире			10	45.9		
2.2	Тема 2.2. Моя Родина - Россия			8	44		
3	Раздел 3 Лексико-грамматический			18	89.9		
3.1	Тема 1. Менеджмент			4	22		
3.2	Тема 2. Что значит быть менеджером			4	22		
3.3	Тема 3. Стратегия бизнеса			4	22		
3.4	Тема 4. Деловое партнерство			6	23.9		
4	Раздел 4 Работа с профессионально-ориентированными текстами			18	141.7		
4.1	Тема 1. Моя будущая профессия			4	33.7		
4.2	Тема 2 Типы бизнеса			6	36		
4.3	Тема 3. Экономика			4	36		
4.4	Тема 4. Деловые переговоры			4	36		
	ИТОГО:			72	411.4	2.6	18

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	<p>Раздел 1 Вводно-фонетический</p> <p>Тема 1.1 Моя семья</p>	<p>Правила чтения: произношение и чтение гласных а, е, і (у), о, и; чтение буквосочетаний. Словообразование: суффиксы числительных.</p> <p>Грамматические правила: артикль; местоимения (личные, притяжательные, указательные); спряжение глаголов быть и иметь в простом настоящем времени; множественное число имен существительных и указательных местоимений; количественные и порядковые числительные;</p> <p>Монологические и диалогические высказывания по теме «Моя семья».</p>
	<p>Тема 1.2 Образование и карьера</p>	<p>Правила чтения. Словообразование: суффиксы существительных.</p> <p>Грамматические правила: настоящее время; оборот there is/there are; неопределенные местоимения some, any.</p> <p>Чтение и перевод текстов: «Ценность образования», «Наша академия». Изучение лексики по данным темам. Монологические и диалогические высказывания по теме «Наша академия».</p>
	<p>Тема 1.3 Страна изучаемого языка</p>	<p>Словообразование: суффиксы прилагательных.</p> <p>Грамматические правила: простое настоящее время; безличные предложения. Местоимения much, many.</p> <p>Чтение и работа с текстом «Великобритания». Изучение лексики.</p> <p>Монологические и диалогические высказывания, беседа по теме «Великобритания».</p>
	<p>Тема 1.4 Столица изучаемого языка</p>	<p>Грамматические правила: употребление местоимений much, many; простое прошедшее время.</p> <p>Чтение и работа с текстом «Лондон». Изучение лексики.</p> <p>Монологические и диалогические высказывания по теме «Лондон».</p>
2	<p>Раздел 2. Коррективный лексико-грамматический</p> <p>Тема 2.1 Экологические проблемы в современном мире</p>	<p>Словообразование: суффиксы прилагательных.</p> <p>Грамматические правила: объектный падеж личных местоимений, простое будущее время. Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы.</p> <p>Лексика по теме «Экологические проблемы», работа с текстами по проблемам окружающей среды.</p>
	<p>Тема 2.2 Моя Родина - Россия</p>	<p>Словообразование: суффиксы прилагательных, суффиксы существительных.</p> <p>Грамматические правила: Эквиваленты модальных глаголов.</p> <p>Причастие I. Функции Причастия I в предложении. Группа продолженных времен. «Степени сравнения прилагательных и наречий» и «Модальные глаголы».</p> <p>Введение лексики и работа над текстом «Российская Федерация».</p>

3	Раздел 3 Лексико-грамматический Тема 3.1 Менеджмент	Грамматические правила: причастие 2; функции причастия 2 в предложении; группа перфектных времен. Работа над лексикой по данной теме: Management, ответы на вопросы, дискуссия.
	Тема 3.2 Что значит быть менеджером	Грамматические правила: пассивный залог. Диалогические и монологические высказывания по теме занятия “What it’s like to be a Manager”.
	Тема 3.3 Стратегия бизнеса	Грамматические правила: инфинитив; функции инфинитива в предложении. Лексика по теме “Business Strategy”. Работа с текстом по дополнительному чтению “Leadership”.
	Тема 3.4 Деловое партнерство	Грамматические правила: инфинитивные конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащие. Лексика по теме “The Business Partnership”. Монологические и диалогические высказывания по изученной теме.
4	Раздел 4 Работа с профессионально-ориентированными текстами Тема 4.1 Моя будущая профессия	Изучение лексики профессиональной направленности. Работа с текстом «Моя будущая профессия». Монологические и диалогические высказывания по тематике «Моя будущая профессия». Развитие навыков устной речи. Формирование коммуникативных навыков группового общения.
	Тема 4.2 Типы бизнеса	Изучение лексики профессиональной направленности. Работа с текстами по данной теме. Монологические и диалогические высказывания по изученным темам. Формирование коммуникативных навыков группового общения.
	Тема 4.3 Экономика	Изучение лексики профессиональной направленности. Изучение лексического материала и работа над текстом «Economics». Монологические и диалогические высказывания по изученным темам. Формирование коммуникативных навыков группового общения.
	Тема 4.4 Деловые переговоры	Введение и закрепление лексики, фраз-клише, характерных для ведения переговоров. Работа над диалогами.

6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачетов (1,2,3 семестры), 4 семестр – экзамен.**

Зачеты и экзамен сдаются согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины «Иностранный язык», обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- *посещение практических занятий, конспектирование грамматического материала, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);*

- *своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;*

- *систематическая самостоятельная работа.*

От обучающихся требуется регулярное посещение практических занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Практические занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На практических занятиях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Практические занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование грамматики является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Банки данных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
Компьютерное	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами

тестирование	Moodle
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 <u>ABBYY</u> FineReader 9.0 Abby Finereader 8

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Дмитриева С. Ю. Практический курс по английскому языку: смотрите и слушайте : учебное пособие / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 166 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142151>.– Текст электронный.

б) дополнительная литература

1. Анненкова А. В. Деловая письменная коммуникация на английском языке: учебно-методическое пособие / А. В. Анненкова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 200 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133351>.–Текст : электронный.

2. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов и магистрантов): практикум : учебное пособие. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. — 47 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153629>.– Текст: электронный.

3. Learn and discuss economic issues : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Зелевская. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2014. — 92 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164543>.– ISBN 978-5-8505-7-333-4. — Текст: электронный.

4. Новоселова О. В. Проверочные тесты по английскому языку: учебное пособие / О. В. Новоселова. — Тверь: Тверская ГСХА, 2016. — 99 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134227>.– Текст: электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронные энциклопедии [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://krugosvet.ru/> (свободный доступ) – Текст: электронный.

2. Электронные on-line словари [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <https://multitran.ru/> (свободный доступ) – Текст: электронный.

3. Тесты грамматические и лексические [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <https://www.home.English.ru/> (свободный доступ) . – Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 13.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электрон

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: сайт. - URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 14.05.2020). - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории и	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	420ГУК	Russian Upgrade Academic OPEN No Level, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.) Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.) Mozilla Firefox – браузер (свободное ПО) Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа, номер лицензии 205E-180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	415 ГУК 421 ГУК	<p>Учебная аудитория 415 Парта – 1 Стол – 4 Стул – 1 Стул ученический – 15</p> <p>Учебная аудитория 421 Парта – 1 Стол – 4 Стул – 1 Стул ученический – 15</p>
Помещение для самостоятельной работы	Читальный зал научной библиотек и	Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12 Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.); Mozilla Firefox – браузер (свободное ПО); SumatraPDF - программа просмотра и печати PDF-

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
		файлов (свободное ПО); 7-zip – архиватор (свободное ПО); FAR-Manager (свободное ПО); KasperskyEndpointSecurity – антивирусная программа, номер лицензии 205E-180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.)
Библиотека		Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки		Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12