

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

31 августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.О.08 «Введение в профессиональную деятельность»

(ОФО, О-ЗФО)

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Маркетинг в агробизнесе»**

**Курск 2021**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Разработчики:

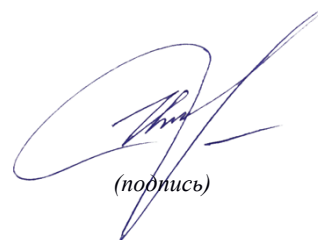
доцент кафедры

бухгалтерского учета и финансов

*(занимаемая должность)*

Ильина И.В.

*(ФИО)*



*(подпись)*

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент

*(ученая степень, звание)*

Скрипкина Е.В.

*(ФИО)*



*(подпись)*

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - на базе анализа современных подходов к теории и практике экономической науки, сформировать у студентов представление об их будущей профессии, ее месте и роли в системе экономических отношений.

### **Задачи:**

- дать представление о содержании и процессе обучения профессии в вузе;
- ознакомить студентов на уровне введения с видами профессиональной деятельности в экономике;
- сформировать образ профессионала в сфере экономики, мотивировать обучающихся к освоению профессии.

## 2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.О.08 «Введение в профессиональную деятельность» входит в блок Б1 «Обязательная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Введение в профессиональную деятельность изучаются следующие дисциплины:

- История (история России, всеобщая история)

После прохождения дисциплины Введение в профессиональную деятельность изучаются следующие дисциплины:

- Макроэкономика
- История бухгалтерского учета
- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Экономическая политология
- Экономика сельского хозяйства
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Теория бухгалтерского учета
- Финансы
- Статистика
- Эконометрика
- Предпринимательство и агробизнес
- Организация консультационной деятельности в АПК
- Корпоративное управление в АПК
- Экономический анализ
- Корпоративные финансы
- Менеджмент
- Экономика организаций (предприятий) в агробизнесе
- Маркетинговые исследования
- Маркетинговый анализ и прогнозирование
- Отраслевые рынки в агробизнесе
- Отраслевые рынки в агробизнесе
- Маркетинг продаж и сбыт в агробизнесе
- Маркетинговые коммуникации
- Аграрная торговля
- Логистика и управление цепями поставок
- Продвижение в Интернете
- Тимбилдинг
- Маркетинг
- Управление в агробизнесе
- Digital-маркетинг
- Бренд-менеджмент
- Маркетинговая стратегия и конкурентное позиционирование
- Маркетинг
- Управление товарной и ценовой политикой в агробизнесе

### **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- специфику обучения в вузе, содержание учебного плана и особенности подготовки студентов по экономическому направлению;
- основные экономические понятия, общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике;
- основы организационной структуры профессиональной деятельности в экономике на микро- и макроуровне.

##### **Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать современные подходы к теории и практике экономической науки;
- применять теоретические знания в области экономики для дальнейшего изучения особенностей профессиональной деятельности.

##### **Владеть:**

- основными понятиями, экономическими и коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности;
- способностью выбора направления своей учебной и дальнейшей профессиональной деятельности;
- подходами к современным технологиям для последующего решения экономических задач на микро- и макроуровне.

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:**

ОПК - Индикаторы общепрофессиональной(ых) компетенции(й)

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных, управленческих теорий и действующего законодательства для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ОПК-1.3	Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления, в том числе с применением информационных технологий

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		1					
Контактная работа (всего)	36.1	36.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	18	18					
Практические занятия	18	18					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	35.9	35.9					
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>					
<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					

##### Форма обучения Очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		3					
Контактная работа (всего)	16.1	16.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	8	8					
Практические занятия	8	8					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	55.9	55.9					
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>					
<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					

**Иная контактная работа** может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

##### Форма обучения Очная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Курская государственная сельскохозяйственная академия как образовательная организация	2		2	4		
2	Экономика как область знаний	2		2	6		
3	Характеристика профилей подготовки	2		2	4		
4	Структура хозяйственного комплекса страны	4		4	6		

5	Сущность профессиональной деятельности в экономике	4		4	6		
6	Организация труда в экономике	2		2	4		
7	Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности в экономике	2		2	5,9		
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>35.9</b>	<b>0.1</b>	

#### Форма обучения Очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Курская государственная сельскохозяйственная академия как образовательная организация				6		
2	Экономика как область знаний	2		2	6		
3	Характеристика профилей подготовки				6		
4	Структура хозяйственного комплекса страны	2		2	10		
5	Сущность профессиональной деятельности в экономике	2		2	10		
6	Организация труда в экономике				10		
7	Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности в экономике	2		2	7,9		
<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	<b>55.9</b>	<b>0.1</b>	

#### 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Курская государственная сельскохозяйственная академия как образовательная организация	<p>«Введение в профессиональную деятельность» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура.</p> <p>Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Федеральные государственные образовательные стандарты, их структура.</p> <p>Выбор профессиональной деятельности и образовательной организации. Особенности обучения в вузе. Организационная структура Курской ГСХА.</p> <p>Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин,</p>

		практик, расписание занятий. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции.
2	Экономика как область знаний	Экономическая наука прошлого, настоящего, будущего. Назначение профессиональной деятельности в сфере экономике. Экономическое мышление. Экономическое образование. Предмет экономических наук.
3	Характеристика профилей подготовки	Исторический аспект подготовки профессионалов в сфере экономики в КГСХА. Изменения в системы экономического образования. Профили, реализуемые на экономическом факультете. Профессиональные компетенции профилей реализуемых в рамках экономического направления подготовки. Особенности подготовки выпускников для профессиональной деятельности в сфере экономики. Общие требования к профессиональной подготовленности студентов после их обучения в вузе.
4	Структура хозяйственного комплекса страны	Структура хозяйственного комплекса страны. Принципы и показатели отраслевой экономики. Многоуровневая система народного хозяйства. Место экономики в народном хозяйстве. Структура экономических элементов на микро и макроуровнях. Предприятие (фирма): функции и организация деятельности.
5	Сущность профессиональной деятельности в экономике	Введение в профессию. Должности, требующие высшего экономического образования. Технология карьеры. Составные элементы профессиональной деятельности. Основные законы и принципы в современных условиях рыночной экономики. Методы анализа и инструментальной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
6	Организация труда в экономике	Организация рабочего места и рабочего времени. Эффективность труда: составные элементы. Основы делопроизводства. Значение документов для принятия управленческих решений. Современные технологии для получения необходимой и оперативной информации. Автоматизация процессов в сфере производства и потребления.
7	Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности в экономике	Общество и общественные отношения. Проблемы современного общества и роль управления в их решении. Требования к подготовке профессионалов в сфере экономики. Профессионал - необходимые

		качества. Определение профессиональной карьеры. Влияние личных способностей на карьеру.
--	--	---

## **6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

*ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.*

## **7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и*



организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

## 8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Банки данных</b>	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
<b>Интернет, сеть, безопасность</b>	Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity
<b>СУБД, серверное ПО, операционные системы</b>	Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
<b>Дистанционное обучение</b>	Система управления дистанционным обучением Moodle(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
<b>Правовые, информационные и поисковые системы</b>	Информационно-правовая система «Гарант»
<b>Учебные модули</b>	Ассистент II
<b>Компьютерное тестирование</b>	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
<b>Офисные приложения, работа с документами</b>	Microsoft Office 2003-2013

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Шацкая, И. В. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие / И. В. Шацкая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163918> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Введение в профессию и основы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель Н. Л. Королёва. — пос. Караваяево : КГСХА, 2018. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133510> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### б) дополнительная литература

1. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул :АлтГПУ, 2018. — 92 с. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119526> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Васильев, А. К. Практикум по основам экономики : учебное пособие / А. К. Васильев, И. А. Гущина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112376> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Драчук, П. Э. Основы экономической теории : учебное пособие / П. Э. Драчук. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164380> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кондратьева, И. В. Основы экономики сельскохозяйственного предприятия : учебное пособие для спо / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-5247-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149315> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кубышкин, А. В. История экономических учений : учебно-методическое пособие / А. В. Кубышкин. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172072> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник / Н. А. Овчаренко. — Москва : Дашков и К, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-394-03743-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173928> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические указания / составитель Е. Е. Синявская. — Сочи : СГУ, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172150> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. — URL: <http://www.mcsx.ru> — Режим доступа: свободный.— Текст: электронный

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст:

электронный

3. Комитет агропромышленного комплекса Курской области: сайт. – URL: <http://apk.rkursk.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

**г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории	440ГУК, 444ГУК, 427 ГУК, 437 ГУК	<p><b>Аудитория 440 ГУК</b> <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (20 шт.), стол (2 шт.), стул (1 шт.), трибуна (1 шт.). <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.), экран на штативе переносной рулонный DA-Line Versatol 213x213(1 шт.).</p> <p><b>Аудитория 444 ГУК</b> <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (20 шт.), стол (2 шт.), стул (1 шт.), трибуна (1 шт.), экран настенный с электроприводом DraperBaronet 244x244 HGG (1 шт.). <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория 427 ГУК</b> <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (28 шт.), стол (1 шт.), стул (29 шт.), трибуна (1 шт.) Стенд с наглядным иллюстративным материалом (5шт), компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет (12 шт.). <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)</p> <p><b>Аудитория 437 ГУК</b> <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (15 шт.), стол (1 шт.), стул (31 шт.), трибуна (1 шт.) <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)</p>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Помещения для самостоятельной работы	433 ГУК	<p><b>Аудитория 433 ГУК</b>  <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), стол (15 шт.), стул (29 шт.)  <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)  <b>Библиотека</b> с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.  <i>Основное оборудование:</i> столы (12 шт.), стулья (12 шт.), компьютеры (12 шт.).</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	36.1	36.1		
В том числе:				
Лекционные занятия	18	18		
Практические занятия	18	18		
Иная контактная работа	0.1	0.1		
Самостоятельная работа	35.9	35.9		
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

##### Форма обучения Очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		3		
Контактная работа (всего)	16.1	16.1		
В том числе:				
Лекционные занятия	8	8		
Практические занятия	8	8		
Иная контактная работа	0.1	0.1		
Самостоятельная работа	55.9	55.9		
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>35.9</b>		

#### Форма обучения Очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>55.9</b>		

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы

### 6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

*ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.*

### 7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

**!!! Прописать что-то общее для всех**

### 8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
<b>Банки данных</b>	Доступ к банку данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования». Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань»
<b>Интернет, сеть, безопасность</b>	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K

	Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
<b>СУБД, серверное ПО, операционные системы</b>	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
<b>Графика и дизайн</b>	Adobe photoshop 9 Adobe Photoshop CS3 Extended GIMP CorelDraw Graphics Suite X3 Student & Teacher Editiob QuarkXPress 8 Dia AdobePageMaker
<b>Дистанционное обучение</b>	Система управления дистанционным обучением Moodle(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
<b>Правовые, информационные и поисковые системы</b>	Информационно-правовая система «Гарант»
<b>САПР</b>	Autodesk AutoCAD Autodesk Innvertor Professional Компас 3D V15
<b>Деловые игры</b>	«Технический анализ Forex»
<b>Учебные модули</b>	1С предприятие 8.1 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях в составе: зарплата, квартплата, кадры, стипендия, БГУ, склад Учебная программа «Налогоплательщик» Учебный курс «Электронный документооборот» Ассистент II Meta Trader 4 Server Xplorer Lite Руки солиста Корм оптимизации эксперт
<b>Виртуальные классы</b>	WTWare Hyper-v VMWare
<b>Компьютерное тестирование</b>	«Hyper-test» Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle Доступ к системам тестирования НИИ мониторинга качества образования «Диагностическое тестирование первокурсников», «Интернет-тренажер», «Интернет-экзамен (ФЭПО)», «Интернет-олимпиада»



<b>Мультимедийный курс</b>	TeachPro
<b>Офисные приложения, работа с документами</b>	Microsoft Office 2003-2013 ABBYY FineReader 9.0 Abby Finereader 8

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1-3 источника

б) дополнительная литература

7-10 источников

в) Интернет-ресурсы:

5-6 источников

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины: (строго из справки МТО)

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории	№	Парта – 20 Стол – 2 Стул – 2 Переносной мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP – 1 Ноутбук LenovoIdeaPad G500 с выходом в Интернет – 1 Трибуна Экранпереносной -1
Помещение для самостоятельной работы. № аудитории с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии	№	Основное оборудование: 9 компьютеров, подключенных к сети "Интернет"
Помещения для самостоятельной работы: научная библиотека с обеспечением доступа в электронную информационно-		Основное оборудование: 12 компьютеров, подключенных к сети "Интернет"

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
образовательную среду академии		