

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 «История бухгалтерского учета»
(ОФО, О-ЗФО)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль «Маркетинг в агробизнесе»

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Разработчики:

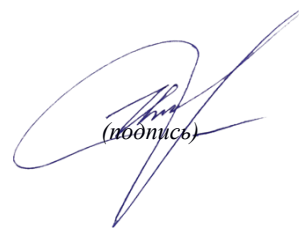
доцент кафедры

бухгалтерского учета и финансов

(занимаемая должность)

Ильина И.В.

(ФИО)



(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент

(ученая степень, звание)

Скрипкина Е.В.

(ФИО)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины- формирование знаний о закономерностях развития учета, развитие стремления использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета, а также творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы.

Задачи:

–дать студентам теоретические знания о возникновении и эволюции бухгалтерского учета;

–научить обучающихся правильной оценки роли бухгалтерского учета в информационном обеспечении управления и развития экономики и общества, освоению основных этапов развития бухгалтерского учета;

–подготовить к последующему более тщательному изучению дисциплин бухгалтерского учета, постоянному повышению экономической грамотности через исследование исторических этапов развития учета в России и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.О.09 «История бухгалтерского учета» входит в блок Б1 «Обязательная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной История бухгалтерского учета изучаются следующие дисциплины:

- История (история России, всеобщая история)
- Введение в профессиональную деятельность

После прохождения дисциплины История бухгалтерского учета изучаются следующие дисциплины:

- Теория бухгалтерского учета
- Экономика организаций (предприятий) в агробизнесе

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития учетных систем в мире;
- возникновение и эволюцию двойной записи в бухгалтерском учете;
- закономерности развития форм бухгалтерского учета;
- основные национальные школы бухгалтерского учета и их представителей;
- историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом.

Уметь:

- рассматривать исторические традиции как основу гармонизации учета в международном аспекте;
- анализировать новизну текущих предложений, имеющих исторические предпосылки;
- самостоятельно пользоваться отечественной и зарубежной литературой по вопросам истории развития бухгалтерского учета;
- оперировать данными отечественного и зарубежного опыта развития бухгалтерского учета в международной практике.

Владеть:

- пониманием современных тенденций в развитии бухгалтерского учета и экономики в целом;

- навыками работы с отечественные и зарубежные источники информации, подготовки информационного обзора.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

УК - Индикаторы универсальной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
УК-10.1	Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-10.2	Обосновывает принятия экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-10.3	Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		1					
Контактная работа (всего)	36.1	36.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	18	18					
Практические занятия	18	18					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	71.9	71.9					
ИТОГО:	108	108					
з.е.	3	3					

Форма обучения Очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		1					
Контактная работа (всего)	16.1	16.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	8	8					
Практические занятия	8	8					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	91.9	91.9					
ИТОГО:	108	108					
з.е.	3	3					

Иная контактная работа может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Учет в древнем мире и в средние века	2		2	8		
2	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	2		2	8		
3	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. – первая половина XIX в.)	2		2	8		
4	Учет становится наукой (XIX – начало XX в.)	2		2	8		
5	Учет в России	2		2	10		
6	Бухгалтерский учет за рубежом (XX в.)	2		2	8		
7	Бухгалтерский учет в СССР	2		2	10		
8	Бухгалтерский учет XXI века	4		4	11,9		
	ИТОГО:	18		18	71.9	0.1	

Форма обучения Очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Учет в древнем мире и в средние века	2			10		
2	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	2			10		
3	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. – первая половина XIX в.)	2			10		
4	Учет становится наукой (XIX – начало XX в.)	2		2	10		
5	Учет в России			2	12		
6	Бухгалтерский учет за рубежом (XX в.)				14		
7	Бухгалтерский учет в СССР			2	12		
8	Бухгалтерский учет XXI века			2	13,9		
	ИТОГО:	8		8	91.9	0.1	

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Учет в древнем мире и в средние века	Возникновение учета в первобытном обществе. Учет в Египте. Особенности учета в Месопотамии. Учет в Греции. Бухгалтерский учет в Древнем Риме. Возникновение и преобладание натуралистической концепции в учете. Вычисления и регламентация учета в средние века. Система учета кассовых операций в Западной Европе к концу XIII века. Колляция, контокоррент и развитие контроля в средневековье. Оценка объектов и достоверность учетных фактов. Развитие учетной литературы и формирование парадигм учета в средневековье.
2	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	Возникновение двойной бухгалтерии. Этапы развития двойной бухгалтерии. Следствия возникновения и развития двойной бухгалтерии. Основные принципы Л. Пачоли.
3	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. – первая половина XIX в.)	Цель бухгалтерского учета XV в. – первой половины XIX в. Методология учета. Техника бухгалтерского учета. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета.
4	Учет становится наукой (XIX – начало XX в.)	Возникновение науки об учете в Италии. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции. Немецкая школа бухгалтерского учета. Учет и аудит в Англии.
5	Учет в России	Эволюция учета до реформ Петра I (862 — 1700 гг.). Влияние реформ Петра I на развитие учета в России. Распространение в России двойной записи. Бухгалтерский учет в пореформенной России.
6	Бухгалтерский учет за рубежом (XX в.)	Бухгалтерский учет в Германии. Бухгалтерский учет во Франции. Учет в США и англоязычных странах (XXв.).
7	Бухгалтерский учет в СССР	Учет в эпоху военного коммунизма (1917 - 1921 гг.). НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921—1929 гг.). Учет при социализме (1930 - 1990 гг.).
8	Бухгалтерский учет XXI века	Развитие теории бухгалтерского учета. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета. Изменения в структуре бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет постсоветской России. Формирование новой профессии.

6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной

образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- *посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);*
- *своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;*
- *систематическая самостоятельная работа.*

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Банки данных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
Учебные модули	Ассистент II
Компьютерное тестирование	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кружкова И. И. История бухгалтерского учета: курс лекций : учеб. пособие / И.И. Кружкова. – Орел: ОрелГАУ, 2013. – 193 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71468> .– Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке.– Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. История бухгалтерского учета : методические указания / составитель И. П. Селезнева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178046> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. История бухгалтерского учета: курс лекций / сост. Н. Д. Жмакина. – Курск: Курская ГСХА, 2016. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.– Текст: электронный.

3. Болтунова, Е. М. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. М. Болтунова, Т. И. Костина. — Ульяновск :УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2012. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133792>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Соколов Я.В. История бухгалтерского учета: учебник / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр - Инфра-М, 2011. – 287 с.– ISBN 978-5-9776-0100-9.

5. Цыганков К. Ю. Очерки теории и истории бухгалтерского учета / К. Ю. Цыганков. – Москва: Магистр, 2007. – 462 с.– ISBN 978-5-9776-0008-8.

в) Интернет-ресурсы:

1. «Бухгалтерия.ru»: сайт – URL: [http://www. https://www.buhgalteria.ru/](http://www.buhgalteria.ru/)(дата обращения 26.08.2019).– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

2. «Бухгалтерский учет»: журнал: сайт.– URL: <http://www.buhgalt.ru/>(дата обращения 26.08.2019).– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

3. Министерство Финансов РФ: сайт.– URL: [http://www. https://www.minfin.ru/ru/](http://www.minfin.ru/)(дата обращения 26.08.2019).– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт.– URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 26.08.2019).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст: электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики: сайт.– URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения 26.08.2019).– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории	440ГУК, 444ГУК, 452 ГУК, 435 ГУК	<p>Аудитория 440 ГУК <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (20 шт.), стол (2 шт.), стул (1 шт.), трибуна (1 шт.). <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.), экран на штативе переносной рулонный DA-Line Versatol 213x213(1 шт.).</p> <p>Аудитория 444 ГУК <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (20 шт.), стол (2 шт.), стул (1 шт.), трибуна (1 шт.), экран настенный с электроприводом DraperBaronet 244x244 HGG (1 шт.). <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
		<p>NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.).</p> <p>Аудитория 452 ГУК <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта ученическая с сиденьями (15 шт.), стол (1 шт.), стул (1 шт.). <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)</p> <p>Аудитория 435 ГУК <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (8 шт.), стол (12 шт.), стул (29 шт.), трибуна (1 шт.), экран Da-Lite Model И 152x152, High Contrast рулонной настенно-потолочный (1 шт.), компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет (11 шт.). <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)</p>
Помещения для самостоятельной работы	433 ГУК	<p>Аудитория 433 ГУК <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), стол (15 шт.), стул (29 шт.) <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)</p> <p>Библиотека с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии. <i>Основное оборудование:</i> столы (12 шт.), стулья (12 шт.), компьютеры (12 шт.).</p>