

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

31 августа 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «Теория бухгалтерского учета»

(ОФО, О-ЗФО)

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Маркетинг в агробизнесе»

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Разработчики:

доцент кафедры

бухгалтерского учета и финансов

(занимаемая должность)

Ильина И.В.

(ФИО)



(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021г.

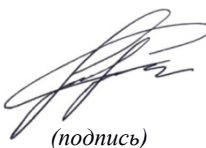
Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент

(ученая степень, звание)

Скрипкина Е.В.

(ФИО)



(подпись)

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование представления о сущности бухгалтерского учета, как экономической науки, ее месте в системе управления хозяйственной деятельностью на предприятии для успешного установления взаимоотношений, связанных с управлением предприятия различных форм хозяйствования.

### **Задачи:**

- дать студентам всесторонние знания о процессе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, основах нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации;
- научить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия соответствующих профессиональных суждений;
- подготовить студентов к практическому ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, необходимой пользователям этой отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.О.16 «Теория бухгалтерского учета» входит в блок Б1 «Обязательная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Теория бухгалтерского учета изучаются следующие дисциплины:

- Введение в профессиональную деятельность
- История бухгалтерского учета

После прохождения дисциплины Теория бухгалтерского учета изучаются следующие дисциплины:

- Финансы
- Экономический анализ
- Корпоративные финансы

## **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

### **3.1 Обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета;
- основы составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий;
- принципы документирования хозяйственных операций и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

#### **Уметь:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях для принятия обоснованных управленческих решений;

**Владеть:**

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов;
- основами составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий;
- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений;

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:**

УК - Индикаторы универсальной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
УК-10.1	Выбирает законы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-10.2	Обосновывает принятия экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-10.3	Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы****Форма обучения Очная форма**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		3					
Контактная работа (всего)	54.1	54.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	18	18					
Практические занятия	36	36					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	89.9	89.9					
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>					
з.е.	4	4					

**Форма обучения Очно-заочная**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		3					
Контактная работа (всего)	22.1	22.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	8	8					
Практические занятия	14	14					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	121.9	121.9					
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>					
з.е.	4	4					

Иная контактная работа может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Бухгалтерский учёт, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	2		2	6		
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.	2		2	6		
3	Принципы бухгалтерского учёта и критерии их формирования.	2		2	6		
4	Содержание понятия «метод бухгалтерского учёта». Предмет бухгалтерского учёта и объекты бухгалтерского наблюдения.	2		4	8		
5	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.			2	6		
6	Классификация бухгалтерских счетов, их назначение и строение.	2		4	8		
7	Двойная запись, её сущность и значение.	2		4	8		
8	Документирование хозяйственных операций как один из методов бухгалтерского учёта.			2	6		
9	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта.			2	6		
10	Основы бухгалтерской отчётности.	2		4	8		
11	Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.	2		4	6		
12	Основы организации бухгалтерского учёта.	2		2	8		
13	Учётная политика организации.			2	7,9		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>89.9</b>	<b>0.1</b>	

**Форма обучения Очно-заочная**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов/тем дисциплины</b>	<b>Лекции</b>	<b>Лабор. занятия</b>	<b>Прак. занятия</b>	<b>СРС</b>	<b>ИКР</b>	<b>Контроль</b>
1	Бухгалтерский учёт, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	2		2	8		
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.			2	10		
3	Принципы бухгалтерского учёта и критерии их формирования.				10		
4	Содержание понятия «метод бухгалтерского учёта». Предмет бухгалтерского учёта и объекты бухгалтерского наблюдения.	2		2	8		
5	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.				10		
6	Классификация бухгалтерских счетов, их назначение и строение.	2		2	8		
7	Двойная запись, её сущность и значение.	2		2	8		
8	Документирование хозяйственных операций как один из методов бухгалтерского учёта.				10		
9	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта.				10		
10	Основы бухгалтерской отчётности.			2	10		
11	Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.			2	10		
12	Основы организации бухгалтерского учёта.				10		
13	Учётная политика организации.				9,9		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>		<b>14</b>	<b>121.9</b>	<b>0.1</b>	

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Бухгалтерский учёт, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.
3	Принципы бухгалтерского учёта и критерии их формирования.	Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
4	Содержание понятия «метод бухгалтерского учёта». Предмет бухгалтерского учёта и объекты бухгалтерского наблюдения.	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения и их характеристика. Хозяйственные средства организации. Классификация хозяйственных средств (имущества) организации по видам и источникам их образования. Метод бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Отчет о финансовых результатах - динамическая бухгалтерская модель.
5	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определение

		себестоимости.
6	Классификация бухгалтерских счетов, их назначение и строение.	<p>Счета бухгалтерского учета как способ группировки и текущего контроля наличия и движения имущества организации и источников его образования. Построение и назначение счетов. Виды балансовых счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.</p>
7	Двойная запись, её сущность и значение.	<p>Двойная запись, её сущность и значение. Бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учёт. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, их значение и порядок составления. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, её значение и порядок составления.</p>
8	Документирование хозяйственных операций как один из методов бухгалтерского учёта.	<p>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот.</p>
9	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта.	<p>Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Порядок проведения инвентаризации на предприятии. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.</p> <p>Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.</p>
10	Основы бухгалтерской отчётности.	<p>Отчетность как система обобщенных показателей об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Состав бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования. Порядок составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности. Определение реальности и объективности отчетных</p>



		данных. Пользователи бухгалтерской отчетности.
11	Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.	<p>Учетные регистры и их значение. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.</p> <p>Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование. Характеристика основных форм бухгалтерского учета.</p> <p>Формы бухгалтерского учета, применяемые предприятиями малого предпринимательства.</p> <p>Процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Взаимосвязь этапов процедуры бухгалтерского учета и элементов метода бухгалтерского учета.</p> <p>Контрольные элементы. Пробный баланс – контрольный инструмент бухгалтерской процедуры.</p>
12	Основы организации бухгалтерского учёта.	<p>Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.</p> <p>Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.</p>
13	Учётная политика организации.	<p>Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.</p>

## **6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета с оценкой.**

Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

*ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.*

## **7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

*Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине* позволят обучающемуся правильно организовать

режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

## 8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Банки данных</b>	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
<b>Интернет, сеть, безопасность</b>	Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity
<b>СУБД, серверное ПО, операционные системы</b>	Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
<b>Дистанционное обучение</b>	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
<b>Правовые, информационные и поисковые системы</b>	Информационно-правовая система «Гарант»
<b>Учебные модули</b>	1С предприятие 8.1 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях в составе: зарплата, квартплата, кадры, стипендия, БГУ, склад Ассистент II
<b>Компьютерное тестирование</b>	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
<b>Офисные приложения, работа с документами</b>	Microsoft Office 2003-2013

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета: учебник/ С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2016. – 464 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93312> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст: электронный.

2. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник/ А. Л. Полковский. – Москва: Дашков и К, 2018. – 272 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст: электронный.

### б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: практикум по дисциплине «Бухгалтерский учет»/ Л. Ф. Масловская [и др.]. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2013. – 58 с.

2. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Дашков и К, 2017. – 584 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02722-2. – Текст: электронный.

3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2008. – 681 с. – ISBN 978-5-16-003248-1.

4. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / И. С. Салихова. – Москва: Дашков и К, 2016. – 110 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/77274> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст: электронный.

5. Чувилова В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. – Москва: Дашков и К, 2018. – 248 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань»; по подписке. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст: электронный.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Министерство Финансов РФ: сайт. – URL: // <https://www.minfin.ru/ru/>(дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт. – URL: <https://kodeks.ru/> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: [www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal)(дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. Центральный банк РФ: сайт. – URL: <http://www.cbr.ru/>(дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

#### **г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: сайт. — URL: <http://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории	440ГУК, 444ГУК, 427 ГУК, 437 ГУК	<p><b>Аудитория 440 ГУК</b>  <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парты (20 шт.), стол (2 шт.), стул (1 шт.), трибуна (1 шт.).  <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.), экран на штативе переносной рулонный DA-Line Versatol 213x213(1 шт.).</p> <p><b>Аудитория 444 ГУК</b>  <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парты (20 шт.), стол (2 шт.), стул (1 шт.), трибуна (1 шт.), экран настенный с электроприводом DraperBaronet 244x244 HGG (1 шт.).  <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
		<p>выходом в Интернет (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория 427 ГУК</b>  <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (28 шт.), стол (1 шт.), стул (29 шт.), трибуна (1 шт.)  Стенд с наглядным иллюстративным материалом (5шт), компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет (12 шт.).  <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)</p> <p><b>Аудитория 437 ГУК</b>  <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), парта (15 шт.), стол (1 шт.), стул (31 шт.), трибуна (1 шт.)  <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)</p>
Помещения для самостоятельной работы	433 ГУК	<p><b>Аудитория 433 ГУК</b>  <i>Основное оборудование:</i> доска классная (1 шт.), стол (15 шт.), стул (29 шт.)  <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP (1 шт.), ноутбук LenovoIdea PadG500 с выходом в Интернет (1 шт.)</p> <p><b>Библиотека</b> с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.  <i>Основное оборудование:</i> столы (12 шт.), стулья (12 шт.), компьютеры (12 шт.).</p>