

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Корпоративное управление в АПК»

(ОФО,О- ЗФО)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль «Маркетинг в агробизнесе»

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Разработчики:

профессор кафедры экономики,

управления и гуманитарных наук

(занимаемая должность)

Е.С. Устинович

(ФИО)



(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Экономики, управления и гуманитарных наук.

Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой: д.полит.н., доцент Е.С. Устинович

(ученая степень, звание)

(ФИО)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексного представления у обучающихся о сущности, структуре и механизмах корпоративного управления в АПК

Задачи:

- изучить понятие и признаки корпорации;
- изучить сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле);
- изучить субъекты корпоративных отношений и их интересов;
- изучить существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях АПК;
- изучить институциональную основу корпоративного управления;
- уметь различать интересы субъектов корпоративных отношений в целях обеспечения эффективности управления компанией;
- уметь анализировать институциональную основу корпоративного управления с точки зрения реализации основных принципов корпоративного управления

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Корпоративное управление в АПК» входит в блок Б1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

Перед дисциплиной «Корпоративное управление в АПК» изучаются следующие дисциплины:

- Теория организации
- Теория управления
- Организация консультационной деятельности в АПК

После прохождения дисциплины «Корпоративное управление в АПК» изучаются следующие дисциплины:

- Корпоративные финансы
- Управленческие решения
- Отраслевые рынки в агробизнесе
- Маркетинг продаж и сбыт в агробизнесе

- Управление товарной и ценовой политикой в агробизнесе

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- понятие и признаки корпорации;
- сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле);
- субъекты корпоративных отношений и их интересов;
- существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях АПК;
- институциональную основу корпоративного управления;

Уметь:

- различать интересы субъектов корпоративных отношений в целях обеспечения эффективности управления компанией;
- анализировать институциональную основу корпоративного управления с точки зрения реализации основных принципов корпоративного управления

Владеть:

- навыками различия интересов субъектов корпоративных отношений в целях обеспечения эффективности управления компанией;
- навыками анализа институциональную основу корпоративного управления с точки зрения реализации основных принципов корпоративного управления

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

УК - Индикаторы универсальной(ых) компетенции(й)

Код	Наименование компетенции
УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации
УК-1.2	Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-1.3	Применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-3.1	Осуществляет эффективное социальное взаимодействие
УК-3.2	Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде
УК-3.3	Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		4					
Контактная работа (всего)	42.1	42.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	14	14					
Практические занятия	28	28					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	29.9	29.9					
ИТОГО:	72	72					
з.е.	2	2					

Форма обучения Очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		4					
Контактная работа (всего)	16.1	16.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	8	8					
Практические занятия	8	8					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	55.9	55.9					
ИТОГО:	72	72					
з.е.	2	2					

Иная контактная работа может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций	2		4	8		
2	Создание корпораций	4		8	8		
3	Корпоративное управление в АПК	4		8	8		
4	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	4		8	5,9		
	ИТОГО:	14		28	29.9	0.1	

Форма обучения Очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций	2		2	12		
2	Создание корпораций	2		2	14		
3	Корпоративное управление в АПК	2		2	14		
4	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	2		2	15,9		
	ИТОГО:	8		8	55.9	0.1	

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций	<p>Теории сущности юридического лица. Понятие, функции, признаки юридического лица. Понятие, признаки и виды корпораций. Коммерческие корпоративные организации. Некоммерческие корпоративные организации. Хозяйственные общества (понятие хозяйственных обществ, классификация хозяйственных обществ на публичные и непубличные, понятие публичных и непубличных обществ, особенности правового статуса непубличных обществ, особенности правового статуса публичного акционерного общества). Хозяйственные товарищества (общие положения о товариществах, полное товарищество, товарищество на вере). Производственный кооператив (понятие и признаки производственного кооператива, члены кооператива, паевой фонд, особенности организации труда и управления). Хозяйственные партнерства (понятие и основные характеристики хозяйственного партнерства, ответственность партнеров по обязательствам партнерства, соглашение об управлении партнерством, правовое положение участников партнерства, складочный капитал партнерства, управление партнерством, особенности хозяйственного партнерства как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности). Крестьянское (фермерское) хозяйство (понятие и виды некоммерческих корпораций, понятие некоммерческой организации, признание некоммерческой организации юридическим лицом, правовые формы некоммерческих корпораций).</p>
2	Создание корпораций	<p>Способы создания корпораций (возникновение правосубъектности юридического лица, способы создания юридического лица). Учреждение корпорации (учредители корпораций, число учредителей корпорации, порядок действий учредителей при создании корпорации путем учреждения). Учредительные документы (понятие учредительного документа, виды учредительных документов, содержание учредительного документа, статутная часть учредительного документа, приказная (договорная) часть учредительного документа, декларативная часть учредительного документа, форма устава (учредительного договора), типовой устав, единый типовой устав, федеральный закон как учредительный документ юридического лица, процедура формирования учредительного документа, изменение учредительных документов).</p>

3	Корпоративное управление в АПК	<p>Понятие и сущность корпоративного управления (понятие "корпоративное управление", субъекты, участвующие в корпоративном управлении, принципы корпоративного управления).</p> <p>Органы хозяйственных обществ (понятие и признаки органа юридического лица, компетенция органа юридического лица, классификация органов хозяйственных обществ).</p> <p>Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества (место общего собрания в системе органов хозяйственного общества, компетенция общего собрания акционеров (участников), альтернативная компетенция, совмещенная компетенция, виды общих собраний акционеров (участников), годовое общее собрание АО, внеочередное общее собрание АО, очередное общее собрание ООО, внеочередное общее собрание ООО, способы принятия решений общим собранием акционеров (участников), порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний, уведомление о созыве общего собрания АО, уведомление о созыве общего собрания ООО, право на участие в общем собрании акционеров (участников), кворум общего собрания, повторные общие собрания, порядок голосования на общем собрании, порядок принятия решений общим собранием, удостоверение решений общих собраний).</p> <p>Коллегиальный орган управления (порядок образования совета директоров, роль и функции совета директоров, компетенция совета директоров, количественный и персональный состав совета директоров, порядок формирования совета директоров, порядок принятия решений советом директоров, правовой статус членов совета директоров, комитеты совета директоров).</p> <p>Исполнительные органы хозяйственного общества (общие положения об исполнительных органах, коллегиальный исполнительный орган, единоличный исполнительный орган).</p> <p>Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества (внутренний контроль в хозяйственном обществе, ревизионная комиссия, комитет по аудиту совета директоров, внутренний аудит, внешний аудит).</p>
4	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	<p>Общие положения о защите прав субъектов корпоративных правоотношений (понятие охраны и защиты прав в корпоративных правоотношениях, понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений, юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты корпоративных прав).</p> <p>Защита отдельных прав участника корпорации (защита права на акцию или долю в уставном капитале, восстановление доли участия в корпорации, восстановление записей в реестре акционеров (восстановление утраченного реестра), возмещение убытков, причиненных ненадлежащим учетом прав участника корпорации, защита прав из акции (доли в</p>

		<p>уставном капитале), защита права на участие в управлении, понуждение к проведению общего собрания, понуждение к включению предложенного вопроса в повестку дня общего собрания или кандидата в список кандидатур для избрания в состав органов общества, признание недействительным решения общего собрания, защита права на получение дивидендов, защита права на информацию о деятельности корпорации).</p> <p>Защита прав корпорации (общие положения о защите прав корпорации, защита права на сохранение конфиденциальной информации, защита права на надлежащее управление и лояльное отношение, исключение участника из непубличной корпорации).</p>
--	--	--

6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);

- своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;

- систематическая самостоятельная работа.

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует

повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Банки данных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K

	Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Графика и дизайн	Adobe photoshop 9 Adobe Photoshop CS3 Extended GIMP CorelDraw Graphics Suite X3 Student & Teacher Editiob QuarkXPress 8 Dia AdobePageMaker
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
САПР	Autodesk AutoCAD Autodesk Innvertor Professional Компас 3D V15
Деловые игры	«Технический анализ Forex»
Учебные модули	1С предприятие 8.1 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях в составе: зарплата, квартплата, кадры, стипендия, БГУ, склад Учебная программа «Налогоплательщик» Учебный курс «Электронный документооборот» Ассистент II Meta Trader 4 Server Xplorer Lite Руки солиста Корм оптима эксперт
Виртуальные классы	WTWare Hyper-v VMWare

Компьютерное тестирование	«Hyper-test» Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle Доступ к системам тестирования НИИ мониторинга качества образования «Диагностическое тестирование первокурсников», «Интернет-тренажер», «Интернет-экзамен (ФЭПО)», «Интернет-олимпиада»
Мультимедийный курс	TeachPro
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 <u>ABBYY FineReader 9.0</u> Abby Finereader 8

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Аничкина, О. А. Корпоративное управление : учебник / О. А. Аничкина, А. Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-394-03663-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173965> (дата обращения: 21.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федотова, М. Ю. Управление капиталом корпорации : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131146> (дата обращения: 21.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Корпоративное управление. Формирование механизмов устойчивого развития экономики корпоративных образований : учебное пособие / составитель Н. А. Юрченко. — Екатеринбург : УрГАУ, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-87203-443-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176627> (дата обращения: 21.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833> (дата обращения: 21.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Логинова, К. Ю. Правовое положение коммерческих корпоративных организаций : учебное пособие / К. Ю. Логинова. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8353-1974-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169617> (дата обращения: 21.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cfin.ru> - Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. <http://marketing.rbc.ru> - Портал компании РосБизнесКонсалтинг, включает результаты маркетинговых исследований товарных рынков и рынков услуг, регионов.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: сайт. - URL: [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) (дата обращения 04.03.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	424 ГУК	Стол – 21 Стул – 30 Шкаф – 2 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 13 Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.); Mozilla Firefox – браузер (свободное ПО); SumatraPDF - программа просмотра и печати PDF- файлов (свободное ПО); 7-zip – архиватор (свободное ПО); FAR-Manager (свободное ПО); Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа, номер лицензии 205E-180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и	424 ГУК	Стол – 21 Стул – 30 Шкаф – 2 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 13 Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.);

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
промежуточной аттестации.		г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.); MozillaFirefox – браузер (свободное ПО); SumatraPDF - программа просмотра и печати PDF- файлов (свободное ПО); 7-zip – архиватор (свободное ПО); FAR-Manager (свободное ПО); KasperskyEndpointSecurity – антивирусная программа, номер лицензии 205E-180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.)
Помещение для самостоятельной работы	Читальный зал научной библиотеки	Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12 MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademicOPENNoLevel, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.); MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademicOPENNoLevel, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.); MozillaFirefox – браузер (свободное ПО); SumatraPDF - программа просмотра и печати PDF- файлов (свободное ПО); 7-zip – архиватор (свободное ПО); FAR-Manager (свободное ПО); KasperskyEndpointSecurity – антивирусная программа, номер лицензии 205E-180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.)
Библиотека	№	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки		Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12

