

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

«31» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ДВ.03.01 «Персонал и социальная политика»

(ОФО, О-ЗФО)

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Маркетинг в агробизнесе»

**Курск 2021**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Разработчики:

профессор кафедры экономики,

управления и гуманитарных наук

*(занимаемая должность)*

Е.С. Устинович

*(ФИО)*



*(подпись)*

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Экономики, управления и гуманитарных наук.

Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой: д.полит.н., доцент Е.С. Устинович

*(ученая степень, звание)*

*(ФИО)*



*(подпись)*

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование комплексного представления у обучающихся о базовых принципах научного управления социальными процессами в организациях в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а также умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации и персоналом.

### **Задачи:**

- освоение теоретических основ социального управления, отечественного и зарубежного опыта в данной области;
- определение основных факторов социальных изменений в современном обществе; внутриорганизационных и внешних факторов социальных изменений; социальных последствий технологических инноваций;
- приобретение умений грамотно ставить и решать социальные задачи трудовых организаций.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Персонал и социальная политика» входит в блок Б1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

Перед дисциплиной «Персонал и социальная политика» изучаются следующие дисциплины:

- Теория организации
- Теория управления
- Предпринимательство и агробизнес
- Организация консультационной деятельности в АПК
- Корпоративное управление в АПК
- Менеджмент
- Исследование социально-экономических и политических процессов

После прохождения дисциплины «Персонал и социальная политика» изучаются следующие дисциплины:

- Корпоративная социальная ответственность
- Конфликтология
- Управленческие решения
- Управление в агробизнесе

### **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- теоретические основы социального управления, социальной политики государства и управления персоналом организации, отечественного и зарубежного опыта в данной области;

##### **Уметь:**

- определять основные факторы социальных изменений в современном обществе; внутриорганизационных и внешних факторов социальных изменений; социальных последствий технологических инноваций;

##### **Владеть:**

- навыками грамотно ставить и решать социальные задачи трудовых организаций.

#### **3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:**

ПК - Индикаторы профессиональной(ых) компетенции(й)

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК-1.1	Определяет проблемы и постановку цели исследования
ПК-1.2	Формулирует гипотезу исследования
ПК-1.3	Разрабатывает дизайн (план, схему) исследования

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		5					
Контактная работа (всего)	54.1	54.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	18	18					
Практические занятия	36	36					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	53.9	53.9					
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>					
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>					

##### Форма обучения Очно-заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)					
		6					
Контактная работа (всего)	18.1	18.1					
В том числе:							
Лекционные занятия	6	6					
Практические занятия	12	12					
Иная контактная работа	0.1	0.1					
Самостоятельная работа	89.9	89.9					
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>					
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>					

**Иная контактная работа** может включать:

- 0.1 или 0.3 часа – контактная работа на промежуточной аттестации, в зависимости от формы контроля (0.1 часа – зачет или зачет с оценкой, 0.3 часа - экзамен);
- 2 часа - групповые консультации (если по дисциплине предусмотрен экзамен);
- 1 час – индивидуальная консультация (если по дисциплине предусмотрена курсовая работа).

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная форма

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Основные факторы социальных изменений в современном обществе	2		4	10		
2	Социальная политика государства как фактор управления социальным развитием организации и персоналом	4		8	10		
3	Социальное развитие и персонал организации как объект управления	4		8	10		
4	Механизм управления социальными процессами и персоналом в организации	4		8	10		
5	Организация управления социальным развитием и персоналом организации	4		8	13,9		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>53.9</b>	<b>0.1</b>	

#### Форма обучения Очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Лабор. занятия	Прак. занятия	СРС	ИКР	Контроль
1	Основные факторы социальных изменений в современном обществе	2		4	20		
2	Социальная политика государства как фактор управления социальным развитием организации и персоналом	2		4	20		
3	Социальное развитие и персонал организации как объект управления				10		
4	Механизм управления социальными процессами и персоналом в организации				10		

5	Организация управления социальным развитием и персоналом организации	2		4	29,9		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>89.9</b>	<b>0.1</b>	

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

### 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Основные факторы социальных изменений в современном обществе	Промышленная и научно-техническая революции и их социальные последствия. Влияние науки на развитие производства. Механизация и автоматизация труда и производства. Рост производительности общественного труда. Изменение стержневой структуры занятости. Относительное и абсолютное уменьшение занятости населения в традиционных отраслях: сельском хозяйстве, промышленности. Рост занятости в сферах обслуживания, науки и образования, здравоохранения, организации отдыха, досуга, управления. Изменение в содержании содержательности труда. Возрастание роли личности как главного фактора эффективности общественного производства. Процессы глобализации и их отражение в подходах к удовлетворению социально-материальных потребностей населения.
2	Социальная политика государства как фактор управления социальным развитием организации и персоналом	Взаимосвязь целей управления социальным развитием организации и социальной политики государства. Понятие социального государства. Роль социальной сферы в жизни общества. Функции государственной социальной политики. Связь между государственной социальной политикой и социальной организацией общества. Незрелость социальной сферы экономики как причина масштабных социальных конфликтов. Социальная рыночная экономика. Роль социального развития организации в решении социальных задач общества. Современное состояние социальной сферы.
3	Социальное развитие и персонал организации как объект управления	Понятие социального управления и социального развития как особого процесса. Виды социальных процессов. Изменение, функционирование, рост, прогресс и регресс социальных общностей. Свойства и особенности процесса развития социальных систем. Параметры организации как социального объекта. Социальное развитие организации как объект и субъект социального управления.
4	Механизм управления социальными процессами и персоналом в организации	Высокая рентабельность и устойчивость работы организации как главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования. Методы



		<p>социального прогнозирования. Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации. Планирование социального развития как основной инструмент управления социальными изменениями организации. Основные разделы плана социального развития. Подходы и методы составления плана социального развития. Анализ и диагностика состояния социальной подсистемы организации. Связь управления социальными процессами с реализацией других функций управления. Управление персоналом как сектор управления социальными предприятиями. Программно-целевой подход к управлению социальным развитием. Принципы программно-целевого подхода. Практика разработки целевых программ социального развития.</p>
5	<p>Организация управления социальным развитием и персоналом организации</p>	<p>Принципы построения системы управления социальным развитием организации. Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии. Взаимодействие подразделений управления социальными процессами в организации с подразделениями системы управления персоналом и другими функциональными подразделениями. Отечественная и зарубежная практика организации социального управления. Взаимодействие в решении социальных вопросов с местными (муниципальными), региональными и отраслевыми органами управления социальной сферой. Нормативно-правовая база управления социальными процессами в организации. Структура и основные положения международных и отечественных стандартов корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Внедрение и контроль выполнения. Показатели отчетности. Участие общественных организаций и отдельных работников в управлении социальными процессами на предприятии. Коллективный договор между работниками и администрацией как инструмент реализации социальных прав и гарантий наемных работников. Основные разделы коллективного договора, порядок его составления, внесения изменений, контроля и ответственности за выполнение. Тенденции и перспективы изменений в организации управления социальными процессами на предприятии.</p>

## **6. Методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

*ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.*

## **7. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой и внимательно изучить перечень знаний, умений, владений и компетенций, которые она формирует (см. п.3).

Для освоения дисциплины необходимо:

- *посещение лекционных занятий, конспектирование лекций, изучение соответствующих разделов, глав, параграфов рекомендованных преподавателем учебников (см. список основной литературы в п.9 настоящей программы);*
- *своевременная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;*
- *систематическая самостоятельная работа.*

От обучающихся требуется регулярное посещение лекционных занятий, на которых они получают необходимый теоретический минимум. Лекционные занятия формируют представление о взаимосвязи изучаемых разделов и тем дисциплины, ее междисциплинарных связях, культурном значении. На лекциях вводится терминологический минимум, рассматриваются основные элементы содержания изучаемых тем, объясняется значимость изучаемого материала для будущей профессиональной деятельности, общественной и частной жизни, что способствует повышению внутренней мотивации обучающихся к изучению дисциплины. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийных презентаций, что активизирует зрительную память обучающихся. Конспектирование лекций является обязательным. Конспект может быть полным или содержать реферативную запись рассматриваемых вопросов и выводы по каждому из них. Допускается составление опорных конспектов, отражающих лишь ключевые позиции рассматриваемого теоретического материала. Наличие конспекта обязательно, объем конспекта определяется самим обучающимся.

Логическим продолжением аудиторных занятий является внеаудиторная самостоятельная работа, которая составляет значительную часть учебной работы по изучению дисциплины и овладению компетенциями. С целью правильной ее организации и повышения эффективности обучающимся рекомендуется пользоваться *планами практических занятий и методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, разработанными автором настоящей программы (в форме методических указаний и практикумов).

Готовясь к занятиям, следует ознакомиться с перечнем знаний, умений, владений и компетенций. Это необходимо для того, чтобы, завершив подготовку, обучающийся мог провести самоконтроль для установления владения/не владения знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Затем необходимо прочесть перечень выносимых на практическое занятие основных вопросов (в том числе вопросы для обсуждения), по указанной в плане учебной литературе изучить теоретический материал, освоить терминологический минимум.

Если в плане занятия есть задания в тестовой форме, необходимо выполнить их письменно или устно. Выполнение таких заданий считается творческой работой и оценивается преподавателем отдельно от устного ответа.

*Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине* позволят обучающемуся правильно организовать режим своей учебной деятельности, распределить время. Ознакомление с вводными разделами методических рекомендаций будет полезно для общего понимания цели, задач, форм и содержания самостоятельной работы.

## 8. Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Банки данных</b>	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
<b>Интернет, сеть, безопасность</b>	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
<b>СУБД, серверное ПО, операционные системы</b>	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL <a href="#">PostgreSQL</a> Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista

	Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
<b>Графика и дизайн</b>	Adobe photoshop 9 Adobe Photoshop CS3 Extended GIMP CorelDraw Graphics Suite X3 Student & Teacher Editiob QuarkXPress 8 Dia AdobePageMaker
<b>Дистанционное обучение</b>	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
<b>Правовые, информационные и поисковые системы</b>	Информационно-правовая система «Гарант»
<b>САПР</b>	Autodesk AutoCAD Autodesk Invertor Professional Компас 3D V15
<b>Деловые игры</b>	«Технический анализ Forex»
<b>Учебные модули</b>	1С предприятие 8.1 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях в составе: зарплата, квартплата, кадры, стипендия, БГУ, склад Учебная программа «Налогоплательщик» Учебный курс «Электронный документооборот» Ассистент II Meta Trader 4 Server Xplorer Lite Руки солиста Корм оптимизации эксперт
<b>Виртуальные классы</b>	WTWare Hyper-v VMWare
<b>Компьютерное тестирование</b>	«Hyper-test» Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle Доступ к системам тестирования НИИ мониторинга качества образования «Диагностическое тестирование первокурсников», «Интернет-тренажер», «Интернет-экзамен (ФЭПО)», «Интернет-олимпиада»
<b>Мультимедийный курс</b>	TeachPro
<b>Офисные приложения, работа с документами</b>	Microsoft Office 2003-2013 ABBYY FineReader 9.0 Abby Finereader 8

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Асхаков, С. И. Социальная политика : учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск : КЧГУ, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8307-0596-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162000> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Полунина, С. Ю. Социальная политика государства : учебное пособие / С. Ю. Полунина. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164627> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Либенсон, И. Р. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебно-методическое пособие / И. Р. Либенсон, И. М. Максимов, М. Л. Молчанова. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134696> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### б) дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### в) Интернет-ресурсы:

1. HR-Portal - <https://hr-portal.ru/>
2. Журнал «Директор по персоналу» - <https://www.hr-director.ru/>

### г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: сайт. - URL: <http://www.garant.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	424 ГУК	Стол – 21 Стул – 30 Шкаф – 2 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет– 13 Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.); Microsoft Office Professional Plus 2007

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
		<p>RussianAcademicOPENNoLevel, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.);</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.);</p> <p>MozillaFirefox – браузер (свободное ПО);</p> <p>SumatraPDF - программа просмотра и печати PDF- файлов (свободное ПО);</p> <p>7-zip – архиватор (свободное ПО);</p> <p>FAR-Manager (свободное ПО);</p> <p>KasperskyEndpointSecurity – антивирусная программа, номер лицензии 205E-180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.)</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>424 ГУК</p>	<p>Стол – 21</p> <p>Стул – 30</p> <p>Шкаф – 2</p> <p>Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет– 13</p> <p>MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademicOPENNoLevel, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.);</p> <p>MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademicOPENNoLevel, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.);</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.);</p> <p>MozillaFirefox – браузер (свободное ПО);</p> <p>SumatraPDF - программа просмотра и печати PDF- файлов (свободное ПО);</p> <p>7-zip – архиватор (свободное ПО);</p> <p>FAR-Manager (свободное ПО);</p> <p>KasperskyEndpointSecurity – антивирусная программа, номер лицензии 205E-180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.)</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	Читальный зал научной библиотеки	<p>Стол – 12  Стул – 21  Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12  MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademicOPENNoLevel, операционная система, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.);  MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademicOPENNoLevel, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.);  Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.);  MozillaFirefox – браузер (свободное ПО);  SumatraPDF - программа просмотра и печати PDF- файлов (свободное ПО);  7-zip – архиватор (свободное ПО);  FAR-Manager (свободное ПО);  KasperskyEndpointSecurity – антивирусная программа, номер лицензии 205E-180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.)</p>
Библиотека	№	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки		<p>Стол – 12  Стул – 21  Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12</p>