

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

«31» августа 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

*ознакомительная*

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Профиль: *«Маркетинг в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

**Курс 2021**

Программа составлена с учетом требований:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

– приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки России от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными

стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав академии.

Разработчики:

Заведующий кафедрой экономики, управления

и гуманитарных наук  
(занимаемая должность)



(ФИО)

Е.С. Устинович  
(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики, управления и гуманитарных наук

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой: д.полит.н., профессор  
(ученая степень, звание)

Е.С. Устинович  
(ФИО)



(подпись)

Согласовано зав. научной библиотекой Музалевская А.А. \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание)

(ФИО)



(подпись)

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения**

**1.1 Цель практики** знакомство обучающихся с порядком организации образовательной деятельности в образовательной организации высшего образования, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также получение навыков и умений в организации и проведения сбора информации в сфере маркетинга в агробизнесе на основе актуальных образовательных методов и средств, современных информационно-коммуникационных технологий.

### **1.2. Задачи практики**

Задачами учебной практики являются (задачи соотнесены с видами профессиональной деятельности и данным типом практики):

- изучение сущности, содержания предпринимательской деятельности в агробизнесе, его роли в решении продовольственной безопасности страны, нормативной-правовой базы агробизнеса;
- знакомство с основами маркетинга в агробизнесе;
- разработка плана маркетингового исследования и визуализация данных, презентация решений в информационной среде

### **1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики – учебная.*

*Тип практики –ознакомительная.*

*Способ проведения практики – стационарная.*

*Форма проведения практики – дискретная.*

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>	<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения</i>
---	---	--

код компетенции	наименование компетенции	за практикой	компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	<b>Знать</b> методы поиска необходимой информации <b>Уметь</b> выполнять поиск необходимой информации <b>Владеть</b> навыками поиска необходимой информации
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> методы анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи <b>Уметь</b> применять методы анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи <b>Владеть</b> методами анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать</b> системный подход для решения поставленных задач <b>Уметь</b> применять системный подход для решения поставленных задач <b>Владеть</b> навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знать</b> методологию постановки задач <b>Уметь</b> формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение <b>Владеть</b> навыками формулировки в рамках поставленной цели совокупности задач, обеспечивающих ее достижение

		<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p><b>Знать</b> методы выбора оптимальных способов решения задач, обеспечивающих достижение цели <b>Уметь</b> определять методы выбора оптимальных способов решения задач, обеспечивающих достижение цели <b>Владеть</b> методами выбора оптимальных способов решения задач, обеспечивающих достижение цели</p>
		<p>УК-2.3. Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p><b>Знать</b> действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели <b>Уметь</b> - действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели <b>Владеть</b> - навыками применения действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, управленческих теорий и действующего законодательства для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> основы экономических, организационных, управленческих теорий и действующего законодательства для успешного выполнения профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять основы экономических, организационных, управленческих теорий и</p>

			действующего законодательства для успешного выполнения профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения основ экономических, организационных, управленческих теорий и действующего законодательства для успешного выполнения профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	<b>Знать</b> категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук <b>Уметь</b> осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук <b>Владеть</b> навыками постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
		ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления, в том числе с применением информационных технологий	<b>Знать</b> аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления, в том числе с применением информационных технологий <b>Уметь</b> применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления, в том числе с применением информационных технологий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых	ОПК-2.1 Определяет источники	<b>Знать</b> источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на

	для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	основе поставленных целей для решения профессиональных задач <b>Уметь</b> оценивать источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками оценки источников и методов сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
	ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>Знать</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение <b>Уметь</b> выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение <b>Владеть</b> навыками отбора соответствующих содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
	ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	<b>Знать</b> способы визуализации данных и презентации решений в информационной среде <b>Уметь</b> осуществлять визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде



			<b>Владеть</b> навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК- 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	<b>Знать</b> проблемные ситуации деятельности организации <b>Уметь</b> описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления <b>Владеть</b> навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
		ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности	<b>Знать</b> технологии разработки управленческих решений <b>Уметь</b> выявлять и формировать организационно-управленческие решения на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности <b>Владеть</b> навыками выявления и формирования организационно-управленческие решения на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности
		ОПК-3.3 Оценивает	<b>Знать</b> методы оценки ожидаемых результатов

		ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, в том числе, применяя современный компьютерный инструментарий	реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, в том числе, применяя современный компьютерный инструментарий <b>Уметь</b> применять методы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, в том числе, применяя современный компьютерный инструментарий <b>Владеть</b> навыками применения методов оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, в том числе, применяя современный компьютерный инструментарий
ОПК-4	- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	<b>Знать</b> методы оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <b>Уметь</b> использовать методы оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <b>Владеть</b> методами оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	<b>Знать</b> основы разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса <b>Уметь</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и

			направлений бизнеса <b>Владеть</b> навыками разработки бизнес-проектов и направлений бизнеса
		ОПК -4.3 Осуществляет контроллинг и информационно-аналитическую поддержку	<b>Знать</b> основы контроллинга и информационно-аналитической поддержки <b>Уметь</b> осуществлять контроллинг и информационно-аналитическую поддержку <b>Владеть</b> навыками осуществления контроллинга и информационно-аналитическую поддержку
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	<b>Знать</b> современные информационные технологии и программные средства <b>Уметь</b> применять на практике современные информационные технологии и программные средства <b>Владеть</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-5.2 Управляет крупными массивами данных	<b>Знать</b> способы и методы управления крупными массивами данных <b>Уметь</b> управлять крупными массивами данных <b>Владеть</b> навыками управления крупными массивами данных
		ОПК-5.3 Осуществляет интеллектуальный анализ данных	<b>Знать</b> специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение

			<p>анализа текущей деятельности и планирования)</p> <p><b>Уметь</b> применять специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения специализированных прикладных программ, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)</p>
--	--	--	--

### **3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика: ознакомительная входит в обязательную часть блока 2 «Практика. Обязательная часть» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, «Маркетинг в агробизнесе» Практика проходит на 2 курсе во 2 семестре для обучающихся по ОФО и О-ЗФО.

### **4 Объем и продолжительность практики**

Объем учебной практики (ознакомительная), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов/95,9 часа СР ОФО); 4 недели (216 часов/191,9 СР/ ЗФО).

## 5 Содержание практики

Написание отчета по практике.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Организационно-подготовительный этап	<p>Решение организационных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</li> <li>2) получение заданий от руководителя практики от академии;</li> <li>3) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</li> <li>4) первичный инструктаж по технике безопасности</li> </ol> <p>Выбор темы исследования. Получение задания от руководителя практики. Планирование работы с руководителем. Обсуждение с научным руководителем списка литературы, научных источников, данных и т.д. для проведения исследования. Согласование плана учебной практики.</p>	<p><b>12 для ОФО и 2 для ОЗФО</b></p>	<p><b>12 для ОФО и 24 для ОЗФО</b></p>

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
2	Этап реализации	Выполнение заданий согласно плана.	<b>84 для ОФО и 20 для ОЗФО</b>	<b>59,9 для ОФО и 137,9 для ОЗФО</b>
3	Отчетный этап	Подготовка отчета. Устранение замечаний руководителя практики.	<b>24,1 для ОФО и 2,1 для ОЗФО</b>	<b>24 для ОФО и 30 для ОЗФО /</b>
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

### **6 Формы отчетности обучающихся по практике**

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Аттестационный лист (Приложение Б);
- Письменный отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная. Образец титульного листа (Приложение В), выполненное индивидуальное задание согласно варианта (Приложение Г).

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 10-12 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).
4. Основная часть отчета( Индивидуальное задание согласно варианта)
5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованных источников и ресурсов сети «Интернет».
7. Приложения (при наличии).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет, дает оценку содержания и оформления отчета и проводит собеседование.

## **7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в:

*Приложение 1.* ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной технологической практике.

*Приложение 2.* ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной технологической практике.

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Бижанова, Е. М. Маркетинг : учебное пособие / Е. М. Бижанова. — Пенза : ПГУ, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-907185-39-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162292> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Морозова, В. Н. Маркетинг : учебное пособие / В. Н. Морозова, С. А. Абидова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171470> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141604> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **б) дополнительная литература**

1. Кружкова, Т. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Т. И. Кружкова. — Екатеринбург : УрГАУ, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-87203-459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176628> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

2. Столярова, О. А. Управленческий анализ в отраслях АПК : учебное пособие / О. А. Столярова, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170989> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Предпринимательство на предприятиях АПК : учебное пособие / составитель И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143211> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-2884-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169139> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кирилова, О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157126> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **б. в) Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru>

2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <https://mcx.gov.ru>.

3. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы - <https://fas.gov.ru>

#### **г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»: сайт. - URL: [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) (дата обращения 04.03.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Банки данных</b>	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
<b>Интернет, сеть, безопасность</b>	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент»



	Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
<b>СУБД, серверное ПО, операционные системы</b>	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
<b>Дистанционное обучение</b>	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
<b>Правовые, информационные и поисковые системы</b>	Информационно-правовая система «Гарант»
<b>Компьютерное тестирование</b>	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
<b>Офисные приложения, работа с документами</b>	Microsoft Office 2003-2013 <u>ABBYY</u> FineReader 9.0 Abby Finereader 8

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Для прохождения учебной практики необходимы:

- научные библиотеки Курской ГСХА и г. Курска;
- использование пакета Microsoft Office для решения индивидуальных заданий.

## **11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

### Экономический факультет Индивидуальное задание на практику

обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Маркетинг в агробизнесе»

Кафедра: «Экономики, управления и гуманитарных наук»

Наименование практики Учебная практика: ознакомительная

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2	Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.
5	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия
6	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью
7	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
9	Выполнение индивидуального задания:
10	Подготовка отчета о прохождении практики
11	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Аттестационный лист**

---

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, программа бакалавриата «*Маркетинг в агробизнесе*» успешно прошел учебную практику: научно-исследовательскую работы с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в объеме 4 недель.

---

---

Место прохождения практики

***Сведения об освоения обучающимся компетенций***

Компетенция	Результаты освоения: <b>освоена/ освоена частично/ не освоена</b>

Руководитель практики

от академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет экономический

Форма обучения очная/очно-заочная

Кафедра «Экономики, управления и гуманитарных наук»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Маркетинг в агробизнесе»

**Отчет**

**о прохождении учебной практики:  
учебной практики**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:

обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель от академии

\_\_\_\_\_  
(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## **Приложение Г (обязательное)**

В период прохождения практики обучающийся знакомится с образовательной организацией, собирает и анализирует документы и материалы, выполняет работы, предусмотренные заданием на практику.

Задание на практику обучающемуся, направленное на формирование компетенций, указанных в разделе 2, включает в себя:

**а) общее задание:**

- знакомство со структурой и органами управления образовательной организации;
- знакомство с руководством и педагогическим составом образовательной организации;
- знакомство с материально-техническим обеспечением образовательной организации;
  - знакомство с учебно-методическими, техническими и информационно-коммуникационными ресурсами факультета и выпускающей кафедры;
  - знакомство с особенностями организации образовательной деятельности на факультете и выпускающей кафедре;
  - знакомство с основными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе правилами внутреннего распорядка обучающихся;
  - знакомство с библиотечным фондом и электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками), используемыми образовательной организацией;
  - знакомство с электронной информационно-образовательной средой образовательной организации;
  - знакомство с особенностями формирования электронного портфолио обучающегося;

**б) индивидуальное задание:**

**Теоретическая часть.**

1. Агромаркетинг: сущность, особенности и направления развития.
2. Роль агробизнеса в обеспечении продовольственной безопасности страны.
3. Основные закономерности, принципы и формы осуществления предпринимательской деятельности в агробизнесе.
4. Основные организационно-правовые формы субъектов агробизнеса.
5. Формы государственной поддержки и финансирования субъектов АПК.  
Общая характеристика аграрного рынка региона.
6. Общая характеристика сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств региона (на примере Курской области).
7. Аналитическая функция маркетинга на предприятии агробизнеса.
8. Маркетинг сельскохозяйственных продуктов как инструментальный бизнеса на рынках сельскохозяйственного сырья и продовольствия.
9. Маркетинговое исследование рынка сельскохозяйственной продукции и его сегментация.

## 10. Разработка бизнес-плана в агробизнесе.

Выбор теоретического вопроса по последней цифре шифра зачетной книжки.

### **Практическая часть.**

#### ***1. Агротаркетинг: сущность, особенности и направления развития.***

Исследование сущности, особенностей и направления развития агробизнеса.

#### ***2. Роль агробизнеса в обеспечении продовольственной безопасности страны.***

Исследовать основные положения Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации. Сформулировать роль и значение агробизнеса в достижении основных целей и решении задач продовольственной безопасности страны.

#### ***3. Основные закономерности, принципы и формы осуществления предпринимательской деятельности в агробизнесе.***

Исследовать основные закономерности, принципы и формы осуществления предпринимательской деятельности в агробизнесе.

#### ***4. Основные организационно-правовые формы субъектов агробизнеса.***

Исследовать основные организационно-правовые формы субъектов агробизнеса.

Дать общую характеристику и сформулировать особенности ведения предпринимательской деятельности в аграрной сфере экономики.

#### ***5. Формы государственной поддержки и финансирования субъектов АПК.***

Исследовать основные формы государственной поддержки и финансирования субъектов АПК.

#### ***6. Общая характеристика аграрного рынка региона.***

Исследовать и представить общую характеристику аграрного потенциала региона.



**7. *Общая характеристика сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств региона (на примере Курской области).***

Дать общую характеристику предприятий (КФХ) в Курской области.

**8. *Аналитическая функция маркетинга на предприятии агробизнеса.***

*Дать характеристику аналитической функции маркетинга предприятия агробизнеса.*

**9. *Маркетинговое исследование рынка сельскохозяйственной продукции и его сегментация.***

Дать характеристику основных этапов проведения маркетингового исследования рынка сельскохозяйственной продукции и его сегментации.

**10. *Разработка бизнес-плана в агробизнесе.***

Бизнес-план: понятие, виды, цели и функции. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.