

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный идентификатор документа:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономики, управления и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

«31» августа 2021 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
технологическая
(проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Профиль: *«Маркетинг в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Курск 2021

Программа составлена с учетом требований:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

– приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки России от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с

актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав академии.

Разработчики:

Заведующий кафедрой экономики, управления

и гуманитарных наук
(занимаемая должность)



Е.С. Устинович
(ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики, управления и гуманитарных наук

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой: д.полит.н., профессор
(ученая степень, звание)

Е.С. Устинович
(ФИО)



(подпись)

Согласовано зав. научной библиотекой Музалевская А.А.
(ученая степень, звание)

(ФИО)



(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель практики: технологическая (проектно-технологическая) практика – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, в том числе профессиональных умений и навыков деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

1.2. Задачи практики

Задачи производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

- формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- актуализация знаний, умений и владений в выполнении разработок и проведения маркетинговых исследований в агробизнесе;

- приобретение практических навыков в подготовке отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен подготовить маркетинговое исследование	ПК-1.1 Определяет проблемы и постановку цели исследования	Знать методы определения проблемы и постановку цели исследования Уметь определять определение проблемы и постановку цели исследования Владеть навыками определения проблемы и постановку цели исследования
		ПК-1.2 Формулирует гипотезу исследования	Знать что такое гипотеза исследования Уметь формулировать гипотезу исследования Владеть навыками формулировки гипотезы исследования
		ПК-1.3 Разрабатывает дизайн (план, схему) исследования	Знать методологию разработки дизайна (плана, схемы) исследования Уметь разрабатывать дизайн (план, схему) исследования Владеть

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			навыками разработки дизайна (плана, схемы) исследования
ПК-2	Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.1 Проводит маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	<i>Знает:</i> маркетинговые инструменты <i>Умеет:</i> Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга <i>Владеет:</i> навыками проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
		ПК-2.2 Анализирует и интерпретирует данные маркетингового исследования	<i>Знает:</i> инструменты анализа и интерпретации данных маркетингового исследования <i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать данные маркетингового исследования <i>Владеет:</i> инструментами анализа и интерпретации данных маркетингового исследования

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
		<p>ПК- 2.3.</p> <p>Презентует результаты маркетингового исследования</p>	<p>Знать: основы презентации маркетингового исследования</p> <p>Уметь: презентовать результаты маркетингового исследования</p> <p>Владеть: навыками презентации результатов маркетингового исследования</p>
ПК-3	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации	<p>ПК-3.1</p> <p>Разрабатывает политику ценообразования в организации</p>	<p>Знает основы разработки политики ценообразования в организации</p> <p>Умеет разрабатывать политику ценообразования в организации</p> <p>Владеет навыками разработки политики ценообразования в организации</p>
		<p>ПК-3.2</p> <p>Внедряет политику ценообразования в организации</p>	<p>Знать методы и инструменты внедрения политики ценообразования в организации</p> <p>Уметь внедрять политику ценообразования в организации</p> <p>Владеть навыками внедрения политики ценообразования в организации</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-3.3 Совершенствует политику ценообразования в организации	Знать механизмы совершенствования политики ценообразования в организации Уметь совершенствовать политику ценообразования в организации Владеть навыками совершенствования политики ценообразования в организации
ПК-4	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	ПК 4.1 Разрабатывает систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Знать: основы системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Уметь: разрабатывать систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Владеть: навыками разработки системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
		ПК. 4.2 Внедряет систему распределения (дистрибуции) и сбытовой	Знать: способы внедрения системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		политики в организации	Уметь внедрять систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Владеть: навыками контроля реализации проекта на каждом этапе его выполнения
		ПК.4.3 Совершенствует систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Знать: механизмы совершенствования системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Уметь: совершенствовать систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Владеть: навыками совершенствования системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
ПК-5	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами	ПК-5.1 Разрабатывает систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми	Знать: основы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Уметь: разрабатывать системой

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</p>		<p>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
		партнерами	маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Владеть: навыками разработки маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами
		ПК-5.2 Внедряет систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами	Знать: основы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Уметь: внедрять систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Владеть: навыками внедрения системы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами
		ПК-5.2 Совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми	Знать: механизмы совершенствования маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Уметь:

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		партнерами	совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Владеть: навыками совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиля «Маркетинг в агробизнесе».

Практика проходит на 3 курсе во 2 семестре для обучающихся по ОФО и на 4 курсе во 2 семестре для обучающихся ОЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем практики: НИР, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов/ 213,9 часа СР ОФО), (216 часов/ 213,9 часа СР/ ОЗФО).

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	<p>Решение организационных вопросов:</p> <p>1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</p> <p>2) получение заданий от руководителя практики от академии;</p> <p>3) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>4) первичный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Выбор темы исследования. Получение задания от руководителя практики. Планирование работы с руководителем. Обсуждение с научным руководителем списка литературы, научных источников, данных и т.д. для проведения исследования. Согласование плана учебной практики.</p>	0,5 час ОФО и ОЗФО	12 ОФО/12 ОЗФО
2	Основной этап (работа на предприятии)	Выполнение заданий согласно плана.	1 ОФО и ОЗФО	187,9 ОФО /187,9 ОЗФО
3	Заключительный этап	<p>Оформление отчета об окончании прохождения практики</p> <p>Представление отчета по практике. Защита отчета.</p>	0,6 ОФО, ОЗФО	14 для ОФО и 14 для ОЗФО/ контроль

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики: НИР (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Отзыв предприятия/хозяйства о результатах прохождения практики (Приложение Г);
- Отчёт о прохождении производственной практики: НИР.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 20-25 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, общие сведения о предприятии/организации дата начала и продолжительность практики).
4. Основная часть отчета:
 - краткое описание результатов обследования объекта капитального строительства, для которого предназначена система электроснабжения
5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при наличии).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-394-01470-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93419> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маркетинговые исследования : учебно-методическое пособие / составитель А. В. Куликова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153131> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Евдокимов, О. Г. Маркетинговые исследования : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175632> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Черных, В. В. Маркетинговые исследования рынка инновационного продукта : учебное пособие / В. В. Черных. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-2824-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103084> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru>

2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <https://mcx.gov.ru>.

3. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы - <https://fas.gov.ru>

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: сайт. - URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 04.03.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Банкиданных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет,	Биллинговая система «TraffPro»

сеть, безопасность	Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) SecretNet 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционно е обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационн ые и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
Компьютерное тестирование	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
Офисные приложения, работа с	Microsoft Office 2003-2013 <u>ABBYY</u> FineReader 9.0 Abby Finereader 8

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место обучающегося, который проходит практику в организации;
- производственно - технологическая база, предоставляемая предприятием/хозяйством в соответствии с договором о прохождении практики.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения

возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

Экономический факультет Индивидуальное задание на практику

обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Маркетинг в агробизнесе
Кафедра: экономики, управления и гуманитарных наук
Наименование практики: технологическая
(проектно-технологическая) практика

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном видах
Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Инструктаж по технике безопасности.
2	Ознакомление обучающихся с условиями и порядком прохождения практики, инструктаж по технике безопасности
3	Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.
4	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
5	Ознакомление со структурой и материально-технической базой предприятия агробизнеса, маркетинговой политикой, системами ценообразования, сбыта и дистрибуции; получение практических навыков выполнения маркетинговых исследований.
6	Изучение производственно-экономических показателей предприятия, маркетинговой политики, система ценообразования, сбыта и дистрибуции; получение практических навыков выполнения маркетинговых исследований.
7	Приобретение практических навыков на предприятиях агробизнеса по проведению маркетинговых исследований.
8	Современные методы организации и проведения маркетинговых исследований
9	Предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия агробизнеса.
10	Оформление отчета об окончании прохождении практики
11	Представление отчета по практике. Защита отчета.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
12	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной
организации

/ _____

Подпись обучающегося _____ (подпись) (расшифровка подписи)
«__»_____20__г.

Приложение Б (обязательное)

Совместный рабочий план проведения производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Маркетинг в агробизнесе

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (неделя)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость в неделях/днях
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с условиями и порядком прохождения практики, инструктаж по технике безопасности	1-я неделя (1-2 дни)
		Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.	
2	Основной этап (работа на предприятии)	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление со структурой и материально-технической базой предприятия агробизнеса, маркетинговой политикой, системами ценообразования, сбыта и дистрибуции; получение практических навыков выполнения маркетинговых исследований. Изучение производственно-экономических показателей предприятия, маркетинговой политики, система ценообразования, сбыта и дистрибуции; получение практических навыков	2-я неделя (4-5 дни), 3-я – неделя

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость в неделях/ днях
		<p>выполнения маркетинговых исследований.</p> <p>Приобретение практических навыков на предприятиях агробизнеса по проведению маркетинговых исследований</p> <p>Современные методы организации и проведения маркетинговых исследований</p> <p>Предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия агробизнеса.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Составление отчета о прохождении практики</p> <p>Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.</p>	4-я неделя (1-5 дни)

Согласовано:

Руководитель практики
от академии

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Руководитель практики
от предприятия/хозяйства

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

**Приложение В
(обязательное)**

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на ____ курсе по направлению подготовки **38.03.02. Менеджмент**, профиль «Маркетинг в агробизнесе» успешно прошел производственную практику: технологическая (проектно-технологическая) практика

с _____ г. по _____ г. в объеме **4** недели.

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения: освоена/ освоена частично/ не освоена
ПК-1 Способен подготовить маркетинговое исследование	
ПК-2 Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	
ПК-3 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации	
ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	
ПК-5 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами	

Руководитель практики

от академии _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет экономический
Форма обучения очная/очно-заочная
Кафедра «Экономики, управления и гуманитарных наук»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Маркетинг в агробизнесе»

**Отчет
о прохождении производственной практики:
технологическая (проектно-технологическая)
практика**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся _____ курса _____ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель от академии

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК – 20__