

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный идентификатор документа:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономики, управления и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Малахов

«31» августа 2021 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
*преддипломной практики***

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Профиль: *«Маркетинг в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Курск 2021

Программа составлена с учетом требований:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

– приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки России от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с

актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав академии.

Разработчики:

Заведующий кафедрой экономики, управления

и гуманитарных наук
(занимаемая должность)



Е.С. Устинович
(ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики, управления и гуманитарных наук

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой: д.полит.н., профессор
(ученая степень, звание)

Е.С. Устинович
(ФИО)



(подпись)

Согласовано зав. научной библиотекой Музалевская А.А.
(ученая степень, звание)

(ФИО)



(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель преддипломной практики – формирование навыков самостоятельной работы с научной информацией, нормативной документацией и информацией, необходимой для разработки и проведения маркетинговых исследований в сфере агробизнеса с целью совершенствования политики ценообразования, сбытовой политики, системы стимулирования продаж организации, а также для выбора оптимальных профессионально-практических решений, сбор и накопление информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубленное изучение производственных процессов, связанных с темой выпускной квалификационной работы и будущей производственной деятельностью;
- закрепление и расширение теоретических знаний, и их увязка с будущей профессиональной деятельностью;
- приобретение навыков самостоятельной работы в реальных условиях производства;
- сбор материалов необходимых для выполнения квалификационной работы.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	Знать методы поиска необходимой информации Уметь выполнять поиск необходимой информации Владеть навыками поиска необходимой информации
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать методы анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Уметь применять методы анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Владеть методами анализа информации и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать системный подход для решения поставленных задач Уметь применять системный подход для решения поставленных задач

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать методологию постановки задач Уметь формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение Владеть навыками формулировки в рамках поставленной цели совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели	Знать методы выбора оптимальных способов решения задач, обеспечивающих достижение цели Уметь определять методы выбора оптимальных способов решения задач, обеспечивающих достижение цели Владеть методами выбора оптимальных способов решения задач, обеспечивающих достижение цели

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
		<p>УК-2.3. Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p>Знать действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели Уметь - действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели Владеть - навыками применения действующих правовых норм и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие</p>	<p>Знает основы взаимодействия в команде Умеет взаимодействовать в команде Владеет взаимодействия в команде</p>
		<p>УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде</p>	<p>Знать основы построения стратегической модели своего поведения в команде Уметь строить свою</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>модель поведения для достижения своей роли в команде</p> <p>Владеть навыками построения своей модели поведения для достижения своей роли в команде</p>
		<p>УК-3.3</p> <p>Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата</p>	<p>Знать технологии взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата</p> <p>Уметь взаимодействовать с другими членами команды для достижения запланированного результата</p> <p>Владеть другими членами команды для достижения запланированного результата</p>
ПК-1	Способен подготовить маркетинговое исследование	<p>ПК-1.1</p> <p>Определяет проблемы и постановку цели исследования</p>	<p>Знать методы определения проблемы и постановку цели исследования</p> <p>Уметь определять определения проблемы и постановку цели исследования</p> <p>Владеть навыками определения проблемы и постановку цели</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			исследования
		ПК-1.2 Формулирует гипотезу исследования	Знать что такое гипотеза исследования Уметь формулировать гипотезу исследования Владеть навыками формулировки гипотезы исследования
		ПК-1.3 Разрабатывает дизайн (план, схему) исследования	Знать методологию разработки дизайна (плана, схемы) исследования Уметь разрабатывать дизайн (план, схему) исследования Владеть навыками разработки дизайна (плана, схемы) исследования
ПК-2	Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.1 Проводит маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает: маркетинговые инструменты Умеет: Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга Владеет: навыками проведения маркетингового исследования с

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			использованием инструментов комплекса маркетинга
		ПК-2.2 Анализирует и интерпретирует данные маркетингового исследования	Знает: Умеет: анализировать и интерпретировать данные маркетингового исследования Владеет: инструментами анализа и интерпретации данных маркетингового исследования
		ПК- 2.3. Презентует результаты маркетингового исследования	Знать: основы презентации маркетингового исследования Уметь: презентовать результаты маркетингового исследования Владеть: навыками презентации результатов маркетингового исследования
ПК-3	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации	ПК-3.1 Разрабатывает политику ценообразования в организации	Знает основы разработки политики ценообразования в организации Умеет разрабатывать политику ценообразования в организации Владеет навыками разработки политики ценообразования в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			организации
		ПК-3.2 Внедряет политику ценообразования в организации	Знать методы и инструменты внедрения политики ценообразования в организации Уметь внедрять политику ценообразования в организации Владеть навыками внедрения политики ценообразования в организации
		ПК-3.3 Совершенствует политику ценообразования в организации	Знать механизмы совершенствования политики ценообразования в организации Уметь совершенствовать политику ценообразования в организации Владеть навыками совершенствования политики ценообразования в организации
ПК-4	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	ПК 4.1 Разрабатывает систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Знать: основы системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Уметь: разрабатывать систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками разработки системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
		ПК. 4.2 Внедряет систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Знать: способы внедрения системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Уметь внедрять систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Владеть: навыками контроля реализации проекта на каждом этапе его выполнения
		ПК.4.3 Совершенствует систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Знать: механизмы совершенствования системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Уметь: совершенствовать систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации Владеть: навыками совершенствования системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-5	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами	ПК-5.1 Разрабатывает систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами	Знать: основы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Уметь: разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Владеть: навыками разработки маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами
		ПК-5.2 Внедряет систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами	Знать: основы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Уметь: внедрять систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Владеть: навыками внедрения системы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами
		ПК-5.2 Совершенствует	Знать: механизмы совершенствования маркетинговых

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами	коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Уметь: совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами Владеть: навыками совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации и с деловыми партнерами

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиля «Маркетинг в агробизнесе».

Практика проходит на 4 курсе во 2 семестре для ОФО, 5 курсе в 91 семестре ОЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов/213,9 часа СР для ОФО) 4 недели (216 часов/213,9СР/ для ОЗФО).

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	<p>Решение организационных вопросов:</p> <p>1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;</p> <p>2) получение заданий от руководителя практики от академии;</p> <p>3) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>4) первичный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Выбор темы исследования. Получение задания от руководителя практики. Планирование работы с руководителем. Обсуждение с научным руководителем списка литературы, научных источников, данных и т.д. для проведения исследования. Согласование плана учебной практики.</p>	0,5 ОФО и 3ФО	120ФО/123ФО
2	Основной этап (работа на предприятии)	Выполнение заданий согласно плана.	1 ОФО и 3ФО	187,9 ОФО /183,9 О- 3ФО
3	Заключительный этап	<p>Оформление отчета об окончании прохождения практики</p> <p>Представление отчета по практике. Защита отчета.</p>	0,6 ОФО и 3ФО	14 для ОФО и 14 для 3ФО/

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Совместный рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист по практике (Приложение В);
- Отзыв предприятия о работе обучающегося (Приложение Г);
- Отчёт о практике.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – 15...30 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Д)

Индивидуальное задание (Приложение А).

Содержание

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики).

Основная часть (общая характеристика предприятия; описание структуры и производственных процессов предприятия и т.д.)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной преддипломной практике.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-394-01470-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93419> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маркетинговые исследования : учебно-методическое пособие / составитель А. В. Куликова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153131> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Евдокимов, О. Г. Маркетинговые исследования : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175632> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Черных, В. В. Маркетинговые исследования рынка инновационного продукта : учебное пособие / В. В. Черных. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-2824-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103084> (дата обращения: 22.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru>

2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <https://mcx.gov.ru>.

3. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы - <https://fas.gov.ru>

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: сайт. - URL: <http://www.garant.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении производственной преддипломной практики обучающимися используется следующее:

Банки данных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity

	Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
САПР	Компас 3D V15
Компьютерное тестирование	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 <u>ABBYY</u> FineReader 9.0 Abby Finereader 8

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать доступ к учетной информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А
(обязательное)
Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

Экономический факультет
Индивидуальное задание на практику

обучающемуся (-йся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Маркетинг в агробизнесе»

Кафедра: экономики, управления и гуманитарных наук

Наименование практики преддипломная практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде
Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание
2.	Инструктаж по технике безопасности
3.	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии
4.	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.
5.	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия
6.	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью
7.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
8.	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы
9.	Выполнение индивидуального задания
10.	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.
11.	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению
«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной
организации

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение Б
(обязательное)
Форма совместного рабочего графика (плана) проведения
производственной преддипломной практики

Совместный рабочий график (план)
проведения производственной преддипломной практики

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Маркетинг в агробизнесе»

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (4 недели)

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ая неделя: 1-ый рабочий день
	Инструктаж по технике безопасности	
	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии	
1.2 На предприятии	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.	1-ая неделя: 2-ой рабочий день
	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия	
	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
2 Основной	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы	1-ая неделя: 3,4,5 рабочий день, 2-я неделя, 3-я неделя, 4-ая неделя: 1,2 рабочий день
	Выполнение индивидуального задания	4-ая неделя: 3 рабочий день
3 Заключительный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	4-ая неделя: 4 рабочий день
	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.	4-ая неделя: 5-й рабочий день

Согласовано:

Руководитель практики
от академии

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Приложение В
(обязательное)
Форма аттестационного листа производственной
преддипломной практики

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на __ курсе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг в агробизнесе» успешно прошел производственную преддипломную практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в объеме 4 недели.

Место прохождения практики

Оценка качества реализации компетенций, формируемых в результате
прохождения практики

Компетенция	Критерий оценки реализации компетенции (нужное подчеркнуть)
	владеет/не владеет
	владеет/не владеет
	владеет/не владеет
	владеет/не владеет
	владеет/не владеет
	владеет/не владеет

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет экономический
Форма обучения очная/очно-заочная
Кафедра «Экономики, управления и гуманитарных наук»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Маркетинг в агробизнесе»

**Отчет
о прохождении производственной практики:
преддипломной практики**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся _____ курса _____ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель от академии

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)