

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 10:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального и дополнительного образования

## **Рабочая программа**

**учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»**

**Специальность:** *21.02.05 Земельно-имущественные отношения*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе среднего общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск-2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486;


- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464.

Автор-составитель – преподаватель Гайдукова Антонина Алексеевна

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Программа одобрена на 2020-2021 учебный год.  
Протокол № 12 от «29» мая 2020 г. заседания кафедры специальностей  
технического и социально-экономического профиля

Зав. кафедрой

 /Л.В. Малышева/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»</b>	<b>5</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»</b>	<b>16</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет и налогообложение»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» входит в профессиональный цикл изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам её освоения:

*Цель дисциплины* - сформировать у студентов знания и привить профессиональные навыки по ведению бухгалтерского учета и налогообложения в организации.

### *Задачи дисциплины:*

-привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности;

-научить студентов оформлять первичными документами все факты хозяйственной жизни, составлять бухгалтерские проводки, вести учет активов и пассивов;

-изучить нормативное и налоговое законодательство Российской Федерации, виды налогов и порядок их расчета.

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;

- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

#### **1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины**

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» у студентов формируются следующие **компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### *21.02.05 Земельно-имущественные отношения*

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретические занятия	32
лабораторные занятия	32
контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
систематическая проработка конспектов лекций, учебной литературы по изучаемым темам, учебных пособий; поиск информации в сети Интернет	16
выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов	16
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
Зачет с оценкой	3 семестр

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

### 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		26	ОК- 2; ОК-3; ОК -4; ОК-5; ПК -1.1; ПК-1.2; ПК -1.4; ПК-4.1; ПК -4.2; ПК-4.3
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК -1.2; ОК- 2; ОК -4; ОК-5
	Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.		
	Элементы методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, система синтетических и аналитических счетов с применением метода двойной записи.		
	Принципы бухгалтерского учета		
	<b>Лабораторное занятие № 1</b>	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК -1.1; ПК -1.2
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.		
	Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.		



	<b>Лабораторное занятие № 2</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Тема 3. Бухгалтерский баланс – как элемент метода бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК-3; ОК-4; ПК -1.4; ПК -4.2; ПК-4.3
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.		
	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.		
	<b>Лабораторное занятие № 3</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ПК- 1.4; ПК- 4.1
	Понятие и характеристика счетов.		
	Различия между счетами синтетического и аналитического учета.		
	Оборотные ведомости по счетам. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и информационное значение.	<b>2</b>	
	<b>Лабораторное занятие № 4</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Рубежная контрольная точка по разделу 1</b>		ОК- 2; ОК-3; ОК -4; ОК-5; ПК -1.1; ПК-1.2; ПК -1.4; ПК-4.1; ПК -4.2; ПК-4.3
Раздел 2. Бухгалтерский учет		<b>44</b>	ОК- 2; ОК-3; ОК -4; ОК-5; ПК -1.1; ПК-1.3; ПК -1.4; ПК-4.1; ПК -4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Тема 5. Учет денежных средств и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК-3; ОК-5;

расчетных операций	Учет денежных средств в кассе, на расчетном и других банковских счетах		ПК -1.1; ПК -1.3; ПК-1.4; ПК -4.4
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.		
	Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям		
	<b>Лабораторное занятие № 5</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Тема 6. Учет труда и его оплаты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК-3; ОК-5; ПК-1.1; ПК- 1.3; ПК- 4.2; ПК -4.3
	Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы, синтетический и аналитический учет по счету 70		
	Порядок начисления отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, состав и порядок удержаний из заработной платы		
	<b>Лабораторное занятие № 6</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК-2; ОК-5; ПК -1.1; ПК- 1.4; ПК -4.5; ПК-4.6
	Классификация основных средств, их оценка, учет поступления и выбытия основных средств, их амортизации. Классификация и учет нематериальных активов		
	<b>Лабораторное занятие № 7</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Тема 8. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК-2; ОК-5; ПК -1.1; ПК-1.4; ПК- 4.3
	Понятие, классификация и оценка МПЗ. Выбор метода учета заготовления материалов. Документальное оформление учета движения материалов. Учет отпуска материалов в производство. Учет поступления готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) готовой		

	продукции покупателям и заказчикам.		
	<b>Лабораторное занятие № 8</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК-3; ОК-4; ПК -1.1; ПК -1.4; ПК- 4.2
	Классификация производственных затрат. Учет затрат на основное производство, характеристика счета 20 «Основное производство». Методы исчисления себестоимости различных видов продукции		
	<b>Лабораторное занятие № 9</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК-4; ОК-5; ПК -1.4; ПК- 4.1; ПК -4.2
	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Выявление конечного финансового результата и отражение на счетах бухгалтерского учета		
	<b>Лабораторное занятие № 10</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>Рубежная контрольная точка по разделу 2</b>		ОК- 2; ОК-3; ОК -4; ОК-5; ПК -1.1; ПК-1.3; ПК -1.4; ПК-4.1; ПК -4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6
Раздел 3. Основы налогообложения		<b>26</b>	ОК-3; ОК -4; ОК-5; ПК -1.4; ПК-4.1; ПК -4.2; ПК-4.3; ПК-4.4;
Тема 11. Основы законодательства РФ о налогах и сборах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК-4; ОК-5; ПК -1.4; ПК -4.1;
	Налоговый Кодекс. Структура Налогового кодекса РФ.		

	Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее элементы.		ПК -4.2
	<b>Лабораторное занятие № 11</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 12. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК-3; ОК-5; ПК- 4.1; ПК -4.2; ПК -4.3; ПК -4.4
	Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.		
	Региональные налоги, специфика их расчета. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении		
	<b>Лабораторное занятие № 12</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Тема 13. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые нарушения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК-3; ОК-5; ПК- 4.2; ПК -4.3; ПК -4.4
	Налоговый контроль. Налоговые нарушения и виды ответственности за них		
	<b>Лабораторное занятие № 13</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Рубежная контрольная точка по разделу 3</b>			<b>ОК-3; ОК -4; ОК-5; ПК -1.4; ПК-4.1; ПК -4.2; ПК-4.3;ПК-4.4;</b>
	<b>Консультации</b>	-	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет и налогообложение»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:
  - 1) таблицы и плакаты по изучаемым темам;
  - 2) видеофильмы, слайды;
  - 3) ноутбук с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Гарант),
  - 4) мультимедийный проектор;
  - 5) экран

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Использование пакета MicrosoftOffice для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, представления материалов, и т.п.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов**

###### **Основная литература:**

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет : учеб. / В. Э. Керимов. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К, 2017. – 584 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02722-2. – Текст : электронный.
2. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 592 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93323> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.
3. Гончаренко Л. И. Налоги и налогообложение. : учеб. / Л. И. Гончаренко. – Москва : КноРус, 2020. – 239 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/932583>

(дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. – ISBN 978-5-406-07504-3. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексейчева Е. Ю. Налоги и налогообложение : учеб. / Е. Ю. Алексейчева, Е. Ю. Куломзина, М. Д. Магомедов. – Москва : Дашков и К, 2017. – 300 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/77284> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02641-6. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность : курс лекций / сост.З. И. Латышева.– Курск: Курская ГСХА, 2016.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.– Текст : электронный.
3. Еськова Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Л. Ф. Еськова. – Минск : Вышэйшая школа, [б. г.]. – Ч. 2 . – 2016. – 351 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/92432> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-985-06-2767-4. – Текст : электронный.
4. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. / В. Э. Керимов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 400 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.
5. Лисович Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учеб. / Г. М. Лисович. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 288 с.– ISBN 978-5-9558-0377-7
6. Ильина В. Н. Налоги и налогообложение. + eПриложение: Тесты : учеб. пособие / В. Н. Ильина. – Москва : КноРус, 2020. – 221 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/932584> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. – ISBN 978-5-406-07448-0. – Текст : электронный.
7. Стексова Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах. : учебное пособие /Ю. В. Стексова. – Москва : Русайнс, 2019. – 77 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/932613> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. – ISBN 978-5-4365-2029-2. – Текст : электронный.
8. Романов Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учеб. пособие / Б. А. Романов. – Москва : Дашков и К, 2016. – 560 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/72427> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02646-1. – Текст : электронный.
9. Усатова Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. пособие / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2017. – 344 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93472> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-394-02685-0. – Текст : электронный.

## **Журналы**

1. Аграрная наука
2. АПК: экономика, управление
3. Экономика с.-х и перераб. предприятий

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Economics: Экономическая библиотека . – URL: <http://economics-lib.ru/> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
2. Министерство Финансов РФ : официальный сайт. – URL: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
3. Гарант. Ру: информационно - правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
5. Электронная библиотека eLIBRARY.RU . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> ( дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

### **1.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет и налогообложение»**

### **4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные



обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой игры.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>-основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>-учет денежных средств;</li> <li>-учет основных средств;</li> <li>-учет материальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>-учет материально-производственных запасов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-учет труда и заработной платы;</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов.</p> <p>Более 50 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, подготовка к интерактивному занятию в форме деловой игры, решение ситуационных задач)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>-учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>-учетную политику организации;</li> <li>-технологию составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>-Налоговый кодекс РФ;</li> <li>-виды налогов в РФ и порядок их расчетов;</li> <li>-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</li> </ul>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>-проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>-понимать сущность и порядок расчета налогов.</li> </ul>		

**4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения зачета с оценкой. Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой. Критерии оценки на зачете с оценкой.**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение», установленная рабочим учебным планом, – зачет с оценкой.

### **Методика проведения зачета с оценкой**

В соответствии с действующим в Курской ГСХА Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи зачета с оценкой при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме. *Зачет с оценкой* проводится на последнем занятии в виде устного ответа на 1 вопрос и решение одной ситуационной задачи. Во время проведения зачета с оценкой в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

### **Примерные вопросы к зачету с оценкой (ОК 2-ОК 5, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 4.1-ПК 4.6)**

1. Роль хозяйственного учета в системе управления
2. Виды хозяйственного учета
3. Измерители, применяемые в учете
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы
7. Принципы бухгалтерского учета, их классификация
8. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета
9. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность
10. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность
11. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение
12. Двойная запись, ее сущность и значение
13. Порядок записи на активных счетах
14. Порядок записей на пассивных счетах
15. Роль и назначение бухгалтерского баланса
16. Структура и строение бухгалтерского баланса
17. Бухгалтерские документы и их значение

18. Требования, предъявляемые к документам
19. Проверка документов, их обработка
20. Учетные регистры, их формы и виды
21. Нормативная база бухгалтерского учета.
22. Классификация основных средств и их оценка.
23. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств.
24. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств.
25. Учет нематериальных активов и их амортизации.
26. Первичный учет оплаты труда
27. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера
28. Аналитический и синтетический учет оплаты труда
29. Расчет удержаний из заработной платы
30. Учет денежных средств в кассе.
31. Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках
32. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Экономическая сущность и функции налогов.
35. Принципы и элементы налога.
36. Классификация доходов в целях налогообложения прибыли.
37. Налоговая система: её задачи, функции и структура.
38. Налоговая политика государства.

### **Примерные ситуационные задачи (ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 4.1-ПК 4.6)**

#### Задача № 1

Составить баланс предприятия на основании следующих данных: Остатки на счетах на 1 марта 2012 года (тыс. руб.) Незавершенное производство 10 000

Лицензия	5 000
Автомобиль	50 000
Расчетный счет	18 000
Материалы	25 000
Уставный капитал	28 000
Краткосрочный кредит	32 000
Задолженность по оплате	15 000
Нераспределенная прибыль	21 000
Резервный капитал	12 000

(ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 4.1; ПК 4.2)

#### Задача № 2

Составить корреспонденцию счетов и определить фактический результат.

1. Оприходована готовая продукция- 100 000 руб.
2. Продана продукция- 70 000 руб.
3. Начислена выручка покупателям- 90 000 руб.

4. Отнесены расходы связанные с реализацией- 10 000 руб.
  5. Определить финансовый результат от продажи продукции.
- Дать характеристику счету 90 «Продажи» (ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 4.1)

#### Задача № 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств в кассе за 1.04.2012 года в ООО «Маяк» 1. Получено из банка по чеку 28 000 руб.

2. Выдана из кассы заработная плата 20 000 руб.
  3. Выдано под отчет на командировочные расходы 2 000 руб.
  4. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма 800 руб.
  5. Сдана выручка из кассы в банк 6 000 руб.
- Определить конечный остаток по кассе, если начальное сальдо 2 000 рублей.  
(ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4)

#### Задача № 4

На основании приведенных операций составить корреспонденцию счетов:

1. Получена готовая продукция- 50 000 руб.
2. Продана продукция- 50 000 руб.
3. Начислена выручка покупателями- 70 000 руб.
4. Начисляется НДС для перечисления в бюджет- 14 000 руб.
5. Определить финансовый результат от продажи продукции.

Дать характеристику счета 90

(ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 4.1; ПК 4.2)

#### Задача № 5

1. Списаны материалы на производство- 25 000 руб.
  2. Оприходована готовая продукция- 40000 руб.
  3. Начислена заработная плата директору предприятия- 3000 руб.
  4. Удержан из заработной платы налог на доходы с физических лиц- 400 руб.
  5. Перечислена задолженность Пенсионному фонду- 15000 руб. Составить корреспонденцию счетов и указать первичный документ.
- (ПК 1.1; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6)

### **Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;

- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.