

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРИО ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального и дополнительного образования

Рабочая программа
профессионального модуля
«Осуществление кадастровых отношений»

Специальность: *21.02.05 Земельно-имущественные отношения*

Вид подготовки: *базовая, на базе среднего общего образования*

Форма обучения: *очная*

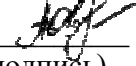
Рабочая программа составлена с учетом требований:
ого государственного образовательного стандарта среднего профессио-
нального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные
отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12.05.2014 № 486;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального
образования» от 14 июня 2013 г. № 464.

Автор-составитель программы - преподаватель С.А. Быканова, преподава-
тель А.А. Овчинникова, преподаватель Нагорнева Н.А.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности
21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Протокол № 7 от 29 мая 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.А. Овчинникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

ООО «Курские просторы» генеральный директор А.И. Косицкий
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Программа одобрена на 2020-2021 учебный год.

Протокол № 12 от «29» мая 2020 г. заседания кафедры специальностей
технического и социально-экономического профиля.

Зав. кафедрой  /Л.В. Малышева/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Осуществление кадастровых отношений»	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Осуществление кадастровых отношений»	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Осуществление кадастровых отношений»	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Осуществление кадастровых отношений»	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИО- НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Осуществление кадастровых отношений»	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Осуществление кадастровых отношений»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Осуществление кадастровых отношений входит в профессиональный цикл и изучается на 2 курсе.

1.3 Цель, задачи профессионального модуля и требования к результатам его освоения

Цель профессионального модуля: формирование в сознании студентов образа специалиста, грамотно и компетентно решающего поставленные перед ним задачи его профессиональной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, умея выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;
- научить студентов выполнять комплекс кадастровых процедур;
- научить студентов определять кадастровую стоимость земель;
- научить студентов выполнять кадастровую съемку;
- научить студентов осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости;
- научить студентов формировать кадастровое дело.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 547 часа, включая: обязательной учебной нагрузки обучающегося - 292 часов; самостоятельной работы обучающегося, включая консультации - 147 часов;

- учебной практики - 36 часов
- производственной практики - 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Осуществление кадастровых отношений»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Лекционные занятия	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1	Раздел 1. Основы кадастра	25	12	6	6		13				
ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 2. Государственный кадастр недвижимости	57	40	20	20		17				
ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 3. Организация кадастровой деятельности	73	52	26	26		21				
ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 4. Государственный кадастровый учёт (ГКУ)	73	52	26	26		21				
ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 5. Государственная регистрация прав	55	28	16	12		27				
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 6. Кадастровая оценка	57	36	18	18		21				
ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 7. Техническая инвентаризация	51	38	20	18		13				

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 8. Автоматизированные системы учета	30	16	8	8		12			
	Учебная практика по профилю специальности	36							36	
	Производственная практика по профилю специальности	72								72
	Курсовая работа	18	18			18		18		
Всего:		547	292	140	134	18	145	18	36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Осуществление кадастровых отношений

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы кадастра		25	
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		12	
Тема 1.1 Понятие кадастра. Задачи и содержание предмета. История развития кадастра	Содержание	2	1
	1 Понятие кадастра. Задачи и содержание предмета. История развития кадастра Понятие кадастра, назначение и цели кадастра. Исторический опыт ведения кадастра за рубежом. История создания кадастра в России. Классификации кадастра		
	Практическое занятие 1	2	1
Тема 1.2 Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров	Содержание	2	2
	1 Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров Конституция РФ. Кодексы РФ, ФЗ №221 «О государственном кадастре недвижимости» и другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ. Полномочия и деятельность Росреестра		

	Практическое занятие 2	2	2
Тема 1.3 Государственные природоресурсные кадастры	Содержание	2	2
	1 Государственные природоресурсные кадастры Виды и назначение государственных кадастров в РФ. Государственные кадастры: лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов, градостроительный, недвижимости		
	Практическое занятие 3	2	
Самостоятельная работа		13	2
Рубежная контрольная точка по разделу 1			
Раздел 2. Государственный кадастр недвижимости (ГКН)		57	
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		40	
Тема 2.1 Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН)	Содержание	4	2
	1 Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН) Цель и задачи создания, функции государственного кадастра недвижимости. Место ГКН в системе регулирования недвижимости. Вступление в силу ФЗ-221 относительно земельных участков и объектов капитального строительства		
	Практическое занятие 4	4	2
Тема 2.2 Основные определения ГКН. Объекты кадастрового учета. Принципы ведения ГКН	Содержание	4	2
	1 Основные определения ГКН. Объекты кадастрового учета Государственный кадастр недвижимости, государственный кадастровый учёт, кадастровая деятельность. Объекты кадастрового учёта по ФЗ № 221		
	2 Принципы ведения ГКН Принципы ведения ГКН. Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров		
	Практическое занятие 5	4	2
Тема 2.3 Земельный фонд	Содержание	4	

РФ. Картографическая и геодезическая основы кадастра	1	Земельный фонд РФ Распределение земель по категориям, угодьям и формам собственности		2
	2	Картографическая и геодезическая основы кадастра Состав сведений о геодезической и картографической основах ГКН. Понятие о государственной геодезической сети и об опорной межевой сети. Системы координат, используемые в ГКН		
	Практическое занятие 6		4	2
Тема 2.4 Формирование государственного кадастра недвижимости	Содержание		4	
	1	Формирование государственного кадастра недвижимости Понятие сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости и основание их внесения. Уникальные и дополнительные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства. Сведения о прохождении Государственной границы РФ, границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований и населенных пунктов. Сведения о картографической и геодезической основах, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, о кадастровом делении территории РФ		2
	Практическое занятие 7		4	2
Тема 2.5 Основные разделы ГКН. Кадастровые документы	Содержание		4	
	1	Основные разделы ГКН Понятие и правила ведения реестра объектов недвижимости. Реестр объектов недвижимости. Статус внесенных в РОН КО сведений		2
	2	Кадастровые документы Кадастровые дела, их классификация, порядок и сроки хранения учтенных документов. Кадастровые карты, их классификация (дежурные кадастровые карты, публичные кадастровые карты, кадастровые карты территорий субъектов РФ и муниципальных образований)		
Практическое занятие 8		4	2	
Самостоятельная работа			17	
Рубежная контрольная точка по разделу 2				
Раздел 3. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта			73	
МДК 02.01 Кадастры и ка-			52	

дастровая оценка земель			
Тема 3.1 Кадастровый инженер. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности	Содержание		6
	1	Кадастровый инженер Основные положения кадастровой деятельности. Ст. 29 ФЗ № 221. Кадастровые инженеры, аттестационные требования	
	2	Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера	
Практическое занятие 9		4	2
Тема 3.2 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	Содержание		
	1	Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности Основные положения Федерального закона № 221 «О кадастровой деятельности». Основные права СРО. Требования к созданию некоммерческой организации для признания ее саморегулируемой организацией	
	Практическое занятие 10		2
Тема 3.3 Формы организации кадастровой деятельности	Содержание		4
	1	Государственный реестр кадастровых инженеров Ведение государственного реестра кадастровых инженеров (ГРКИ). Сведения о кадастровом инженере, вносимые в ГРКИ	
	2	Формы организации кадастровой деятельности Формы организации кадастровой деятельности. Выбор формы организации деятельности. Атрибуты кадастрового инженера. Порядок уведомления органа исполнительной власти	
Практическое занятие 11		6	2
Тема 3.4 Основания для выполнения кадастровых работ. Результат кадастровых работ	Содержание		6
	1	Основания для выполнения кадастровых работ Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Типовые договоры и типовые нормы времени	
	2	Результат кадастровых работ Результат кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования	
Практическое занятие 12		4	2
Тема 3.5 Межевой план	Содержание	6	

	1	Межевой план Общие положения. Приказ Минэкономразвития РФ от 08.12.2015г. № 921, утвердивший форму межевого плана, требования к его подготовке. Разделы текстовой и графической частей межевого плана. Общие требования к оформлению. Текстовая часть межевого плана. Графическая часть межевого плана. Установление местоположения границ. Окончательное оформление. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования. Отсутствие согласия. Наличие возражений. Споры по согласованию. Административная ответственность (ст.14.35 КоАП РФ)		2
		Практическое занятие 13	10	2
Самостоятельная работа			21	
Рубежная контрольная точка по разделу 3				
Раздел 4. Государственный кадастровый учёт (ГКУ)			73	
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			52	
Тема 4.1 Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учёта, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их подготовки	Содержание		4	2
	1	Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учёта, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их проверки Понятие государственного кадастрового учета. Места обращения для постановки объекта недвижимости на ГКУ. Место осуществления ГКУ. Виды кадастровых процедур. Алгоритм проведения ГКУ. Порядок обращений для ГКУ. Документы, поступающие в Управление. Действия сотрудников ОКУ при приеме документов. Проверка представленных документов. Сроки осуществления кадастрового учета		
		Практическое занятие 14	4	2
Тема 4.2 Кадастровая процедура «Внесение сведений о ранее учтённых объектах недвижимости»	Содержание		2	2
	1	Кадастровая процедура «Внесение сведений о ранее учтённых объектах недвижимости» Понятие о ранее учтенных объектах недвижимости. Порядок внесения сведений. Основания для внесения сведений в ГКН. Принятие решений по процедуре (отказ, внесение)		
		Практическое занятие 15	2	2
Тема 4.3 Кадастровая проце-		Содержание	4	

дура «Постановка на ГКУ объектов недвижимости»	1	Кадастровая процедура «Постановка на ГКУ объектов недвижимости» Понятие процедуры. Основания для постановки объектов недвижимости на ГКУ. Правила подготовки технического плана объекта недвижимости с целью постановки на государственный кадастровый учет ОН. Принимаемые решения по процедуре (приостановление, постановка)		2
	Практическое занятие 16		6	2
Тема 4.4 Кадастровая процедура «Учёт изменений объекта недвижимости»	Содержание		4	2
	1	Кадастровая процедура «Учёт изменений объекта недвижимости» Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Понятие процедуры. Состав характеристик и сведений, подлежащих изменению. Основания для учета изменений объектов недвижимости. Правила подготовки технического плана объекта недвижимости с целью учета изменений характеристик ОН.		
	Практическое занятие 17		6	2
Тема 4.5 Кадастровая процедура «Снятие с кадастрового учёта объекта недвижимости»	Содержание		2	2
	1	Кадастровая процедура «Снятие с кадастрового учёта земельного участка» Понятие процедуры. Основания для снятия с учета земельного участка и объекта недвижимости. Правила подготовки акта обследования объекта недвижимости. Принимаемые решения по процедуре (приостановление, отказ, снятие с учета)		
	Практическое занятие 18		2	2
Тема 4.6 Кадастровая процедура «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия»	Содержание		2	2
	1	Кадастровая процедура «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия» Понятие процедуры. Основания для внесения сведений в порядке информационного взаимодействия. Общие правила осуществления кадастровой процедуры. Принимаемые решения по процедуре (отказ, внесение)		
	Практическое занятие 19		2	2
Тема 4.7 Кадастровая процедура «Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях»	Содержание		4	2
	1	Кадастровая процедура «Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях» Понятие процедуры. Основные определения: кадастровая ошибка, техническая ошибка. Основания для исправления технической и кадастровой ошибок. Принимаемые решения по процедуре (отказ, исправление)		
	Практическое занятие 20		2	2
Тема 4.8 Предоставление	Содержание		4	

сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений	1	Предоставление сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений Общие положения о предоставлении сведений. Алгоритм процедуры. Виды и сроки предоставления кадастровых сведений: кадастровая выписка (КВ), кадастровый паспорт (КП), кадастровый план территории (КПТ) и их структуры. Особенности предоставления сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Предоставление сведений о ГКУ и кадастровых карт органам власти. Размеры платы за предоставление сведений		2
	Практическое занятие 21		2	2
Самостоятельная работа			21	
Рубежная контрольная точка по разделу 4				
Раздел 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним			55	
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			28	
Тема 5.1 Зарубежные регистрационные системы	Содержание		2	2
	1	Зарубежные регистрационные системы Основные определения и положения. Концепция ЗИС. Понятие земельно-регистрационных систем (ЗРС). Обзор и сравнительная характеристика кадастровых систем по группам в странах применения. Системы Западной, Северной и Южной Европы, американский кадастр. Фискальный (налоговый) кадастр		
Практическое занятие 22		4	2	
Тема 5.2 Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Содержание		2	2
	1	Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Основные понятия. Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Регистрируемые в РФ права и сделки по Гражданскому кодексу. Принципы регистрационной системы в РФ. Изменения в процедуре государственной регистрации		
Практическое занятие 23		4	2	
Тема 5.3 Основания и порядок государственной регистра-	Содержание		4	2
	1	Основания и порядок государственной регистрации прав		

рации прав		Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Прием документов, необходимых для регистрации. Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Право-устанавливающие документы		
	Практическое занятие 24		4	2
Тема 5.4 Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости	Содержание		4	
	1	Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), правила, структура и порядок ведения. Выписка из ЕГРН. Порядок выдачи выписки из ЕГРН		2
	Практическое занятие 25		4	2
Самостоятельная работа			27	
Рубежная контрольная точка по разделу 5				
Раздел 6. Кадастровая оценка			57	
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			36	
Тема 6.1 Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки	Содержание		4	
	1	Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки Понятие государственной кадастровой оценки земель и кадастровой стоимости. Основные изменения в системе налогообложения с принятием нового Налогового кодекса. Современная ситуация налогообложения землепользования в РФ. Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО. Практика кадастровой оценки земель с начала земельной реформы в РФ		2
	Практическое занятие 26		4	2
Тема 6.2 Государственная кадастровая оценка земель	Содержание		4	
	1	Государственная кадастровая оценка земель Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель. Методические рекомендации к ГОЗ сельскохозяйственного назначения. Изменения, произошедшие в процедуре проведения ГКОЗ сельскохозяйственного назначения. Основные термины и определения. Определение удельных показателей кадастровой стоимости (УПКС). Определение балла бонитета почв. Определение кадастровой стоимости земельного участка. Составление карты и картограммы на основе кадастровой стоимости единицы площади объекта. Применение показателей кадастровой оценки земель		2,3

	Практическое занятие 27	4	2
Тема 6.3 Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП)	Содержание	2	2,3
	1 Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП) Методическое и нормативно - техническое обеспечение ГКОЗ НП. Термины и определения ГКОЗ НП. Цели, задачи государственной оценки земель. Общие положения Технических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов. Единое методическое обеспечение производства работ по определению кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Виды разрешенного использования земель. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков. Формирование перечня земельных участков в составе земель населенных пунктов. Определение номера вида разрешенного использования земельных участков. Присвоение земельным участкам кода КЛАДР. Формирование Перечней № 1, 2, 3. Формирование перечня объектов оценки и перечней земельных участков, не вошедших в состав объектов оценки. Расчёт кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Общий Порядок проведения работ по ГКОЗ НП		
	Практическое занятие 28	4	2
Тема 6.4 Государственная кадастровая оценка земель различных категорий	Содержание	4	2,3
	1 Государственная кадастровая оценка земель различных категорий Нормативно-правовая и методическая основа. Практика и особенности. Результаты кадастровой оценки земель других категорий		
	Практическое занятие 29	4	2
Тема 6.5 Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе	Содержание	4	2,3
	1 Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе Платное землепользование в РФ и этапы развития. Система земельных платежей и кадастровая стоимость. Перспективы развития кадастровой оценки недвижимости и системы налогообложения и арендных платежей		
	Практическое занятие 30	2	2
Самостоятельная работа		21	
Рубежная контрольная точка по разделу 6			
Раздел 7. Техническая инвен-		51	

таризация			
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		38	
Тема 7.1 Основные положения технической инвентаризации	Содержание		4
	1	Основные положения технической инвентаризации Краткая история развития инвентаризации. Основная задача инвентаризации. Порядок работы ОТИ . Понятие, цели и задачи инвентаризации объектов недвижимости. Принципы, состав и содержание технического учёта недвижимости	
	Практическое занятие 31		4
Тема 7.2 Организация и проведение работ при технической инвентаризации	Содержание		4
	1	Организация и проведение работ при технической инвентаризации Организация и проведение работ при первичной (основной) технической инвентаризации. Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации. Определение состава объекта. Съёмка, характеристики и техническое описание здания, строения, сооружения. Порядок и методы измерений	
	Практическое занятие 32		4
Тема 7.3 Составление абриса, построение поэтажного плана	Содержание		2
	1	Составление абриса, построение поэтажного плана Порядок составления, основные требования, условные обозначения	
	Практическое занятие 33		2
Тема 7.4 Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	Содержание		2
	1	Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения Техническая инвентаризация инженерных сооружений. Классификация инженерных сооружений. Составление технического паспорта сооружения. Общие сведения о подземных инженерных коммуникациях и их внешних признаках	
	Практическое занятие 34		4
Тема 7.5 Определение и описание технического состояния и физического износа объекта	Содержание		2
	1	Определение и описание технического состояния и физического износа объекта Техническое состояние здания. Физический износ. Методы расчета физического износа. Определение технического состояния конструктивных элементов здания: фундаментов, стен и перегородок, перекрытий, полов, крыш, окон и дверей, отделочных покрытий, внутренних систем инженерного оборудования	
	Практическое занятие 35		2
Тема 7.6 Экономическая оцен-	Содержание	2	

ка объектов	1	Экономическая оценка объектов Определение инвентаризационной стоимости. Расчет полной восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости		2
	Практическое занятие 36		2	2
Тема 7.7 Документы технического учёта объектов недвижимости. Адресно-кадастровый учёт	Содержание		2	
	1	Документы технического учёта объектов недвижимости Состав и структура документов технического учета объектов недвижимости. Инвентарное дело		2
	2	Адресно-кадастровый учёт Реквизиты адреса. Регистрация адреса. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов)		
	Практическое занятие 37		2	2
Самостоятельная работа			13	
Рубежная контрольная точка по разделу 7				
Раздел 8. Автоматизированные системы учёта земельных участков и иных объектов недвижимости			30	
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			16	
Тема 8.1 Автоматизированная информационная система ГЗК (АИС ГЗК)	Содержание		4	
	1	Автоматизированная информационная система ГЗК Обзор программного обеспечения ведения ГЗК. Сравнительная характеристика применяемых систем (ПК ЕГРЗ). Недостатки ПК ЕГРЗ-Т		2,3
	Практическое занятие 38		4	2
Тема 8.2 Автоматизированная информационная система ГКН (АИС ГКН)	Содержание		4	
	1	Автоматизированная информационная система ГКН (АИС ГКН) Разработчик АИС ГКН. Целевая подпрограмма "Создание системы кадастра недвижимости (2006 - 2011 годы)" федеральной целевой программы "Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002 - 2007 годы)". Цели проекта. Функционирование		2,3

	системы. Структура АИС ГКН. Новые возможности АИС ГКН		
	Практическое занятие 39	4	2
Самостоятельная работа		12	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		18	
Производственная практика (по профилю специальности)		108	
Виды работ:			
- ведение кадастровой деятельности			
Всего		541	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Осуществление кадастровых отношений»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений*:

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете «Междисциплинарных курсов» и лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места для обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

1) таблицы и плакаты по изучаемым темам;

2) доска;

3) трибуна;

4) портативный компьютер Acer Extensa 4220-200508MiCelm-2.0 (переносной);

5) проектор Epson-EB-X27 (переносной);

6) экран (переносной) со штативом.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска;

1) Таблицы и плакаты по изучаемым темам.

2) Персональный компьютер - 13 ед. операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.)

3) Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.).

4) Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакет прикладных программ, номер лицензии 42500048 количество лицензий 60 (2007 г.).

5) Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа, номер лицензии 205E-170630-121955-610-472, количество объектов 500 (2017 г.).

Справочно-правовая система Гарант Договор №23-01/15н о взаимном сотрудничестве от 12 января 2015 г, Информационная система «Консультант+» Гос. контракт № К/74 от 01 декабря 2015 г.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 368 с.– URL : <https://e.lanbook.com/book/103147> (дата обращения 20.05.2019). – Режим доступа: ЭБС «Лань» ; по подписке. – ISBN 978-5-8114-2599-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С. В. Фокин. – Москва : Альфа-М, 2016. – 272 с. – ISBN 978-5-98281-371-8 (Альфа-М), 978-5-16-009312-3 (Инфра-М)

2. Экономика землепользования : курс лекций / сост. А. Н. Подчалимов, Э. Г. Соломатин. – Курск : Курская ГСХА, 2016. – 124 с. – Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА. – Текст : электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) : текст с изменениями на 26.07.2019 : [принят 21.10.1994]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ : текст с изменениями на 2 августа 2019 г. : [принят 28 сентября 2001 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

3. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:6> (дата обращения:

12.05.2020). – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" : текст с изменениями на 2 августа 2019 г. : [принят 3 июля 2015 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71129192/paragraph/1> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ О кадастровой деятельности : текст с изменениями на 2 августа 2019 г. : [принят 4 июля 2007 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12154874/paragraph/3035170> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст : электронный.

Справочная литература:

1. Чешев А. С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / А. С. Чешев. – Ростов на Дону: Феникс, 2015. – 429с. – ISBN 978-5-222-24085-4

Периодические издания:

Журналы:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Вестник Росреестра : официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/> (дата обращения 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

2. Имущественные отношения в Российской Федерации : общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал : сайт. – URL: <http://www.iovrf.ru> (дата обращения 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал : сайт. – URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html> (дата обращения 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. РОСРЕЕСТР : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения 12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. Росимущество : Федеральное агентство по управлению государственным имуществом : сайт. – URL: <https://www.rosim.ru/> (дата обращения

12.05.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий, в кабинете Междисциплинарных курсов лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности, на которых рассматриваются темы для получения знаний по МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель, закрепляемые письменным и устным опросом, тестированием по пройденным разделам, подготовкой и заполнением кадастровой документации.

На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства, осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель путем ознакомления с принципами, законами и методами осуществления земельно-имущественных отношений, а также работой с кадастровой документацией.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК.02.01.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой, зачетом с оценкой, защитой курсовой работы, зачетом с оценкой по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.

4.4 Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заяв-

лению обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Осуществление кадастровых отношений»: наличие высшего профессионального образования, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Осуществление кадастровых отношений»

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений», осуществляется *в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Текущий контроль проводится в течение семестра преподавателем на занятии следующими методами: устный опрос, тестирование, решение задач и выполнение заданий по теме, экспертная оценка выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде подготовки рефератов, презентаций и работы с учебной литературой.

Рубежные контрольные точки (РКТ) определены в виде итогового теста по окончании изучения каждого раздела.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none">- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);- оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	<ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- тестирование;- практические занятия;- итоговая контрольная работа;- зачет с оценкой;- защита курсовой работы;- зачет с оценкой по учебной, производственной практике;- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 2.2. Определять кадаст-	- знание методов и правил определе-	- устный опрос;

<p>ровую стоимость земель</p>	<p>ния кадастровой стоимости земель различной категории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - итоговая контрольная работа; - зачет с оценкой; - защита курсовой работы; - зачет с оценкой по учебной, производственной практике; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости с картографической и геодезической основах кадастра</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - практические занятия; - итоговая контрольная работа; - зачет с оценкой; - защита курсовой работы; - зачет с оценкой по учебной, производственной практике; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>- обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана; - подготовка сведений для государственного кадастрового учета; - внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - практические занятия; - итоговая контрольная работа; - зачет с оценкой; - защита курсовой работы; - зачет с оценкой по учебной, производственной практике; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>- формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и представление необходимых сведений ЕГРП</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - итоговая контрольная работа; - зачет с оценкой;

		<ul style="list-style-type: none"> - защита курсовой работы; - зачет с оценкой по учебной, производственной практике; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - практические занятия; - итоговая контрольная работа; - зачет с оценкой; - защита курсовой работы; - зачет с оценкой по учебной, производственной практике; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; - оценка эффективности и качества выполнения работ 	

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	

ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	
--	---	--

5.2 Форма промежуточной аттестации студентов. Методика проведения итоговой контрольной работы (ИКР). Примерные вопросы и задания к ИКР. Критерии оценки на ИКР. Методика проведения защиты курсовой работы. Примерные темы курсовых работ. Критерии оценки

Форма промежуточной аттестации по МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель, установленная рабочим учебным планом – *ИКР- 1 семестр, курсовая работа, зачет с оценкой - 2семестр.*

Методика проведения ИКР:

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО в ФГБОУ ВО Курская ГСХА студент, выполнивший все рубежные контрольные точки на «4» и «5», может быть освобожден от сдачи ИКР. Ему проставляется итоговая оценка на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

Рубежный контроль (РКТ) организуется выполнением контрольных заданий. Всего предполагается провести **5 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо»/ «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме.

ИКР проводится на последнем занятии. Во время проведения ИКР в аудитории одновременно присутствует все студенты.

Методика проведения ИКР по МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель.

Каждому студенту выдается одна ситуационная задача и отводится 45 минут для ее решения. Условия выполнения задания: учебный компьютерный кабинет. Воспользоваться:

- для *практического задания* методическими пособиями, нормативно-правовыми актами, Интернет-ресурсами, компьютерными программами Word, Paint, калькулятором.

Устный ответ студента предполагает полное обоснование выбранного решения, наличие причинно-следственной связи условия и решения, опору на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую

базу.

Примерные ситуационные задачи к ИКР (ПК 2.1-ПК2.5, ОК-1,ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

1. Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности.

Необходимо:

1) Провести кадастровые работы:

- заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана;
- сделать запрос в орган кадастрового учета о предоставлении сведений в виде КПТ;
- подготовить схему расположения земельного участка на КПТ в кадастровом квартале, используя сведения ГКН в форме КПТ;
- сформировать межевой план земельного участка.

2) Осуществить кадастровый учет вновь образованного земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности, оформив:

- заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости с приложенными документами;
- принять решение об осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости;
- присвоить кадастровый номер земельному участку;
- рассчитать кадастровую стоимость вновь образованного земельного участка, оформив акт определения кадастровой стоимости земельного участка;

3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости

№ В	Номер кадастрового квартала	Местоположение ЗУ	Площадь ЗУ, кв.м	Вид разрешенного использования	Категория земель
1	23:43:0108020	г.Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.Зеленоградская, 23	800.0	ИЖС	Населенных пунктов
2	23:43:0108020	г.Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.Зеленоградская, 5	900.0	ИЖС	Населенных пунктов
3	23:43:0108020	г.Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.Зеленоградская, 2	600.0	ИЖС	Населенных пунктов
4	23:43:0107005	г.Краснодар, НСТ «Садовод-2», ул.Черешневая, 20	800.0	Для садоводства	Населенных пунктов
5	23:43:0107005	г.Краснодар, НСТ «Садовод-2», ул.Черешневая, 22	600.0	Для садоводства	Населенных пунктов
6	23:43:0107005	г.Краснодар, НСТ «Садовод-2», ул.Черешневая, 30	400.0	Для садоводства	Населенных пунктов

2. Осуществить государственный кадастровый учет здания.

Необходимо:

1) Провести кадастровые работы:

- заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана;
- сделать запрос в орган кадастрового учета о предоставлении сведений в виде КПТ;

- подготовить схему расположения земельного участка на КПТ в кадастровом квартале, используя сведения ГКН в форме КПТ;
- сформировать технический план здания.

2) Осуществить кадастровый учет здание, оформив:

- заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости с приложенными документами;
- принять решение об осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости;
- рассчитать кадастровую стоимость здания, оформив акт определения кадастровой стоимости здания;

3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости

3. Осуществить государственный кадастровый учет здания.

Необходимо:

1) Провести кадастровые работы:

- заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана;
- сделать запрос в орган кадастрового учета о предоставлении сведений в виде КПТ;
- подготовить схему расположения земельного участка на КПТ в кадастровом квартале, используя сведения ГКН в форме КПТ;
- сформировать технический план здания.

2) Осуществить кадастровый учет здание, оформив:

- заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости с приложенными документами;
- принять решение об осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости;
- рассчитать кадастровую стоимость здания, оформив акт определения кадастровой стоимости здания;

3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости

№ В	К№ ЗУ, на котором расположен ОН	Местоположение ОН	Площадь здания, кв.м	Назначение ОН	Наименование ОН	Материал постройки	Год постройки	Кол.эт.
1	23:43:0108 020:247	г.Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.Зеленоградская, 3	120.0	жилое	жилой дом	кирпич	2014	1
2	23:43:0108 020:244	г.Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.Зеленоградская, 16	200.0	жилое	жилой дом	кирпич	2015	2
3	23:43:0108 020:248	г.Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.Душистая, 8	150.0	жилое	жилой дом	дерево	2014	1
4	23:43:0104 031:46	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Степная, 10/3	100.0	нежилое	кафе	кирпич	2015	1
5	23:43:0104 036:36	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Солнечная, 12	350.0	нежилое	гостиница	монолит-кирпич	2014	2
6	23:43:0108 017:7	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Новотитаровская, 2	240.0	жилое	жилой дом	кирпич	2015	2

3. Осуществить государственный кадастровый учет изменений земельного участка в связи с уточнением его местоположения и площади.

Необходимо:

1) Провести кадастровые работы:

- заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана;
- сделать запрос в орган кадастрового учета о предоставлении сведений в виде кадастровой выписки о земельном участке;
- подготовить схему расположения земельного участка на КТП в кадастровом квартале, используя сведения ГКН в форме КПТ;
- сформировать межевой план земельного участка.

2) Внести изменения в сведения ГКН о земельном участке, оформив:

- заявление о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости с приложенными документами;
- принять решение об осуществлении кадастрового учета изменений объекта недвижимости;
- рассчитать кадастровую стоимость земельного участка, оформив акт определения кадастровой стоимости земельных участков.

3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости.

№ В	Кадастровый номер ЗУ	Местоположение ЗУ	Площадь ЗУ, кв.м	Уточняемая площадь ЗУ, кв.м	Вид разрешенного использования	Категория земель
1	23:43:0104031:46	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Степная, 10/3	856.0	900.0	под кафе	населенных пунктов
2	23:43:0104031:7	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Вольная, 1-3	856.0	910.0	ИЖС	населенных пунктов
3	23:43:0104036:34	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Дружбы, 15	856.0	900.0	ИЖС	населенных пунктов
4	23:43:0104036:36	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Солнечная, 12	856.0	920.0	Под гостиницу	населенных пунктов
5	23:43:0104037:16	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Зеленая, 1/1	856.0	900.0	ИЖС	населенных пунктов
6	23:43:0104037:21	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Зеленая, 1	856.0	900.0	ИЖС	населенных пунктов

4. Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованных земельных участков путем раздела земельного участка.

Необходимо:

1) Провести кадастровые работы:

- заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана;
- сделать запрос в орган кадастрового учета о предоставлении сведений в виде кадастровой выписки о земельном участке;
- подготовить схему расположения земельного участка на КТП в кадастровом квартале, используя сведения ГКН в форме КПТ;
- сформировать межевой план земельного участка.

2) Осуществить кадастровый учет вновь образованных земельных участков, оформив:

- заявление о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости с приложенными документами;
- принять решение об осуществлении кадастрового учета объектов недвижимости;
- рассчитать кадастровую стоимость земельных участков, оформив акт определения када-

стройной стоимости земельных участков.

3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости.

№ В	Кадастровый номер ЗУ	Местоположение ЗУ	Площадь ЗУ, кв.м	Площади вновь образуемых ЗУ, кв.м	Вид разрешенного использования	Категория земель
1	23:43:0108016:4	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Новосельская, 26	700.0	350.0 350.0	ИЖС	населенных пунктов
2	23:43:0108017:6	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Новтитаровская, 26	620.0	310.0 310.0	ИЖС	населенных пунктов
3	23:43:0108017:35	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Дивная, 23	712.0	356.0 356.0	ЛПХ	населенных пунктов
4	23:43:0108017:27	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Дивная, 13	734.0	367.0 367.0	ЛПХ	населенных пунктов
5	23:43:0108017:7	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Новтитаровская, 2	734.0	367.0 367.0	ИЖС	населенных пунктов
6	23:43:0108015:7	г.Краснодар, п.Березовый, ул.Новосельская, 1	777.0	388.5 388.5	ЛПХ	населенных пунктов

5. Осуществить государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка путем объединения земельных участков.

Необходимо:

1) Провести кадастровые работы:

- заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана;
- сделать запрос в орган кадастрового учета о предоставлении сведений в виде кадастровый выписки о земельных участках;
- подготовить схему расположения земельного участка на КТП в кадастровом квартале, используя сведения ГКН в форме КППТ;
- сформировать межевой план земельного участка.

2) Поставить на кадастровый учет вновь образованный земельный участок, оформив:

- заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости с приложенными документами;
- принять решение об осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости;
- рассчитать кадастровую стоимость земельного участка, оформив акт определения кадастровой стоимости земельных участков.

3) Сформировать кадастровое дело объекта недвижимости.

№ В	Кадастровые номера ЗУ	Местоположение ЗУ	Площади ЗУ, кв.м	Площадь вновь образуемого ЗУ, кв.м	Вид разрешенного использования	Категория земель
-----	-----------------------	-------------------	------------------	------------------------------------	--------------------------------	------------------

1	23:43:0108020:1877	г.Краснодар, Душистая, 16	НСТ	800.0	1600.0	ИЖС	населенных пунктов
	23:43:0108020:277	г.Краснодар, Душистая, 18	НСТ	800.0			
2	23:43:0107005:736	г.Краснодар, «Садовод-2», ул.Черешневая, 16	НСТ	400.0	800.0	для садоводства	населенных пунктов
	23:43:0107005:735	г.Краснодар, «Садовод-2», ул.Черешневая, 16/1	НСТ	400.0			
3	23:43:0107005:117	г.Краснодар, «Садовод-2», ул.Черешневая, 12	НСТ	800.0	1600.0	для садоводства	населенных пунктов
	23:43:0107005:425	г.Краснодар, «Садовод-2», ул.Черешневая, 14	НСТ	800.0			
4	23:43:0107005:327	г.Краснодар, «Садовод-2», ул.Черешневая, 11	НСТ	805.0	1610.0	для садоводства	населенных пунктов
	23:43:0107005:424	г.Краснодар, «Садовод-2», ул.Черешневая, 13	НСТ	805.0			
5	23:43:0107007:56	г.Краснодар, Березовый сельский округ, п.отделение №3, СКЗНИИСиВ, ул.Лозовая, 1/1		402.0	804.0	ИЖС	населенных пунктов
	23:43:0107007:9	г.Краснодар, Березовый сельский округ, п.отделение №3, СКЗНИИСиВ, ул.Лозовая, 1		402.0			
6	23:43:0107007:69	г.Краснодар, Березовый сельский округ, п.отделение №3, СКЗНИИСиВ, ул.Лозовая, 5		349.0	700.0	ИЖС	населенных пунктов
	23:43:0107007:68	г.Краснодар, Березовый сельский округ, п.отделение №3, СКЗНИИСиВ, ул.Лозовая, 5/1		351.0			

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации по МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель (ИКР).

Оценка «зачтено» предполагает:

- полный развернутый ответ на теоретический вопрос, предполагающий владение экономической терминологией, знание основных тем пройденного курса, умение рассуждать, систематизировать свои знания и логично излагать их; умение выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное; умение иллюстрировать излагаемые положения примерами из практики;

- правильное выполнение практического задания, демонстрирующее умение применять полученные знания для анализа конкретных производственных и экономических ситуаций;

- освоение компетенций в полном объеме.

Оценка «не зачтено» предполагает, что студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

Методика проведения защиты курсовой работы по МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель.

Каждому студенту определяется тема курсовой работы для исследования и выдается задание на курсовую работу. Темы курсовых работ студентов одной группы не совпадают. План курсовой работы и порядок ее выполнения студент согласовывает с преподавателем.

На защиту курсовой работы отводится 4 минуты, в течение которых студент представляет основные результаты своего исследования (введение, выводы и предложения). В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовой работе, относятся:

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы.
2. Анализ основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме.
3. Наличие собственной позиции и ее аргументация.
4. Последовательность и доказательность изложения.
5. Самостоятельное и творческое выполнение работы.
6. Наличие практических предложений через выработку конкретных рекомендаций по улучшению состояния выбранного объекта исследования.
7. Подтверждение предложений конкретными расчетами, моделями, графическими иллюстрациями.
8. Правильное оформление работы.

Выполненная работа представляется в одном экземпляре для проверки. При условии положительной оценки преподавателем работа допускается к защите. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподава-

тель оценивает ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя.

К сдаче квалификационного экзамена по дисциплине студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

Примерная тематика курсовых работ

1. Исследование формирования основных понятий земельных отношений и кадастра недвижимости.
2. Проведение рыночной оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.
3. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.
4. Геодезическая и картографическая основа государственного кадастра недвижимости.
5. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью.
6. Оценка состояния и качества земель.
7. Государственный учет земель в РФ и его связь с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8. Осуществление государственного учета земель в РФ.
9. Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учету недвижимости.
10. Кадастровое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
11. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.
12. Кадастровый учет сооружений определенного назначения.
13. История развития геодезического оборудования.
14. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет зданий и сооружений определенного целевого назначения.
15. Развитие понятий «земля», «земельный участок», «кадастр недвижимости» в научной литературе и нормативных документах.
16. Расчет эффективности применения данных кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами.
17. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
18. Особенности процедуры выдела, перераспределения, объединения земельного участка в целях его последующего правооформления.
19. Анализ зарубежного опыта земельного контроля в городских условиях.
20. Особенности управления земельными ресурсами региона.
21. Проведение кадастровой оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.
22. Зарубежные системы учета земли.
23. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
24. Государственный кадастровый учет.

25. Кадастровый инженер.

Критерии оценки качества знаний студентов на защите курсовой работы по МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил и защитил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, курсовая работа подготовлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Рецензия преподавателя положительная.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил и защитил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Рецензия преподавателя положительная.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который допускал при защите просчеты и ошибки в курсовой работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Рецензия преподавателя с замечаниями.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

В случае получения неудовлетворительной оценки по курсовой работе студент обязан в 2-х недельный срок:

- 1) выполнить курсовую работу и сдать ее на кафедру для регистрации и рецензирования (в случае невыполнения)
- 2) переписать курсовую работу (в случае грубых недочетов, отмеченных при рецензировании курсовой работы преподавателем)

Методика проведения зачёта с оценкой по МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»

Каждому студенту выдается один теоретический вопрос и одна ситуационная задача, отводится 30 минут для подготовки. Устный ответ студента предполагает полное обоснование ответа, опора на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую базу.

Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой по МДК 02.01(ПК 2.1-ПК2.5, ОК-1,ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5) :

1. Понятие кадастра. Задачи и содержание предмета. История развития кадастра
2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров

3. Государственные природоресурсные кадастры
4. Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН)
5. Основные определения ГКН. Объекты кадастрового учета. Принципы ведения ГКН
6. Земельный фонд РФ. Картографическая и геодезическая основы кадастра
7. Формирование государственного кадастра недвижимости
8. Основные разделы ГКН. Кадастровые документы
9. Кадастровый инженер. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
10. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности
11. Основания для выполнения кадастровых работ. Результат кадастровых работ
12. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности
13. Межевой
14. Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их проверки
15. Кадастровая процедура "Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости"
16. Кадастровая процедура "Постановка на ГКУ объектов недвижимости"
17. Кадастровая процедура "Учет изменений объектов недвижимости"
18. Кадастровая процедура "Снятие с кадастрового учета земельного участка" "Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости"
19. Кадастровая процедура "Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия"
20. Кадастровая процедура "Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях"
21. Предоставление сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений
22. Зарубежные регистрационные системы
23. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
24. Основание и порядок государственной регистрации прав
25. Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости
26. Понятие нормативно-правовая база кадастровой оценки
27. Государственная кадастровая оценка земель
28. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП)
29. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий
30. Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на со-

временном этапе

31. Основные положения технической инвентаризации
32. Организация и проведение работ при технической инвентаризации
33. Составление абриса, построение поэтажного плана
34. Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения
35. Определение и описание технического состояния и физического износа объекта
36. Экономическая оценка объектов
37. Документы технического учета объектов недвижимости. Адресно-кадастровый учет
38. Автоматизированная информационная система ГЗК (АИС ГЗК)

Задачи :

1. Объекты, описываемые в кадастре

Земельные участки и объекты капитального строительства

Здания и сооружения

Помещения

Перечисленное выше

2. Основные функции кадастра

Экономическая и техническая

Юридическая

Информационная

Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная

3. Для каких целей возник кадастр в древности

Для оценки угодий

Для сбора дани

Для распределения земель

Для межевания

4. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра

Федеральная служба земельного кадастра

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Управление по регистрации прав

5. Свойства объектов недвижимости

Физические

Экономические

Юридические

Физические, Экономические, Юридические

Задание: Заполнить технический план

Создание помещения

расположенного по адресу: Курская область, город Курск, улица Карла Маркса, 31 ГСК №7 гараж 92

Заказчик : Вахрушева Наталья Митрофановна СНИЛС: 036-091-890 60

Сведения о кадастровом инженеру укажите самостоятельно.

Номер и дата договора: № 57 «20» февраля 2017 г.

Дата подготовки технического плана (число, месяц, год): «23» марта 2017 г.

Документы:

1.Справка ГСК №94, Председателем ГСК, 18.11.2016

2 Проект б/н, ООО МП "Теплоэнергетик", 01.01.2017

3 Кадастровый паспорт помещения 99/2016/11040047, Федеральный информационный ресурс, 27.12.2016

4 Кадастровая выписка здания

46-0-1-142/4002/2017-3832, Филиал ФГБУ

"ФКП Росреестра" по Курской области,

16.03.2017

5 Постановление 1749, Администрация города Курска,

21.12.1998

Инструменты

1 Дальномер лазерный Leica

DISTO D 3a

44938, действительно до 15

июля 2017г.

Свидетельство о поверке №

0056399, действительно до 15

июля 2017г.

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен объект недвижимости 46:29:102181

Кадастровый номер иного объекта недвижимости, в пределах (в составе) которого расположен объект недвижимости 46:29:102181:175

Площадь объекта недвижимости (Р), м² 26.9

На основании вышеуказанного заполните самостоятельно раздел Заключение кадастрового инженера.

Критерии оценки качества знаний студентов по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих

компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;

- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

5.3 Методика проведения экзамена квалификационного. Примерные вопросы к экзамену квалификационному и задания на квалификационную работу. Критерии оценки на экзамене квалификационном.

5.3.1 Методика проведения экзамена квалификационного

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя.

Председателем квалификационной комиссии назначается специалист соответствующего профиля базового предприятия.

Состав комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

При проведении экзаменов квалификационных группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов. Во время сдачи экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 экзаменуемых.

На подготовку к ответу на теоретический вопрос и к выполнению квалификационной работы первому студенту предоставляется до 30 минут, ос-

тальным студентам – в порядке очереди.

После ответа на теоретический вопрос экзаменационного билета экзаменуемый выполняет квалификационную работу (практическое задание).

5.3.2 Примерные вопросы к экзамену квалификационному и задания на квалификационную работу

1. **Вопрос:** Кадастровые инженеры, аттестационные требования. Основные положения кадастровой деятельности (ОК - 1, ОК - 3, ОК - 8).

Задание: Вы – кадастровый инженер. Ваш квалификационный аттестат аннулируют, так как ОКУ несколько раз принимал решение об отказе в осуществлении ОКУ по основаниям, связанным с грубым нарушением Вами требований, установленных законом о кадастре.

Существует ли нормативно правовой документ, в котором перечислены грубейшие ошибки, по которым может быть отказ в постановке земельного участка на ГКУ? По каким критериям выносятся решения об отказе? (ПК – 2.1, ПК – 2.5).

2. **Вопрос:** Кадастровая процедура «Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости». Понятие о ранее учтенных объектах недвижимости. Порядок внесения сведений. Основания для внесения сведений в ГКН. Принятие решений по процедуре (отказ, внесение) (ОК – 4, ОК – 8).

Задание: Гражданин Реутов решил прорубить на находящемся у него на праве собственного дачном земельном участке скважину для обеспечения своего хозяйства водой и установить электронасос для подъема воды с глубины 25 м, объясняя это тем, что воды из первоначально выкопанного колодца ввиду его малой глубины (5 м) недостаточно чиста.

Как соотносится земельное законодательство и законодательство о недрах?

В чьей собственности находятся недра и подземные водные объекты?

Вправе ли гражданин Реутов произвести такие работы на собственном земельном участке без получения разрешительной документации в органах власти? (ПК – 2.1, ПК – 2.5).

3. **Вопрос:** Предоставление сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений. Кадастровая выписка (КВ), кадастровый паспорт (КП), кадастровый план территории (КПТ) и их структуры (ОК – 3, ОК – 6, ОК – 8).

Задание: Предоставьте сведения по запросу физического лица. Выдайте гражданину кадастровый паспорт с соблюдением всех норм и предписаний (ПК – 2.1, ПК – 2.5).

4. Вопрос: Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Прием документов, необходимых для регистрации. Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правоустанавливающие документы (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 4).

Задание: Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды земельного участка. В обоснование своих требований арендодатель указал на то, что договор аренды земельного участка, заключенный сроком на 11 месяцев не прошел государственную регистрацию, а согласно закону субъекта федерации на территории которого находится земельный участок, все договоры аренды недвижимого имущества подлежат государственной регистрации независимо от сроков аренды.

Решите дело. В каких случаях осуществляется государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними? (ПК – 2.1, ПК – 2.5).

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов по профессиональному модулю

Положительное решение квалификационной комиссии предполагает: полный ответ студента на один теоретический вопрос, выполнение практического задания и положительные отзывы руководителей практик.

По итогам экзамена квалификационного выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие осознанные знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, конкретными знаниями и умениями;
- умения правильно, без ошибок выполнять практическое задание;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «хорошо».

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практическое задание, но допускает отдельные незначительные ошибки;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практическое задание;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения выполнять практическое задание;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля «неудовлетворительно».

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.