

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИУ ректора  
Дата подписания: 16.12.2020 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
(должность)



Е.В. Харченко  
(И.О. Фамилия)

(подпись)

« 18 » марта 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА, ДОСУГА И СОЦИАЛЬНО-**  
**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ»**

**ПСП 20-02 - 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Структура подразделения .....	3
3 Управление подразделением .....	3
4 Цели и задачи .....	4
5 Функции .....	5
6 Показатели деятельности .....	6
7 Матрица ответственности.....	6
8 Полномочия .....	6
9 Ответственность .....	6
10 Взаимодействие .....	7
11 Записи .....	7
Приложение А (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками ЦТДиСПП .....	8
Лист согласования .....	10
Лист ознакомления сотрудников .....	11
Лист регистрации изменений .....	12

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение о центре творчества, досуга и социально-психологической помощи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность центра творчества, досуга и социально-психологической помощи (далее - ЦТДиСПП) ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 ЦТДиСПП является структурным подразделением управления воспитательной работы и молодежной политики, обеспечивающим планирование, организацию и контроль воспитательного процесса, внеучебной и социальной работы, патриотического воспитания, культурно-творческой работы, проводимой в академии.

1.3 Полное наименование – Центр творчества, досуга и социально-психологической помощи.

1.4 Место расположения – главный учебный корпус ФГБОУ ВО Курская ГСХА по адресу: г. Курск, ул. Карла Маркса, 70.

1.5 ЦТДиСПП подчиняется непосредственно начальнику управления воспитательной работы и молодежной политики академии.

1.6 Решение о реорганизации и ликвидации ЦТДиСПП принимает Ученый совет академии по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.7 Директор ЦТДиСПП и другие работники ЦТДиСПП назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2 Структура подразделения**

2.1 Штатная структура ЦТДиСПП может включать следующие должности:

- директора ЦТДиСПП;
- специалиста по работе с молодежью.

2.2 Структуру, состав и штатную численность ЦТДиСПП утверждает ректор академии по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

## **3 Управление подразделением**

3.1 Управление ЦТДиСПП осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими воспитательную работу и молодежную политику;
- Уставом академии;
- Коллективным договором академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- решениями Ученого совета академии;
- приказами и распоряжениями руководства академии;
- локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Руководство ЦТДиСПП осуществляет директор ЦТДиСПП.

3.3 Директор ЦТДиСПП осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором академии.

3.4 Распределение должностных обязанностей между работниками ЦТДиСПП осуществляет директор ЦТДиСПП в соответствии с должностными инструкциями работников ЦТДиСПП.

3.5 В период отсутствия директора ЦТДиСПП (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **4 Цели и задачи**

4.1 Основной целью ЦТДиСПП является создание условий для включения каждого студента во внеучебную творческую деятельность с учетом его интересов; формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности; систематический процесс организации досуговой деятельности студентов; организация и проведение культурных, досуговых и спортивно-массовых мероприятий, общественных акций студентов, аспирантов, работников академии; развитие творческой одарённости студентов.

4.2 Достижение вышеуказанной цели осуществляется путем решения следующих основных задач:

- выявление талантливой молодежи, развитие творческих начал личности в отделениях творческих программ, а также в клубных объединениях;
- подготовка и проведение концертно-зрелищных и творческих мероприятий в академии;
- участие и организация международных, всероссийских и внутриакадемических творческих фестивалей и конкурсов;
- развитие на базе ЦТДиСПП студенческих творческих коллективов, объединений, студий;
- содействие росту престижа аграрных специальностей и формирование позитивного бренда академии;
- пропаганда здорового образа жизни, оздоровление и профилактика употребления наркотических и психотропных веществ;
- воспитание культуры межнациональных и межконфессиональных отношений на принципах патриотизма, толерантности и дружбы народов;
- организация досуга обучающихся, сотрудников и профессорско-преподавательского состава академии.

## 5 Функции

5.1 В соответствии с возложенными задачами ЦТДиСПП осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и подготовит план работы на год ЦТДиСПП, а также методические материалы, рекомендации по совершенствованию воспитательной деятельности ЦТДиСПП;
- обобщает опыт воспитательной работы на факультетах академии и других вузов региона (страны);
- создает единое информационное пространство для студентов и администрации академии;
- представляет интересы студенческой молодежи на уровне структурных подразделений академии и в органах государственной власти;
- оказывает поддержка и развивает социальные инициативы студентов, направленные на улучшение условий внеучебной деятельности, быта, отдыха и оздоровления студентов, включая общежития академии;
- участвует в реализации программы воспитания в системе образования академии, используя различные формы и методы гуманитарно-просветительской работы;
- организует досуг молодежи (фестивали, интеллектуальные конкурсы, творческие встречи и др.);
- организует досуг студентов, проживающих в общежитии;

- организует работу с Комитетом молодежной политики и туризма Курской области, Управлением молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска, студенческими клубами других вузов, участвует в городских, районных, областных проектах по организации воспитательной работы;

- участвует в различных спортивно-оздоровительных программах для студентов, работников академии;

- оказывает психологическое консультирование студентов, преподавателей, работников академии;

- готовит отчеты по воспитательной работе по запросу;

- осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами академии.

5.2 Обязанности работников ЦТДиСПП устанавливаются должностными инструкциями.

## **6 Показатели деятельности**

6.1 Основным показателем деятельности ЦТДиСПП является:

- качественное и своевременное выполнение поставленных задач в соответствии с перспективным планом развития ЦТДиСПП и годовым планом работы;

- участие в творческих мероприятиях на макро, мезо и микро уровнях.

## **7 Матрица ответственности**

Матрица распределения ответственности между работниками ЦТДиСПП приведена в приложении А.

## **8 Полномочия**

Полномочия работников ЦТДиСПП определяются Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка академии, Коллективным договором академии, настоящим положением, должностными инструкциями.

## **9 Ответственность**

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЦТДиСПП задач и функций несет директор ЦТДиСПП.

9.2 Ответственность работников ЦТДиСПП устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

## **10 Взаимодействие**

Для организации работы по основным направлениям деятельности ЦТДиСПП взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

## **11 Записи**

Все записи ЦТДиСПП ведутся согласно утвержденной номенклатуре дел.

## Приложение А

(обязательное)

### Матрица распределения ответственности между работниками ЦТДиСПП

№	Функции	Директор центр творчества, досуга и социально- психологической помощи	Специалист по работе с молодежью
1	2	3	4
1	Разработка и подготовка плана работы на год ЦТДиСПП, а также методических материалов, рекомендаций по совершенствованию воспитательной деятельности ЦТДиСПП	О	И
2	Обобщение опыта воспитательной работы на факультетах академии и других вузов региона (страны)	О	И
3	Создание единого информационного пространства для студентов и администрации академии	О	И
4	Представление интересов студенческой молодежи на уровне структурных подразделений академии и в органах государственной власти	О	И
5	Поддержка и развитие социальных инициатив студентов, направленных на улучшение условий внеучебной деятельности, быта, отдыха и оздоровления студентов, включая общежития академии	О	И
6	Участие в реализации программы воспитания в системе образования академии, используя различные формы и методы гуманитарно-просветительской работы	О	И
7	Организация содержательного досуга молодежи (фестивали, интеллектуальные конкурсы, творческие встречи и др.)	О	И

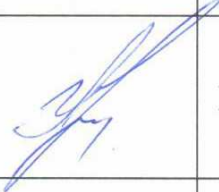





8	Организация досуга студентов, проживающих в общежитии	О	И
9	Организация работы с Комитетом молодежной политики и туризма Курской области, Управлением молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска, студенческими клубами других вузов, участие в городских, районных, областных проектах по организации воспитательной работы	О	И
10	Участие в различных спортивно-оздоровительных программах для студентов, работников академии	О	И
11	Психологическое консультирование студентов, преподавателей, работников академии	О	И
12	Подготовка отчетов по воспитательной работе по запросу	О	И
13	Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами академии	О	И

О - ответственный, отвечает за контроль и конечный результат работы;

И - непосредственный исполнитель, отвечает за организацию и проведение работы.

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной и воспитательной работы		Малахов А.В.	18.03.2020
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	18.03.2020
	Юрисконсульт		Бекевская Н.И.	18.03.2020
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	18.03.2020



