

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Клеопович
Должность: ВРИО Ректора
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Е.В. Харченко

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 01 »

декабря

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПСП 05-06 – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Структура подразделения	3
3 Управление подразделением	3
4 Цели и задачи	4
5 Показатели деятельности	6
6 Функции	6
7 Матрица ответственности	7
8 Полномочия	7
9 Ответственность	7
10 Взаимодействие	8
11 Записи	8
Приложение А (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками института непрерывного образования	9
Лист согласования	11
Лист ознакомления сотрудников	12
Лист регистрации изменений	13

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об институте непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – академия, ФГБОУ ВО Курская ГСХА), (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность института непрерывного образования ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

1.2 Институт непрерывного образования является структурным подразделением академии, осуществляющим системную организацию и координацию дополнительного образования и профессионального обучения в вузе.

1.3 Полное наименование – институт непрерывного образования (сокращенное наименование – ИНО).

1.4 Место расположения – главный учебный корпус ФГБОУ ВО Курская ГСХА: г. Курск, ул. Карла Маркса, 70.

1.5 Институт непрерывного образования подчиняется проректору по развитию академии.

1.6 Решение о реорганизации и ликвидации института непрерывного образования принимает Ученый совет академии по представлению проректора по развитию.

1.7 Директор института непрерывного образования и другие работники института назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Структура подразделения

2.1 Штатная структура института непрерывного образования включает следующие должности:

- директор института непрерывного образования;
- заместители директора института непрерывного образования;
- специалист по учебно-методической работе;
- секретарь.

2.3 Структуру, состав и штатную численность института непрерывного образования утверждает ректор академии по представлению проректора по развитию.

3 Управление подразделением

3.1 Руководство институтом непрерывного образования осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом академии;
- Коллективным договором академии;
- решениями Ученого совета академии;
- Политикой академии в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Руководство институтом непрерывного образования осуществляет директор института.

3.3 Директор института непрерывного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором академии.

3.4 Распределение должностных обязанностей между работниками института непрерывного образования осуществляет директор института в соответствии с должностными инструкциями работников института непрерывного образования.

3.5 На период отсутствия директора института непрерывного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей в связи с замещением.

4 Цели и задачи

4.1 Основной целью деятельности института непрерывного образования является:

– инновационное развитие агропромышленного образования и науки для обеспечения рынка труда квалифицированными специалистами, подготовка которых соответствует российским и международным стандартам качества;

– совершенствование и развитие системы непрерывного профессионального образования в условиях удовлетворения потребностей в высококвалифицированных специалистах путем реализации востребованных программ дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с потребностями рынка труда и задачами социально-экономического развития Курского региона.

4.2 Достижение вышеуказанной цели осуществляется путем решения следующих основных задач:

- совершенствование и развитие образовательной, научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности в области непрерывного образования по направлениям деятельности Института;
- осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав института, по реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования и профессионального обучения;
- удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах в условиях современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров;
- углубление и обновление знаний, совершенствование трудовых навыков и компетенции по направлениям подготовки специалистов в условиях моделирования запросов потребителя;
- разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, а также потребностей лиц и организаций;
- организация обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения обучающихся, получающих среднее профессиональное и высшее образование, в том числе с присвоением дополнительных квалификаций, в целях расширения возможностей и повышения мобильности будущих специалистов на рынке труда;
- создание многоуровневой системы профессиональной подготовки специалистов по наиболее оптимальным и востребованным для региона направлениям образовательной деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- проведение экспертной оценки и апробации программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлениям работы института;
- маркетинговое сопровождение системы дополнительного профессионального образования, выработка соответствующих управленческих решений на основе анализа позитивного опыта и прогнозирования на этой основе перспектив развития системы дополнительного профессионального образования в академии;
- обеспечение дополнительных профессиональных программ современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный

процесс технологий электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

– сохранение гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников;

– формирование имиджа ФГБОУ ВО Курская ГСХА как передового вуза в области дополнительного профессионального образования;

– и иные виды деятельности регулируются Уставом академии и соответствующими положениями.

5 Показатели деятельности

5.1 Работа института непрерывного образования осуществляется в соответствии с перспективным планом развития института непрерывного образования и годовыми планами работы.

5.2 Отчеты о деятельности института непрерывного образования составляются по итогам учебного/календарного года и в письменном и электронном виде представляются проректору по развитию.

6 Функции

6.1 В соответствии с возложенными задачами институт непрерывного образования осуществляет следующие функции:

- оказание услуг в сфере дополнительного образования посредством реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;

- взаимодействие с работодателями в целях актуализации содержания реализуемых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, разработки новых программ повышения квалификации и общеобразовательных программ, учитывающих запросы работодателей, востребованность кадров;

- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе самостоятельной работы обучающихся с использованием информационно-библиотечных ресурсов академии;

- совершенствование материально-технического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса;

- привлечение к организации образовательного процесса профессорско-преподавательский состав академии и других образовательных и научных организаций, высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов организаций и органов власти;

- формирование и реализация программы адаптации иностранных студентов;

- создание и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава и сотрудников академии с целью реализации потребностей в профессиональном развитии в соответствии с планами образовательных и иных структурных подразделений академии;
- создание научных инновационных структур (научно-образовательных центров, лабораторий и др.), направленных на развитие и совершенствование системы непрерывного образования;
- обеспечение внедрения результатов научных исследований в учебный процесс;
- организация профессиональных связей кафедр и научными лабораториями академии, с образовательными и научными учреждениями России и зарубежных стран, способствующих решению образовательных и научных задач, в том числе налаживанию сетевых и дистанционных форм обучения, проведению научных мероприятий в дистанционном формате и др.;
- формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с локальными актами Академии;
- организация взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений академии, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг;
- взаимодействие с другими образовательными организациями системы непрерывного образования.

6.2 Обязанности работников института непрерывного образования устанавливаются должностными инструкциями.

7 Матрица ответственности

Матрица распределения ответственности между работниками института непрерывного образования представлена в приложении А.

8 Полномочия

Полномочия работников института непрерывного образования определяются Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка академии, Коллективным договором академии, настоящим положением, должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на институт непрерывного образования функций несет директор института.

9.2 Ответственность работников института непрерывного образования устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

10 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности институт непрерывного образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками академии.

11 Записи

Все записи института непрерывного образования ведутся согласно утвержденной номенклатуре дел.

К записям института непрерывного образования относятся:

- положение об институте непрерывного образования;
- приказы и распоряжения ректора и проректоров академии по основной деятельности;
- перспективный план, годовой план работы института непрерывного образования;
- отчеты.

Приложение А

(обязательное)

Матрица распределения ответственности между работниками института непрерывного образования

№	Функции	Директор института	Заместители директора	Специалисты по учебно-методической работе
1	2	3	4	
1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии развития дополнительного образования в академии	О, И	И	И
2	Осуществляет организацию, планирование и сопровождение сотрудничества академии с образовательными и научными организациями, высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов организаций и органов власти	О, И	И	И
3	Осуществляет координацию и организационное обеспечение деятельности структурных подразделений по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения	О	И	И
4	Осуществляет координацию, организационное и документальное обеспечение деятельности студентов и работников академии по участию в дополнительных профессиональных программах и проектах	О	И	И
5	Обеспечивает реализацию образовательных услуг дополнительного образования для внешних слушателей	О	И	

6	Осуществляет системный мониторинг реализации программ дополнительного образования академии, проводит оценку эффективности различных форм сотрудничества	О, И	И	И
7	Ведет прием, рассматривает заявления и предложения работников и обучающихся академии по вопросам, входящим в компетенцию института непрерывного образования	О, И	И	И
8	Организует ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел института непрерывного образования	О, И	И	И
9	Организует подготовку к хранению, уничтожению, передаче в архив академии документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел института непрерывного образования деятельности	О	И	И
10	Осуществляет выполнение в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами академии	О, И	И	И

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
И - непосредственный исполнитель.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор института		Чальцева Т.А.	09.12.2020
Согласован:	Проректор по развитию		Мелихов В.Ю.	01.12.2020
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	01.12.2020
	Юрисконсульт		Веревкина Н.Н.	01.12.2020
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	01.12.2020

