

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Владимирович
Должность: ВРПО ректора
Дата подписания: 16.12.2019 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Курская ГСХА
(должность)



(подпись)

Е.В. Харченко
(И.О. Фамилия)

« 01 » октября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПСП 08-01-2020

Введено: взамен ПСП 08-01-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Структура подразделения	3
3 Управление подразделением	4
4 Цели и задачи	4
5 Показатели деятельности	6
6 Функции	6
7 Матрица ответственности	7
8 Полномочия	7
9 Ответственность	7
10 Взаимодействие	8
11 Записи	8
Приложение А (обязательное) Показатели деятельности управления науч- ной и инновационной деятельности.....	9
Приложение Б (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками управления научной и инновационной деятельности	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления сотрудников	12
Лист регистрации изменений	13

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об управлении научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность управления научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Управление научной и инновационной деятельности является самостоятельным структурным подразделением, осуществляющим обеспечение организационного, финансового, экономического и правового сопровождения научно-исследовательской и инновационной деятельности академии.

1.3 Полное наименование – Управление научной и инновационной деятельности (сокращенное наименование - УН и ИД).

1.4 Место расположения – главный учебный корпус академии по адресу г. Курск, ул. Карла Маркса, 70.

1.5 Управление научной и инновационной деятельности подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновациям.

1.6 Решение о реорганизации и ликвидации управления научной и инновационной деятельности принимает Ученый совет академии по представлению проректора по научной работе и инновациям.

1.7 Начальник и другие работники управления научной и инновационной деятельности назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Структура подразделения

2.1 Штатная структура управления научной и инновационной деятельности может включать следующие должности:

- начальник управления научной и инновационной деятельности;
- инженер по патентной и изобретательской работе;
- заведующий сектором мониторинга научно-исследовательской деятельности;
- заведующий сектором НИРС.

2.2 Структуру, состав и штатную численность управления научной и инновационной деятельности утверждает ректор академии по представлению проректора по научной работе и инновациям.

2.3 Основными структурными научно-исследовательскими подразделениями управления научной и инновационной деятельности являются:

- факультеты;
- кафедры;

- научно-исследовательские лаборатории;
- научно-исследовательские коллективы (группы);
- научно-исследовательский центр.

3 Управление подразделением

3.1 Руководство управлением научной и инновационной деятельности осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- законодательными и нормативными актами государственных органов управления Курской области;
- Уставом академии;
- Политикой академии в области качества, стандартами академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами академии;
- настоящим положением.

3.2 Руководство управлением научной и инновационной деятельности осуществляет начальник управления научной и инновационной деятельности.

3.3 Начальник управления научной и инновационной деятельности осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором академии.

3.4 Распределение должностных обязанностей между работниками управления научной и инновационной деятельности осуществляет начальник управления в соответствии с должностными инструкциями работников управления научной и инновационной деятельности.

3.5 В период отсутствия начальника управления научной и инновационной деятельности (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4 Цели и задачи

4.1 Основной целью управления научной и инновационной деятельности является обеспечение организационного, финансового, экономического и правового сопровождения научно-исследовательской и инновационной деятельности академии.

4.2 Достижение вышеуказанных целей осуществляется путем решения следующих основных задач:

- организация проведения актуальных научных исследований, способствующих развитию науки и решению задач, стоящих перед агропромышленным комплексом страны;
- планирование, организация и контроль научно-исследовательской работы академии;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, обеспечивающих стабильное ведение сельскохозяйственного производства согласно государственным программам в области сельского хозяйства;
- участие в разработке важнейших научных проблем, связанных с развитием и совершенствованием высшего сельскохозяйственного образования в стране;
- повышение конкурентоспособности прикладных научных исследований и разработок, обеспечение их направленности на насыщение рынка;
- реализация и продвижение научных разработок вуза, развитие финансовой основы НИОКР;
- организация внедрения результатов научных исследований и разработок;
- координация и контроль научно-исследовательской работы обучающихся;
- внедрение научных разработок в учебный процесс путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе;
- создание необходимых условий для успешной реализации научных инициатив учеными академии с целью их профессионального роста, стремления к познанию нового;
- активное содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров. Реализация принципа непрерывности научной работы от научно-исследовательской работы студентов до научных исследований кандидатского и докторского уровней в процессе подготовки кадров высшей квалификации;
- содействие развитию международных, межвузовских и межведомственных научных связей, интеграции вузовской и академической науки;
- повышение публикационных показателей академии, закрепление прав интеллектуальной собственности, их юридическая защита и последующая коммерциализация;
- результативное взаимодействие ученых с производством;
- использование передового опыта отечественной и мировой науки;
- маркетинг научных исследований и разработок, а также изучение опыта организации НИР в России и за рубежом;
- апробация и практическое применение результатов научных исследований и разработок на предприятиях АПК Центрального федерального округа;

га Российской Федерации с целью повышения эффективности деятельности ученых академии;

- организационное руководство, координация и контроль за выполнением аккредитационных показателей деятельности структурных подразделений академии по научно-исследовательским вопросам;
- вовлечение и интеграция студентов и молодых ученых в научно-инновационную среду.

5 Показатели деятельности

Показатели деятельности управления научной и инновационной деятельности приведены в приложении А.

6 Функции

6.1 Управление научной и инновационной деятельности осуществляет следующие функции:

6.1.1 В области планирования, организации и контроля научно-исследовательской работы академии:

- разрабатывает проекты планов научно-исследовательских работ академии на основании планов структурных подразделений академии;
- определяет сметы расходов на проведение исследований, организацию научных мероприятий, научно-исследовательской работы обучающихся;
- обеспечивает своевременность и достоверность отчетности по научно-исследовательской работе, представляемой в органы государственной статистики, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
- осуществляет информационное обслуживание проводимых в академии исследований и разработок;
- осуществляет подготовку нормативных и распорядительных документов, инструктивных материалов, регламентирующих процессы и процедуры научной деятельности академии;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в структурных подразделениях академии в соответствии с утвержденными программами и планами.

6.1.2 В области организации фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ в академии:

- осуществляет помощь в оформлении документации работников академии на финансирование, а также оформление документов по грантам, конкурсам и программам научных фондов;
- организует работу по государственной регистрации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, результатов интеллектуальной деятельности;

- формирует научные коллективы для решения актуальных научно-практических проблем;

- обеспечивает информационное обслуживание и привлечение преподавателей, аспирантов и студентов академии к реализации научно-исследовательских проектов и программ по фондам и грантам.

6.1.3 В области организации научно-исследовательской работы обучающихся:

- организует деятельность студенческого научного общества, совета молодых ученых академии и других форм научно-технического творчества обучающихся;

- осуществляет планирование, контроль, анализ научно-исследовательской работы обучающихся;

- осуществляет информационное обеспечение обучающихся о научных мероприятиях, проводимых в академии и других городах и ВУЗах;

6.1.4 В области интеграции науки и улучшения международных, межвузовских и межведомственных научных связей:

- обеспечивает проведение исследований в тесном контакте с другими вузами, научными учреждениями, ведомствами в рамках различных организационных форм, в том числе: временных научных коллективов, учебно-научных комплексов и иных видов научных объединений, проведения научных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;

- содействует в организации научных лабораторий, центров, научных коллективов в рамках интеграции вузовской и академической науки.

7 Матрица ответственности

Матрица распределения ответственности между работниками управления научной и инновационной деятельности приведена в приложении Б.

8 Полномочия

Полномочия работников управления научной и инновационной деятельности определяются Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка академии, Коллективным договором академии, настоящим положением, должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на управление задач и функций несет начальник управления научной и инновационной деятельности.

9.2 Ответственность работников управления научной и инновационной деятельности устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

10 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности управление научной и инновационной деятельности взаимодействует со службами и структурными подразделениями академии.

11 Записи

Записи управления ведутся в соответствии с номенклатурой дел управления научной и инновационной деятельности.

Приложение А

(обязательное)

Показатели деятельности управления научной и инновационной деятельности

Показатели	Критерии
Разработка планов научно-исследовательских работ академии	Разработанные планы
Определение смет расходов на проведение исследований, организацию научных мероприятий, научно-исследовательской работы обучающихся	Составленные сметы
Подготовка отчетности по научно-исследовательской работе, представляемой в органы государственной статистики, Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Подготовленные отчеты
Подготовка нормативных и распорядительных документов, инструктивных материалов, регламентирующих процессы и процедуры научной и инновационной деятельности академии	Разработанные нормативные и распорядительные документы
Разработка локальных нормативных актов по научной и инновационной деятельности академии	Разработанные локальные нормативные акты
Организация и проведение конференций	План-график, программы, отчеты
Оценка результативности функционирования СМК производится в процессе аудитов (внутренних, инспекционных, сертификационных)	Минимальное количество замечаний при внутренних, инспекционных, сертификационных аудитах
Оформление документации работников академии на финансирование, а также оформление документов по грантам, конкурсам и программам научных фондов	Поданные и полученные заявки на гранты
Государственная регистрация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, результатов интеллектуальной деятельности	Зарегистрированные патенты и изобретения
Формирование научных коллективов для решения актуальных научно-практических проблем	Сформированные научные коллективы
Привлечение преподавателей, аспирантов и студентов академии к реализации научно-исследовательских проектов и программ по фондам и грантам	Количество участников научно-исследовательских проектов и грантов
Организация деятельности студенческого научного общества академии и других форм научно-технического творчества обучающихся	Количество студентов, вовлеченных в научную деятельность
Планирование, контроль, анализ научно-исследовательской работы обучающихся	Отчеты о работе студенческого научного общества
Проведение исследований научных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок	Количество проведенных конференций, семинаров, выставок
Организация научных лабораторий, центров, научных коллективов	Созданные лаборатории

Приложение Б

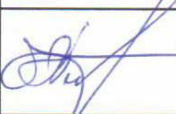

(справочное)

Матрица распределения ответственности между работниками управления научной и инновационной деятельности

	Начальник управления	Заведующий сектором мониторинга научно- исследовательской деятельности	Заведующий сектором НИРС	Инженер по патент- ной и изобретатель- ской работе
1	2	3	4	5
Разработка плана научно-исследовательских работ	О, И	И		
Оформление договоров на выполнение научно-исследовательских работ	О, И	О, И		
Организация и проведение научно-практических конференций	О, И		О, И	
Организация и проведение круглых столов	О, И		О, И	
Организация и контроль за проведением дней науки на факультетах	О, И		О, И	
Сбор данных и формирование краткого отчета о НИОКР	О, И	О, И		
Сбор данных и формирование отчета о научно-исследовательской работе академии	О, И	О, И		
Организация и контроль за выполнении научно-исследовательских работ на опытном поле	О, И		О,И	
Оформление документации по изобретательской и патентной работе	О			О,И
Оформление и совершенствование документации управления	О,И	И	И	
Организация взаимодействия управления с внешними заинтересованными сторонами	О, И	И	И	

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
И – непосредственный исполнитель.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник управления научной и инновационной деятельности		Жиляков Д.И.	01.10.2020
Согласован:	Проректор по научной работе и инновациям		Петрова С.Н.	01.10.2020
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	01.10.2020
	Юрисконсульт		Максимова Ю.В.	01.10.2020
	Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Абрамова О.А.	01.10.2020

