

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: ВРМО ректора
Дата подписания: 16.03.2021 16:17:50
Уникальный идентификатор документа:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Е.В. Харченко

(Ф.И.О.)

(подпись)

« 17 » марта 20 21 г.



Принято на заседании Ученого совета

от « 17 » марта 20 21 г. протокол № 3

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**

ПР 13/01-2021

Утвержден и введен в действие Приказом № 54-0 от « 19 » марта 20 21 г.

Дата введения с « 19 » марта 20 21 г.

Срок действия до замесной мебели « ___ » ___ 20 ___ г.

| ОДОБРЕНО: | | |
|---|---|------------------------------|
| Председатель Совета студенческого самоуправления академии | В.В. Цыбина (подпись) (Ф.И.О.) | Протокол № 10 от 16.03.20 21 |
| Председатель Совета родителей несовершеннолетних обучающихся академии | Н.И. Коняева (подпись) (Ф.И.О.) | Протокол № 4 от 16.03.20 21 |
| Председатель Профкома студентов академии | Ю.О. Клименко (подпись) (Ф.И.О.) | Протокол № 15 от 15.03.20 21 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Назначение и область применения..... | 3 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3 Термины и определения..... | 4 |
| 4 Сокращения и обозначения..... | 4 |
| 5 Основные нормативные положения..... | 4 |
| 5.1 Общие положения..... | 4 |
| 6 Режим обучения..... | 5 |
| 7 Права обучающихся | 9 |
| 8 Обязанности обучающихся, требования к внешнему виду, нормы поведения | 12 |
| 9 Дисциплинарная ответственность обучающихся..... | 15 |
| Лист согласования..... | 17 |
| Лист ознакомления сотрудников..... | 18 |

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – правила) являются основным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия, ФГБОУ ВО Курская ГСХА), который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся, регламентирует их основные права, обязанности и ответственность, режим учебы, время отдыха.

1.2 Требования настоящих правил обязательны для применения и исполнения обучающимися, должностными лицами и профессорско-преподавательским составом академии. Вопросы, связанные с применением, решаются администрацией академии в пределах предоставленных полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими правилами совместно или по согласованию с советом студенческого самоуправления академии.

2 Нормативные ссылки

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Кодексом этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- иными локальными нормативными актами академии.

3 Термины и определения

В настоящих правилах применяются следующие термины:

Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее - студент, магистрант, аспирант).

Куратор - педагогический работник, которому поручено наблюдение за обучением обучающихся и их воспитание.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, администрация академии.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ППССЗ - программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

УУ – учебное управление.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

5 Основные нормативные положения

5.1 Общие положения

5.1.1 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о прие-

ме лица на обучение, либо с момента начала оказания образовательных услуг.

5.1.2 В академии путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создаются условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование антигуманных, а также опасных для жизни и (или) здоровья студентов методов обучения запрещено.

6 Режим обучения

6.1 Учебный год по очной, очно-заочной формам обучения начинается в академии 1 сентября.

При необходимости срок начала учебного года при реализации ОПОП ВО по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

При реализации ОПОП ВО по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета академии.

6.2 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- при реализации ППССЗ от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;
- при реализации ОПОП ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура):
 - а) при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
 - б) при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
 - в) при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.
- при реализации ОПОП ВО (аспирантура) не менее 6 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул по ОПОП ВО в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводятся.

Обучающимся по ОПОП ВО и ППССЗ после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет при реализации:

- ППССЗ - 54 академических часа в неделю;
- ОПОП ВО - не более 60 академических часов в неделю.

6.4 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых локальными нормативными актами академии.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой академии.

6.5 Образовательный процесс по ППССЗ и ОПОП ВО организуется по периодам обучения:

- по очной и очно-заочной формам обучения - курсам и семестрам (2 семестра в рамках курса);
- по заочной форме обучения - курсам и сессиям (2 сессии в рамках курса);
- аспирантуре - по курсам.

6.6 До начала периода обучения по каждой ППССЗ и ОПОП ВО для каждой формы обучения составляется расписание учебных занятий. Расписание составляется на основании:

- учебных планов;
- календарных учебных графиков;
- учебной нагрузки преподавателей.

В расписание учебных занятий для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, вносятся элективные и факультативные дисциплины (при наличии). Указанные дисциплины вносятся в объеме, установленном учебными планами ОПОП ВО, на основании учебной нагрузки ППС, рассчитанной УУ на данный семестр.

Учебные занятия в академии организуются в 2 смены. Начало занятий первой смены - 8.30 час до 14.20 час, окончание занятий второй смены - 20.50 час. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа (90 минут). Между занятиями устанавливаются 10-минутные перемены, между сменами - часовой перерыв (с 13.20 до 14.20 час).

Последовательность, время и место проведения занятий определяются расписанием, которое составляется на семестр и вывешивается в местах, доступных для обозрения и на официальном сайте академии.

В расписании указываются время и место проведения занятия, название дисциплины, форма занятия (лекция/семинар/лабораторное занятие), фамилия преподавателя. При составлении расписаний учебных занятий учебным управлением академии исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Расписание промежуточной аттестации формируется до начала экзаменационной сессии. В нем указываются время и место проведения, название дисциплины, фамилия экзаменатора или фамилии членов экзаменационной комиссии.

Расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации являются обязательными для исполнения ППС и обучающимися.

6.7 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется начальником отдела управления качеством образовательной деятельности, специалистами по учебно-методической работе академии, деканами факультетов, заведующими кафедрами.

6.8 Учебные занятия в академии проводятся в традиционных (лекция, семинар, лабораторное занятие) и инновационных формах, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: в форме интерактивных лекций, ролевых и деловых игр, групповых дискуссий, тренингов, анализа ситуаций (кейс-стади), компьютерных симуляций, индивидуального и группового проектирования, научно-исследовательских и научно-практических семинаров, программа которых составлена на основе результатов научных исследований, проводимых учеными академии, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.9 Для проведения учебных занятий используется учебно-лабораторная база академии: лекционные залы, специализированные лаборатории, учебные аудитории, компьютерные классы, мастерские, виварий, ветеринарная клиника. Учебные занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортивных залах, на стадионе. Выездные практические занятия, учебная и производственная практики проводятся на базе предприятий, организаций и хозяйств г. Курска и Курской области по согласованию (занятия) или договору (практики) с их руководителями.

6.10 При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны встать. Вход обучающихся в аудиторию после звонка допускается с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководителя учебного структурного подразделения и администрации академии.

6.11 Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и выполнять его задания, участвовать в обсуждении вопросов по теме занятия. Желание задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки. Обучающийся имеет право в корректной форме отстаивать свои взгляды и убеждения, в этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы.

6.12 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора академии или иного уполномоченного лица в зависимости от характера практических занятий.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.13 В каждой группе приказом ректора академии или иного уполномоченного лица по представлению декана факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, его заместителю и куратору и обеспечивает в своей группе выполнение их распоряжений и указаний.

6.14 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством структурных подразделений академии организуется кураторство.

6.15 Пропуски учебных занятий являются нарушением режима обучения и могут быть основанием для применения дисциплинарного взыскания. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность декана. Уважительными причинами пропуска занятий являются:

-заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;

-иные объективные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

6.16 Во время проведения промежуточной аттестации каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно, помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование вспомогательных технических средств (смартфон, ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.), кроме тех случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

6.17 Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

студентов и итоговой аттестации выпускников.

6.18 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию. К испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.19 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому академией.

6.20 Обучение по ППССЗ и ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами академии.

7 Права обучающихся

7.1 Обучающие имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами академии;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами академии;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в академии в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии;

- участие в управлении академии в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в академии;

- обжалование актов академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участие во внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам;

- неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и отвечать техническим требованиям организации, как на территории академии, так и вне ее;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой академии;

- предоставление жилых помещений в общежитиях академии при наличии соответствующего жилищного фонда;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта академии;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой академией, под руководством научно-педагогических работников академии и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации,

включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях академии на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, культурно - творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Курской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами академии.

7.2 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется:

- направлением руководству академии обращения о применении к работникам и (или) обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обжалованием решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

- использованием иных способов защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 За добросовестное отношение к труду и учебе, за научно-творческую инициативу, примерное поведение и активное участие в общественной жизни академии для обучающихся установлены назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки, в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

8 Обязанности обучающихся, требования к внешнему виду, нормы поведения

8.1 Обучающиеся академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ФГБОУ ВО Курская ГСХА, настоящих правил, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопас-

ности, санитарии, гигиены и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу академии;

- своевременно предоставлять в академию достоверную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами вуза;

- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором об образовании;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

- соблюдать правила миграционного учета (для иностранных обучающихся);

- своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (декана) о наличии объективных обстоятельств отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты; при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в день выхода на занятия;

- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования академии, а также требования информационной безопасности;

- немедленно сообщать в администрацию академии (руководителю структурного подразделения, охране) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.);

- выполнять требования сотрудников, обеспечивающих пропускной режим (охрану) академии;

- при проходе в здания академии и (или) нахождении в помещениях академии иметь при себе студенческий билет/аспирантский билет;

- сдавать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из академии;

- хранить и приумножать традиции академии;

- соблюдать этику и правила делового поведения, корректно и уважительно относиться к обучающимся, преподавателям, другим категориям работников и посетителям академии;

- избегать конфликтных ситуаций в отношениях с обучающимися, преподавателями, другими работниками и посетителями академии;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы опорочить статус обучающегося ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- не допускать публичных высказываний и суждений от имени академии, если это не входит в обязанности обучающегося, не разглашать конфиденциальную информацию;

- не допускать высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- не совершать противоправных деяний, имеющих социально-опасные последствия, в том числе для академии, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава академии, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов академии, нанесением вреда деловой репутации академии, в зданиях академии и за ее пределами;

- не допускать случаев опоздания на занятие либо отсутствия на занятии без уважительных причин;

- предупреждать заранее старосту группы об опоздании на занятие либо отсутствии на занятии по уважительной причине;

- отключать в обязательном порядке звуковой сигнал личного мобильного средства связи во время учебных занятий, официальных мероприятий (совещание, торжественное заседание и т.п.);

- не совершать действий коррупционного характера в процессе прохождения обучения;

- сообщать в комиссию ФГБОУ ВО Курская ГСХА по профилактике и предупреждению коррупции обо всех случаях коррупции, ставших известными в процессе обучения.

8.2 Внешний вид обучающегося ФГБОУ ВО Курская ГСХА должен быть опрятным и соответствовать общепринятому деловому стилю.

8.3 В помещениях и на территории академии запрещается:

- приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;

- курить вне оборудованных мест;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

- играть в азартные игры;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- портить имущество академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;
- проносить в учебные аудитории и употреблять во время занятий продукты питания;
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации).

9 Дисциплинарная ответственность обучающихся

9.1 Дисциплина в академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2 За неисполнение или нарушение Устава ФГБОУ ВО Курская ГСХА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из академии.

По решению академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных выше, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из академии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников академии, а также нормальное функционирование академии.

9.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.









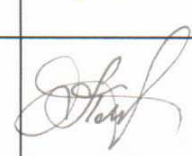
9.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания академия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.5 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6 За совершение в академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по обращению академии.

9.7 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества академии, за нарушение правил их хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Лист согласования

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|--------------------|--|--|-------------------|------------|
| Разработан: | Проректор по учебной и воспитательной работе |  | Малахов А.В. | 17.03.2021 |
| Согласован: | Декан агротехнологического факультета |  | Левшаков Л.В. | 17.03.2021 |
| | Декан факультета ветеринарной медицины |  | Трубников Д.В. | 17.03.2021 |
| | Декан зооинженерного факультета |  | Бугаев С.П. | 17.03.2021 |
| | Декан инженерного факультета |  | Варавин В.И. | 17.03.2021 |
| | Декан экономического факультета |  | Ильин А.Е. | 17.03.2021 |
| | Декана факультета среднего профессионального образования |  | Сухорукова О.А. | 17.03.2021 |
| | Начальник отдела управления качеством образовательной деятельности |  | Абрамова О.А. | 17.03.2021 |
| | Юрисконсульт |  | Клаккина Н.В. | 17.03.2021 |

Лист ознакомления сотрудников

| Фамилия, инициалы | Дата ознакомления | Подпись |
|--------------------------|--------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |