

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александрович  
Должность: ВРИО  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы производственной практики

### профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций:

- 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области обработки информации при наличии среднего или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности.

##### **уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

##### **знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

#### 3. Общее количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место производственной практики в структуре ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики.

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.