

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александрович
Должность: ВРИО
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики

профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций:

- 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области обработки информации при наличии среднего или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

3. Общее количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место производственной практики в структуре ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики.

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.