

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьян Александр Вячеславович
Должность: ВРИО
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30
Уникальный программный ключ:
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики

профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций:

- 1.1. Составлять земельный баланс района
- 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально – экономического развития территории
- 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области обработки информации при наличии среднего или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной

- практики;
- структура и содержание учебной практики;
 - формы промежуточной аттестации;
 - учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом соответствует содержанию ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.