

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: ВРИО ректора  
Дата подписания: 16.12.2018 10:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель методической комиссии  
факультета СПО  
\_\_\_\_\_ Е.М. Мезенцева  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 28 » июня 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета СПО  
\_\_\_\_\_ И.С. Меркушева  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 29 » июня 2018 г.

**Программа учебной практики  
по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

*Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения*

*Вид подготовки: базовая, на базе среднего общего образования*


*Форма обучения: очная*



**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы учебной практики  
профессионального модуля «Управление земельно-имущественным  
комплексом»**

Программа одобрена на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол № 12 от «28» июня 2018 г. заседания кафедры  
профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой  /М.Е. Проняева/

## **1 Цель практики**

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности:** управление земельно-имущественным комплексом, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) и составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

## **2 Задачи практики**

Задачи учебной практики:

- приобретение первоначального **практического опыта:**
- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- формирование **умений:**
- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

## **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом».

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать принципы федеративного и административно-территориального устройства РФ и ее субъектов, различать организационные структуры управления, уметь оценивать экономический потенциал определенной территории; знать определение, основные формы и методы государственной функции управления землепользованием, уметь выделять из структуры государственной власти органы, отвечающие за реализацию этой функции; знать содержание и основные принципы мониторинга земель, результаты

мониторинга, меры улучшения качества окружающей среды. Выделять юридическое и экономическое понятие недвижимости, жизненный цикл объекта недвижимости; уметь выполнять оценку недвижимости для принятия решений в сфере управления недвижимостью. Знать теорию управления рисками, уметь их классифицировать и оценивать в различных рискованных ситуациях.

Практика проводится на 1 курсе согласно изученным разделам МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом.

Во время прохождения учебной практики студенты учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы государственных органов в Российской Федерации.

Работая под руководством преподавателя (руководителя практики от академии), студенты приобретают практические навыки по заполнению типовых форм документов для оценки и принятия решений, обработке содержащихся в них данных для обобщения и систематизации в установленном порядке, а также приобретают навыки использования в работе правил, изложенных в нормативных документах и законах Российской Федерации.

Таким образом, учебная практика позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере земельно-имущественных отношений.

Прохождение учебной практики способствует успешному освоению таких изучаемых позднее профессиональных модулей, как: ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», а также при прохождении производственных практик по профилю специальности и в дальнейшем осуществлении исследовательской работы по проблемам в сфере земельно-имущественных отношений.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретению умений и первоначального практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – концентрированная.

#### **5 Место и время проведения практики**

Учебная практика по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» проводится по завершении теоретического курса МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом» и предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Время проведения практики - 2 семестр.

Продолжительность учебной практики – 1 неделя.

## **6 Компетенции, формируемые у студента во время практики**

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие **компетенции**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической

	эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально – экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.

## 7 Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

Название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день/ 6 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.		
2 Основной	Составление земельного баланса района.	2 день/ 8 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	3 день/ 8 ч.	
	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	4 день/ 8 ч.	
	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. Проведение мониторинга земель конкретной территории.	5 день/ 8 ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день/ 8 ч.	Зачет с оценкой

### 7.2 Содержание практики

#### Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в сфере земельно-имущественных отношений.

*Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы:* соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

### **Основной этап**

*Составление земельного баланса района (муниципального образования).* Изучение порядка оформления, составления, ведения земельного баланса: составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных.

*Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.* Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня: изучение и работа с нормативно-правовой и законодательной базой, регулирующей земельные отношения на территории Российской Федерации. Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений: изучение и заполнение основных форм нормативных документов, используемых в профессиональной деятельности, рассмотрение бланков документов установленной формы (заявлений, актов, договоров), изучение структуры документов, причинно-следственных связей, их правильное заполнение.

*Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.* Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее: составление плана мероприятий рационального использования земель на основе имеющихся данных.

Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий, работа с документацией: сбор информации, анализ ее содержания, качественной и количественной составляющей, управленческой ценности и ее использование в профессиональной деятельности; ее ввод в базу данных геоинформационных систем: решение конкретных правовых ситуаций с помощью метода моделирования игр, работа с программными комплексами. Подготовка разрешения на строительство. Подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию.

*Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.* Изучение правил, условий, требований, способов использования земель: работа с документацией земельного баланса.

Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов: изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление



соответствующей документации. Изучение и анализ документации в области охраны земель: составление плана стратегического развития конкретной территории.

*Проведение мониторинга земель конкретной территории:* на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка. Оформление данных мониторинга.

#### **Заключительный этап.**

*Собеседование по итогам практики:* рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

### **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение (Выводы и предложения).*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

### **9 Технологии, используемые студентом на практике**

При выполнении различных видов работ на учебной практике студенты используют как традиционные образовательные так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

### **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике**

Для самостоятельной работы во время учебной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ 01.01 Управление земельно-имущественным комплексом,
- конспект лекций,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов,
- графически отображенные решенные ситуационные задачи.

## **11 Формы отчетности студентов о практике**

По итогам учебной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему графических материалов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения видов работ.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

### **12.2 Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по Управление земельно-имущественным комплексом - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

### 12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p> <p>2. Составление земельного баланса района.</p> <p>3. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>4. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>5. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>Проведение мониторинга земель конкретной территории.</p>	<p>- <b>практический опыт</b> -</p> <p>составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>- <b>умения:</b></p> <p>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>- <b>компетенции</b></p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5;</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

## **12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт управления земельно-имущественным комплексом.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по управлению земельно-имущественным комплексом.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт управления земельно-имущественным комплексом.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по управлению земельно-имущественным комплексом.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта управления земельно-имущественным комплексом.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по управлению земельно-имущественным комплексом.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта управления земельно-имущественным комплексом.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по выполнению картографо-геодезических работ.

### **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Управление земельно - имущественным комплексом [Электронный ресурс]: курс лекций/ сост. Н.А. Нагорнева.– Курск: Курская ГСХА, 2017.– 237с.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

##### **Дополнительная литература**

1. Киндеева Е.А. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав: практическое пособие / Е. А. Киндеева, М. Г. Пискунова.– 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 806 с.
2. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие.— Москва : Дашков и К, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93548>.
3. Максимов С.Н. Управление девелопментом недвижимости: учебник / С. Н. Максимов. – Москва: Проспект, 2016. – 336 с.
4. Фокин С.В. Земельно - имущественные отношения: учеб. пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. – Москва: Альфа-М;Инфра-М, 2016. – 272 с.

##### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ]. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.01.1997 № 122-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **Периодические издания:**

#### **Журналы:**

1. Арбитражный и гражданский процесс.
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.
3. Проблемы теории и практики управления.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

##### **«Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:**

1. Сафронов К.Ю. Управление территориями и имуществом: учебное пособие. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.twirpx.com/user/4293322/>, свободный.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>, свободный.

3. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosim.ru>, свободный.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/kadastr/>, свободный.

6. Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.rosinv.ru/fcc\\_journal/archive/](http://www.rosinv.ru/fcc_journal/archive/), свободный.

7. Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>, свободный.

#### **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

- таблицы и плакаты по изучаемым темам;
- персональный компьютер - 13 ед. с лицензионным программным обеспечением.

#### **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Курской ГСХА, Академия обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.