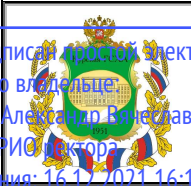


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Кочемасович  
Должность: ВРИО Ректора  
Дата подписания: 16.12.2021 16:17:30  
Уникальный программный ключ:  
0951da30105058541c602bee0584732857ac618c



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семькин В.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« 29 » июля

20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### «КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ПСП 06-01-03 – 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения .....	3
2 Структура подразделения .....	4
3 Управление подразделением .....	5
4 Цели и задачи .....	6
5 Показатели деятельности .....	7
6 Функции .....	7
7 Матрица ответственности .....	9
8 Полномочия .....	9
9 Ответственность .....	9
10 Взаимодействие .....	10
11 Записи .....	10
Приложение А (обязательное) Структура управления кафедры .....	11
Приложение Б (обязательное) Показатели деятельности кафедры.....	12
Приложение В (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками кафедры.....	14
Лист согласования .....	17
Лист ознакомления сотрудников .....	18
Лист регистрации изменений .....	19

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении «Кафедра физической культуры и спорта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность кафедры физической культуры и спорта агротехнологического факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Кафедра физической культуры и спорта является самостоятельным структурным подразделением академии, осуществляющим:

- образовательную деятельность, направленную на организацию и контроль за реализацией программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии;

- методическую деятельность, включающую в себя создание условий, способствующих организации, повышению эффективности и качества учебного процесса;

- научно-исследовательскую деятельность, включающую организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедры, в рамках международных, российских, региональных или академических научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе;

- инновационную деятельность, направленную на организацию и выполнение на кафедре работ и оказанию услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научно-технических достижений;

- воспитательную работу с обучающимися, включающую организацию научно-технического и художественного творчества обучающихся, внутрифакультетских и академических культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение и др.

1.3 Кафедра физической культуры и спорта по характеру учебной работы является общепрофессиональной.

*Общепрофессиональная кафедра* ведет преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых на одном или разных факультетах и входящих в укрупненные группы направлений (технологии и техническим наукам, гуманитарные, экономики и управления и другие).

1.4 Полное наименование кафедры – кафедра физической культуры и спорта агротехнологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета академии.

1.5 Место расположения - учебный корпус по адресу г. Курск, ул. Карла Маркса, 70.

1.6 Кафедра физической культуры и спорта подчиняется непосредственно декану агротехнологического факультета.

1.7 Кафедра физической культуры и спорта создается приказом ректора на основании решения Ученого совета академии. Решение о реорганизации и ликвидации кафедры физической культуры и спорта принимает Ученый совет академии.

1.8 При реорганизации кафедры физической культуры и спорта все документы, образовавшиеся в процессе деятельности кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

## **2 Структура подразделения**

2.1 Структуру, состав и штатную численность кафедры физической культуры и спорта утверждает ректор академии, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения.

2.2 В структуру кафедры физической культуры и спорта могут входить структурные подразделения.

2.3 Образец структуры управления кафедры физической культуры и спорта представлен в приложении А.

2.4 Штатная структура кафедры физической культуры и спорта может включать следующие должности:

- заведующий кафедрой;
- профессор кафедры;
- доцент кафедры;
- старший преподаватель кафедры;
- преподаватель кафедры;
- ассистент кафедры;
- старший лаборант кафедры;
- лаборант кафедры.

2.5 За кафедрой физической культуры и спорта приказом ректора академии закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные аудитории, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2.6 Оборудование и имущество кафедры физической культуры и спорта находится на балансе академии и передается в подотчет материально ответственным лицам кафедры.

2.7 При реорганизации кафедры физической культуры и спорта все имущество, закрепленное за кафедрой, передается в пользование правопреемника, при ликвидации кафедры - подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

### 3 Управление подразделением

3.1 Управление кафедрой физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом академии;
- коллективным договором академии;
- решениями Ученого совета академии, ученого совета факультета, заседания кафедры;
- Политикой академии в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководства академии;
- иными локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Непосредственное руководство кафедрой физической культуры и спорта осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета академии.

Порядок избрания заведующего кафедрой физической культуры и спорта и требования к лицам, имеющим право на участие в конкурсе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом академии и положением «О порядке выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утвержденным Ученым советом академии.

Назначение и освобождение заведующего кафедрой физической культуры и спорта от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

Заведующий кафедрой физической культуры и спорта осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором академии.

3.3 Коллегиальным органом управления кафедрой физической культуры и спорта является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой физической культуры и спорта, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры физической культуры и спорта рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры физической культуры и спорта принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры физической культуры и спорта проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры физической культуры и спорта является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры физической культуры и спорта ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре физической культуры и спорта.

3.4 Кафедра физической культуры и спорта осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом академии, положением о кафедре. Работники кафедры физической культуры и спорта обеспечивают учебный процесс по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с утвержденными учебными планами, проводят исследования по соответствующим направлениям, осуществляют воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

Работники кафедры физической культуры и спорта несут ответственность перед Ученым советом академии и ректором за результаты своей работы.

## **4 Цели и задачи**

### **4.1 Основные цели кафедры физической культуры и спорта:**

- осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, профориентационной, научно-исследовательской работы, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с целями и задачами академии, определяемыми Уставом академии, решениями Ученого совета и ректората академии;
- реализация основных образовательных программ высшего образования;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- ведение фундаментальных и прикладных исследований.

### **4.2 Достижение вышеуказанных целей осуществляется путем решения следующих основных задач:**

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры физической культуры и спорта;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры физической культуры и спорта, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедры физической культуры и спорта с использова-

нием проектного подхода к подготовке обучающихся, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных социально-экономических и культурных условиях;

- повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников кафедры физической культуры и спорта посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

## **5 Показатели деятельности**

5.1 Работа кафедры физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры и годовыми планами по учебно-методической, научной и воспитательной работе.

5.2 Отчеты о проведении учебно-методической, научной и воспитательной работы на кафедре физической культуры и спорта составляются по итогам учебного/календарного года и в письменном и электронном виде представляются декану агротехнологического факультета/ проректорам по соответствующим направлениям.

5.3 Показатели деятельности кафедры физической культуры и спорта представлены в приложении Б.

## **6 Функции подразделения**

6.1 В соответствии с возложенными задачами кафедра физической культуры и спорта осуществляет следующие функции:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой физической культуры и спорта дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов академии;

- разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практик, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных профессиональных образовательных программ;

- разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой физической культуры и спорта, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;
- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры физической культуры и спорта;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических кадров кафедры;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;
- участвует в научно-исследовательской деятельности академии, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;
- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;
- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися;
- участвует в профориентационной работе в образовательных организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в академию;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры физической культуры и спорта;
- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры физической культуры и спорта;
- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры физической культуры и спорта;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой физической культуры и спорта помещениях;



- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;
  - комплекзует и оснащает закрепленные за кафедрой физической культуры и спорта помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
  - оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах;
  - укрепляет материально-техническую базу, привлекает дополнительные средства для развития кафедры физической культуры и спорта;
  - участвует в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии;
  - иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом академии и локальными нормативными актами академии.
- 6.2 Обязанности работников кафедры физической культуры и спорта устанавливаются должностными инструкциями.

## **7 Матрица ответственности**

Матрица распределения ответственности между работниками кафедры физической культуры и спорта приведена в приложении В.

## **8 Полномочия**

Полномочия заведующего кафедрой физической культуры и спорта, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников кафедры определяются Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим положением, должностными инструкциями.

## **9 Ответственность**

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру физической культуры и спорта задач и функций несет заведующий кафедрой физической культуры и спорта.

9.2 Ответственность профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников кафедры физической культуры и спорта устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## 10 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедры физической культуры и спорта взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

## 11 Записи

Все записи кафедры физической культуры и спорта ведутся согласно утвержденной номенклатуре дел.

К записям кафедры физической культуры и спорта относятся:

- положение о кафедре;
- протоколы заседаний кафедры за учебный год;
- годовой план работы кафедры на учебный год;
- годовой план научно-исследовательской работы кафедры на учебный год. Планы повышения квалификации профессорско - преподавательского состава. Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- рабочие учебные планы;
- годовой отчет о работе кафедры;
- годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;
- документы о работе научных студенческих кружков (планы, протоколы, отчеты и др.);
- акты о выделении к уничтожению дел временного срока хранения;
- журнал регистрации поступающих и отправляемых документов;
- журнал регистрации курсовых работ (проектов);
- иная документация разработанная на кафедре.

## Приложение А

(обязательное)

### Структура управления кафедрой



## Приложение Б (обязательное)

### Показатели деятельности кафедры

ПОКАЗАТЕЛЬ	КРИТЕРИИ
<b>1. Квалификация педагогических работников</b>	
1) Процент ППС с учеными степенями или званиями, в том числе: докторов	Не менее 60  Не менее 10% (для кафедр с численностью менее 9 чел. - не менее 1 доктора)
2) Процент преподавателей, работающих на штатной основе	Не менее 50
<b>2. Учебно-методическая работа</b>	
1) Качество знаний обучающихся (% студентов, изучивших дисциплины на «хорошо» и «отлично»)	Не менее 60%
2) Процент успевающих обучающихся, от общего числа обучающихся, изучающих дисциплину (для дисциплин, имеющих форму контроля «зачтено»)	100%
3) Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных УММ	100%
4) Количество учебных пособий, подготовленных кафедрой	Не менее 1 от кафедры за учебный год
5) Количество учебных пособий с грифом министерства или УМО	Не менее 1 за учебный год от каждой кафедры факультета
6) Информация кафедры на сайте академии	Актуализированная информация не реже одного раза в две недели
7) Количество используемых в учебном процессе электронных учебников и других электронных изданий	Обеспеченность 10% дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета
8) Количество УММ в электронном виде по дисциплинам кафедр	100%
9) Количество используемых в учебном процессе электронных средств визуализации (мультимедийные презентации, видео - и др. материалы)	Обеспеченность не менее 20% аудиторных часов по каждой дисциплине закрепленной за преподавателем
10) Участие факультета в интернет-тестировании, в соответствии с приказом ректора и расписанием	Не менее 50% студентов, освоивших все дидактические единицы
11) Участие кафедры в программе «Интернет-тренажер»	Не менее 1 раза по дисциплине в семестр для каждой кафедры факультета
<b>3. НИР ППС и ННР (в течение календарного года)</b>	
1) Количество изданных монографий	Не менее 1 на каждую кафедру факультета

2) Количество полученных авторских свидетельств, патентов, рационализаторских предложений, товарных знаков, бизнес-планов (кроме социально-гуманитарных кафедр)	Не менее 1 на каждую кафедру факультета
3) Хоздоговорные темы (кроме социально- гуманитарных кафедр)	Не менее 1
4) Объем финансирования НИР из внешних источников на единицу ППС (тыс. р.)	В соответствии с приказом ректора
5) Количество изданных научных статей в сборниках академии и ВУЗов г. Курска	Не менее 1 на преподавателя
6) Количество изданных научных статей в журналах, рекомендованных ВАК РФ	Не менее 2 на каждую кафедру факультета
7) Количество изданных научных статей в отечественных, международных и зарубежных журналах и сборниках	Не менее 1 на преподавателя
8) Процент аспирантов, защитившихся в срок	Не менее 30 % на каждой кафедре факультета
<b>4. НИРС (в течение учебного года)</b>	
1)Участие обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах, грантах	Не менее 1 обучающегося на преподавателя
<b>5. Воспитательная работа (в течение учебного года)</b>	
1) Воспитательная направленность планов работы кафедры	Наличие плана воспитательной работы кафедры
2) Наличие кураторов групп	Во всех учебных группах факультета
3) Участие в проектах воспитательной направленности (общественно-полезный труд, культурно-массовые мероприятия, благотворительность и др.)	80 % от общего числа обучающихся кафедры
4) Общий уровень воспитанности обучающихся в курируемых группах	Отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка студентами, общая культура
<b>6. Профорientационная работа</b>	
1) Проведение профорientационных мероприятий в соответствии с должностными инструкциями	100% выполнение плана академии по профорientационной работе, комплектование контингента 1 курса; 100% выполнение

## Приложение В

(обязательное)

### Матрица распределения ответственности между работниками кафедры

№	Функции	Заведующий кафедрой	ППС и НПР факультета	Учебно-вспомогательный персонал факультета
1	2	3	4	5
1	Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов академии	О, И	И	У
2	Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	О, И	И	У
3	Разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке	О, И	И	У
4	Участвует в мероприятиях, проводимых академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения	О, И	И	У
5	Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов	О	И	У
6	Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения	О, И	И	У
7	Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов	О, И	И	У
8	Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры	О, И	И	У

9	Осуществляет подготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических кадров кафедры	О, И	И	У
10	Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей	О, И	И	У
11	Участвует в научно-исследовательской деятельности академии, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся	О, И	И	У
12	Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации	О, И	И	У
13	Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры	О, И	И	У
14	Организует научно-исследовательскую работу обучающихся	О, И	И	У
15	Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся	О	И	У
16	Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися	О, И	И	У
17	Участвует в профориентационной работе в образовательных организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в академию	О	И	У
18	Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры	О, И	И	У
19	Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры	О, И	И	У
20	Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы	О, И	И	И
21	Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры	О	И	О, И
22	Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях	О, И	И	И
23	Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий	О, И	И	У
24	Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса	О, И	И	У

25	Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах	О	И	И
26	Укрепляет материально-техническую базу, привлекает дополнительные средства для развития кафедры	О, И	И	У
27	Участвует в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии	О, И	И	И

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

И - непосредственный исполнитель;

У- участник.



## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Заведующий кафедрой		Панкратьева О.В.	29.06.2018
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	29.06.2018
	Декан агротехнологического факультета		Левшаков Л.В.	29.06.2018
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	29.06.2018
	Специалист по учебно-методической работе учебного управления		Абрамова О.А.	29.06.2018

# Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			