

Утверждено на заседании  
Организационного комитета  
ежегодного областного конкурса  
инновационных проектов  
«Инновация и изобретение года»  
«28» июня 2021 года

**Положение  
о ежегодном областном конкурсе инновационных проектов  
«Инновация и изобретение года»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Курской области от 12.09.2002 г. № 554 «О проведении ежегодного областного конкурса инновационных проектов «Инновация и изобретение года», подпрограммой 1 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курской области» государственной программы «Развитие экономики и внешних связей Курской области», иными нормативными правовыми актами.

Положение определяет правила и условия проведения ежегодного областного конкурса инновационных проектов «Инновация и изобретение года» (далее – конкурс), права и обязанности организаторов и участников конкурса, требования к предъявляемой документации.

**1. Цели и задачи конкурса**

1.1. Цель конкурса: создание условий для развития инновационного потенциала области.

1.2. Основные задачи конкурса:

содействие развитию интеллектуального потенциала региона;

стимулирование создания и производства конкурентоспособной продукции;

содействие выполнению региональных научно-технических программ и проектов, направленных на повышение экономического роста и технологического перевооружение предприятий;

формирования региональной базы данных инновационных проектов;

содействие привлечению внебюджетных средств для коммерциализации высокотехнологичных и наукоемких научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, стимулирование инвестиционной активности.

**2. Организаторы конкурса**

2.1. Организаторами конкурса являются Администрация Курской области и Курская торгово-промышленная палата.

2.2. Для организации и проведения конкурса образуется Организационный комитет конкурса (далее – Организационный комитет). С целью рассмотрения и оценки инновационных проектов, поданных на конкурс, создается рабочая группа по рассмотрению и оценке инновационных проектов, поданных на конкурс (далее – рабочая группа), в которую по предложению членов Организационного комитета включаются специалисты органов исполнительной власти области, Курской ТПП, эксперты, учёные ВУЗов.

2.3. Состав рабочей группы утверждается на заседании Организационного комитета (Приложение № 8).

2.4. Организационный комитет является высшим руководящим органом Конкурса и утверждается постановлением Губернатора Курской области.

2.4.1. Председатель Организационного комитета определяет круг рассматриваемых на заседаниях вопросов, дает поручения членам Организационного комитета.

2.4.2. Организационный комитет выполняет следующие функции:

Формирует организационную структуру конкурса;

Утверждает организационные и нормативные документы конкурса;

Устанавливает сроки и этапы проведения конкурса;

Размещает информацию о проведении конкурса в средствах массовой информации;

Организует привлечение разработчиков проектов к участию в конкурсе;

Согласовывает проект сметы расходов на проведение конкурса;

Определяет размер взносов для участников конкурса;

Рассматривает и утверждает победителей конкурса;

Решает другие вопросы, относящиеся к проведению конкурса.

2.4.3. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствует 1/2 состава Организационного комитета.

2.4.4. Решение по выносимым на рассмотрение Организационного комитета вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих членов Организационного комитета. При равенстве голосов голос председателя Организационного комитета является решающим.

2.4.5. Итоги заседания Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывают председатель Организационного комитета.

2.5. Курская торгово-промышленная палата:

Разрабатывает и представляет в Организационный комитет для рассмотрения и утверждения проекты организационных документов конкурса;

Осуществляет сбор, регистрацию, обработку и хранение документации конкурсных проектов;

Организует проведение экспертизы проектов, сбор экспертных заключений;

Вносит на рассмотрение Организационного комитета кандидатуры победителей конкурса с учетом оценок экспертов;

Формирует и ведет базу данных участников конкурса и инновационных проектов;

Публикует информацию о конкурсе на Web-сайте Курской торгово-промышленной палаты;

Организует издание информационного бюллетеня по итогам конкурса;

Организует представление инновационных проектов потенциальным инвесторам.

2.6. Рабочая группа:

Созывается по мере необходимости;

Рассматривает инновационные проекты, представленные на конкурс по каждой номинации, с целью их объективной оценки;

Оценивает инновационные проекты, представленные на конкурс по каждой номинации, и вносит на рассмотрение Организационного комитета предложения по корректировке оценок экспертов;

Приглашает авторов проектов на заседания рабочей группы.

2.7. Комитет по экономике и развитию Курской области осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы.

### **3. Номинации конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Инновационная идея»;
- «Инновационный проект»;
- «Инновационный продукт».

В номинации «Инновационная идея» принимают участие юридические и физические лица. Для участия в конкурсе подаются проекты, которые находятся на самых ранних стадиях разработки и представляют результаты проведенных научно-исследовательских работ (НИР), когда формируются основы инновационной разработки.

В номинации «Инновационный проект» принимают участие юридические и физические лица. Для участия в конкурсе подаются проекты, находящиеся в стадии опытно-конструкторских работ, изготовления лабораторного или опытного образца, внедрения проекта в практику или производство. В проекте должны быть определены перспективы и проработаны вопросы коммерциализации.

В номинации «Инновационный продукт» принимают участие юридические и физические лица. Для участия в конкурсе подаются проекты, реализованные в опытной партии или уже продаваемые на рынке. Должна быть определена компания, которая реализует проект, желательно наличие разработанного бизнес-плана, результатов маркетинговых исследований, писем потребителей, результатов независимых экспертиз и испытаний.

3.2. При подаче заявки авторы сами определяют номинацию, в которой будет участвовать предлагаемый проект.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Организационный комитет размещает в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса, в котором указываются сроки проведения конкурса (дата окончания приема заявок), адрес, по которому можно получить необходимые документы и по которому принимаются заявки на участие в конкурсе, и контактные данные организаторов.

Адрес приема заявок: 305000, г. Курск, ул. Димитрова, д.59, Курская торгово-промышленная палата.

Телефон для справок: (4712) 70-02-38.

4.2. В конкурсе могут участвовать только физические лица и юридические лица любых организационно-правовых форм, зарегистрированные на территории Курской области.

4.3. Расходы, связанные с подготовкой конкурсных материалов и подачей заявок, несет участники конкурса.

4.4. К участию в конкурсе допускаются инновационные проекты, поданные в установленные для проведения конкурса сроки и отвечающие требованиям к представляемым документам.

Для участия в конкурсе допускаются инновационные проекты, которые не были заявлены ранее. Проекты, участвовавшие в последние 3 года в конкурсе, для участия в конкурсе не допускаются.

4.5. Заявки на участие в конкурсе и все прилагаемые к ней документы представляются участниками конкурса (авторами проектов) нарочным или направляются по почте.

4.6. Участники конкурса представляют в Курскую торгово-промышленную палату следующие документы (на бумажном и электронном носителе в 2 экз.):

- «Заявку на участие в областном конкурсе инновационных проектов «Инновация и изобретение года» (Приложение № 1), в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество участника полностью, а также занимаемая им должность;

- «Анкету проекта» в соответствии с выбранной номинацией (Приложения №№ 2, 3, 4);

- копию 1, 2, 5 страниц паспорта;
- копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;
- справка из банка с указанием реквизитов для перечисления денежных средств, выданная не позднее трех месяцев со дня принятия документов и заверенная синей печатью банка;
- согласие на обработку персональных данных участников ежегодного областного конкурса инновационных проектов «Инновация и изобретение года» (Приложения № 9 а, 9 б).

Кроме того:

участники – юридические лица представляют справки об отсутствии задолженности перед государственными внебюджетными фондами и бюджетами всех уровней, а также об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками организации;

участники – физические лица представляют справочную информацию об участии в уставном капитале организаций, а также справки об отсутствии задолженности у этих организаций перед государственными внебюджетными фондами, бюджетами всех уровней и об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками.

Заявка на участие в конкурсе и все прилагаемые к ней документы должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями и подписаны авторами проектов. В случае предоставления неполного пакета документов или частично заполненных документов заявка подлежит возврату автору проекта.

В случае, если участник конкурса не соответствует критерию, определенному пунктом 4.2. настоящего Положения, документы такого участника не принимаются.

По требованию Курской торгово-промышленной палаты участники конкурса обязаны представить дополнительную информацию, необходимую для экспертной оценки заявленного проекта.

В случае непредставления участниками конкурса дополнительной информации проект может быть снят с рассмотрения и исключен из конкурса.

Участники конкурса имеют право приложить к заявке материалы, которые, по мнению участника, позволят наиболее полно раскрыть суть и преимущества предлагаемого проекта.

Все поступившие для участия в конкурсе материалы остаются в распоряжении организаторов конкурса и авторам проектов не возвращаются.

4.7. На заявке, поступившей в Курскую ТПП, и на копии, остающейся у участника конкурса, делается отметка о дате и времени её поступления, присваивается регистрационный номер, которым нумеруются все документы из поданного пакета.

4.8. В случае отклонения заявки на участие в конкурсе Курская ТПП обязана проинформировать об этом участника конкурса в письменной форме с указанием оснований принятия такого решения.

4.9. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

4.10. Для выявления победителей конкурса используется балльная система оценки. Победителями и призерами конкурса в каждой категории и номинации признаются проекты, получившие наибольшую общую сумму баллов. Каждой номинации соответствует своя анкета.

4.11. В целях получения объективной независимой экспертной оценки в пакет документов, необходимых для ее проведения, не включается заявка на участие в областном конкурсе инновационных проектов «Инновация и изобретение года».

По результатам экспертизы каждый проект получает определенное количество баллов в соответствии с утвержденной «Шкалой оценки эффективности инновационного проекта» (Приложения № 5а, 5б). Экспертизу представленных на конкурс инновационных проектов проводит Курская торгово-промышленная палата.

Утверждение оценок, выставленных по каждому проекту, проводится на заседании Экспертного Совета, создаваемого Курской торгово-промышленной палатой.

4.12. Союз «Курская торгово-промышленная палата» представляет в комитет по экономике и развитию Курской области (на бумажном и электронном носителе) не позднее 15 октября соответствующего года краткое описание каждого поступившего на конкурс проекта по утвержденной форме (Приложение №6), информацию о баллах, полученных по каждому проекту по утвержденной форме (Приложение №7), копии документов, указанных в подпункте 4.6, а также копию Протокола заседания Экспертного Совета.

4.13. Представленные на конкурс инновационные проекты рассматриваются рабочей группой.

4.14. Комитет по экономике и развитию Курской области не позднее десяти рабочих дней с момента поступления документов из Курской торгово-промышленной палаты проводит заседание рабочей группы, а также направляет запрос в Управление Федеральной службы судебных приставов по Курской области об отсутствии исполнительного производства в отношении авторов проектов и компаний, в управляющие органы которых входят авторы проектов.

4.15. Заседание рабочей группы проходит в здании Курской торгово-промышленной палаты.

4.16. Секретарь организационного комитета выступает с докладом о поступивших на конкурс инновационных проектах и о предварительно выставленных экспертами оценках по каждому проекту.

4.17. В случае возникновения вопросов по поступившим на конкурс инновационным проектам рабочая группа вправе пригласить на заседание авторов этих проектов.

4.18. Рабочая группа рассматривает и оценивает поступившие на конкурс инновационные проекты и, в случае необходимости, корректирует сумму баллов, полученных в результате оценки экспертов, привлеченных Курской торгово-промышленной палатой.

4.19. Каждый представленный на конкурс инновационный проект оценивается Администрацией Курской области с точки зрения значимости для Курской области и получает дополнительные баллы в соответствии со «Шкалой оценки эффективности инновационного проекта».

Общая сумма баллов инвестиционного проекта состоит из суммы баллов, полученных в результате экспертизы проекта (с учетом мнения членов рабочей группы) и дополнительных баллов, полученных от его оценки Администрацией Курской области.

Общая сумма баллов, полученных каждым проектом, утверждается на заседании Организационного комитета.

В течение 5 рабочих дней после принятия организационным комитетом решения об утверждении победителей и призеров конкурса в каждой номинации Комитет по экономике и развитию Курской области готовит проект распоряжения Губернатора Курской области о присуждении премии. Указанный документ согласовывается в установленном порядке.

4.20. По итогам конкурса проекты, занявшие первые места в каждой номинации, признаются победителями, занявшие вторые и третьи места в каждой номинации - призерами конкурса, а их авторы награждаются денежными премиями.

Организационный комитет имеет право:

не признавать победителей и (или) призеров конкурса в какой-либо номинации, в случае недостаточного уровня представленных в этой номинации проектов;

снимать с рассмотрения проекты в случае наличия у конкурсантов, или организаций, в органы управления которыми они входят, задолженности по платежам в бюджет или внебюджетные фонды;

изменять количество баллов по проектам по сравнению с количеством, вынесенным на рассмотрение организационного комитета, при наличии у членов организационного комитета дополнительной информации.

4.21. Размер денежных премий, выплачиваемых авторам проектов, признанных победителями и призерами конкурса, устанавливается ежегодно на заседании Организационного комитета.

Денежные премии облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством.

Все победители, призёры и остальные авторы проектов награждаются дипломами, которые подписывает Губернатор Курской области.

В торжественной церемонии награждения участников конкурса участвуют победители и призёры конкурса.

4.22. Распределение премии между несколькими авторами проекта (в случае признания данного проекта победителем или призером конкурса) должно быть отражено в подаваемой для участия в конкурсе заявке и подписано всеми авторами заявки.

В противном случае премия выплачивается каждому автору проекта в равных долях от общей суммы премии, причитающейся к выплате по проекту.

4.23. По итогам конкурса издается информационный бюллетень.

## **5. Финансирование конкурса**

5.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета Курской области и целевых взносов участников конкурса.

5.2. Целевые взносы участников конкурса устанавливаются ежегодно на заседании Организационного комитета.

5.3. Взносы, поступающие от участников конкурса, аккумулируются на расчетном счете Курской торгово-промышленной палаты как целевые средства, направляемые на осуществление технического обеспечения конкурса.

5.4. Организационные расходы по проведению конкурса оплачиваются в соответствии с утвержденной сметой расходов.